



Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto

Opinto-opas

LUKUVUOSI 2025 - 2026

Opistoelämää Ilmajoella ja Kauhajoella

Sisälllys

1 OPINTOJEN ALKAESSA	2
TERVETULOA OPISKELEMAAN!	2
OPISTON YHTEYSTIEDOT	3
ENEMMÄN OPISTOSTA	3
ILMAJOEN KAMPUKSEN KARTTA	4
KAUHAJOEN KAMPUKSEN KARTTA	5
TOIMISTO	5
OPINTO- JA KOULUMATKATUKI	6
OPISKELIJAKORTIT	6
ASUMINEN	6
RUOKAILU	7
TIEDOTUS	7
KULKUYHTEYDET	7
PYSÄKÖINTI	8
OPISKELIJAN TERVEYDENTILA JA TOIMINTAKYKY	8
RIKOSTAUSTAN TARKISTAMINEN	8
2 OPINNOT KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINNOSSA	9
OPINTOJEN AIKATAULU LUKUVUONNA 2025–2026	9
OPISKELUOIKEUS	9
TUTKINNON RAKENNE	10
OPINTOJEN OHJAUS	10
OPINTOREKISTERI	10
OPINTOJEN ARVIOINTI	11
OPISKELUMATERIAALIT	11
TIETOKONEET JA VERKKOYHTEYDET	11
NÄYTTÖ	11
TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN	12
POISSAOLOT	12
TUKI OPISKELUUN	13
TURVALLISUUSASIAT	15
TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET	15
LIITTEET	16

1 OPINTOJEN ALKAESSA

TERVETULOA OPISKELEMAAN!

Ja onnea vielä kerran opiskelupaikastasi kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa! Tällä perustietoja antavalla opinto-oppaalla haluamme auttaa sinua alkuun opiskelussasi Etelä-Pohjanmaan Opistossa. Lisätietoja saat vastaavalta opettajaltasi sekä tietenkin muilta opettajilta ja Opiston henkilökunnalta.

Toivomme, että mielenkiintoisten opintojen, uusien opiskelukaverien ja mukavan asuinympäristön myötä opiskeluajastasi sekä Ilmajoen että Kauhajoen kampuksella tulee myönteinen, ikimuistettava kokemus. Antoisaa opiskeluaikaa toivottaa KASOtiimin lisäksi koko Etelä-Pohjanmaan Opiston henkilökunta.



Elna Herttua
050 530 4866



Esa Kakkuri
044 432 5602



Annamari Korkeakoski
044 432 5637



Satu Korpela
044 432 5605



Pekka Lehtiniemi



Jaakko Mäkinen
050 323 2380



Niina Ojala
050 562 4952



Tuija Palomäki
0400 724 584



Susa Perkiö
040 522 0686



Anneli Rentola
050 339 6943



Marjo Samppala
050 551 2885



Anne Vihelä
044 432 5624



Kati Yli-Teevahainen
0400 536 916

Sähköpostiosoitteet:
etunimi.sukunimi@epopisto.fi

OPISTON YHTEYSTIEDOT

Koko henkilökunnan yhteystiedot löydät kätevästi Etelä-Pohjanmaan Opiston verkkosivuilta kohdasta [Yhteystiedot](#).



ENEMMÄN OPISTOSTA

Etelä-Pohjanmaan Opisto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton aikuisoppilaitos. Opisto on yksi maan suurimmista kansanopistoista, ja se on perustettu vuonna 1892 grundtvigilaisen kansanopistoliikkeen hengessä. Tämä näkyy työssämme vuorovaikutuksena, kokemuksellisuutena ja henkilökohtaistamiseen perustuvana sosiokonstruktiivisena oppimiskäsityksenä. Kauhajoen kampuksen toiminta Etelä-Pohjanmaan Opistossa on käynnistynyt vuoden 2025 alusta.

Opetusministeriö on myöntänyt Etelä-Pohjanmaan Opistolle järjestämisluvan toisen asteen ammatilliseen koulutukseen ja vapaan sivistystyön koulutukseen. Opisto toimii näiden koulutusalojen lakien ja asetusten mukaisesti ja saa niiden perusteella valtionosuusrahoituksen. Opistoa ylläpitää yksityinen Korpisaaren säätiö.

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon ja eri opintolinjojen lisäksi Opistossa toteutetaan avoimen yliopiston opintoja yhteistyössä Helsingin, Itä-Suomen, Jyväskylän, Lapin, Turun ja Vaasan yliopistojen sekä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa.

Etelä-Pohjanmaan Opiston ja KASOtiimin tavoitteena on avata opiskelijalle **OVI** itsensä löytämiseen, kehittämiseen ja sivistämiseen sekä jatko-opintoihin ja työelämään. Näihin tavoitteisiin liittyen Opistolla on yhteiset järjestyssäännöt (ks. liite 1).

OPPIMINEN

- opiskelijan persoonan kasvu
- laadukas yleissivistävä ja ammatillinen koulutus
- kannustava ja myönteinen ilmapiiri

VUOROVAIKUTUS

- opiskelijoiden ja koko opiston henkilöstön välinen yhdessä tekeminen
- aito kohtaaminen, välittäminen ja suvaitseminen
- internaatti yhteisön ja yksilön kasvun tukena

INNOSTUS

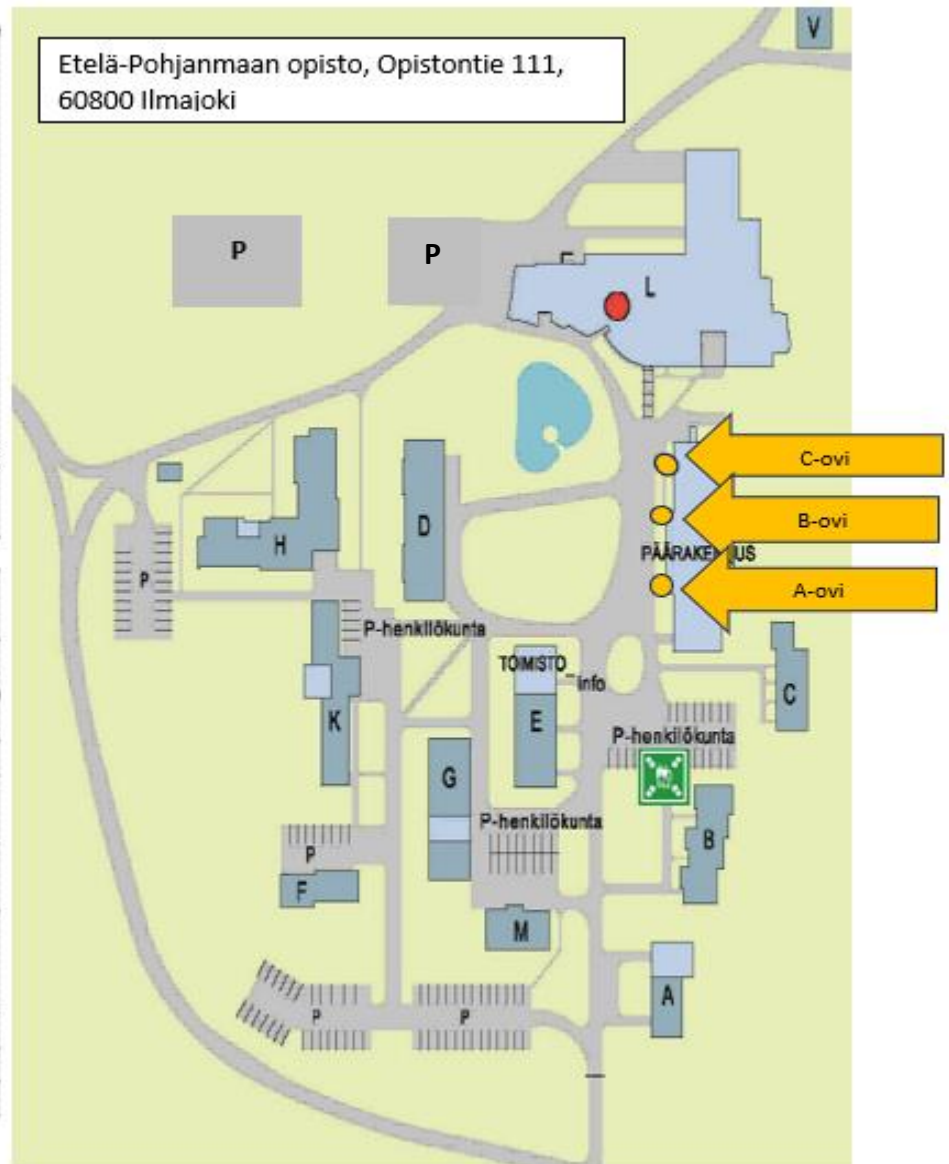
- vastuu innostaa opiskelijoita löytämään itsensä ja sivistykselliset tarpeensa
- tahto yhdessä uudistaa ja kehittää opistoa
- yhteinen tekemisen ja onnistumisen halu

ILMAJOEN KAMPUKSEN KARTTA

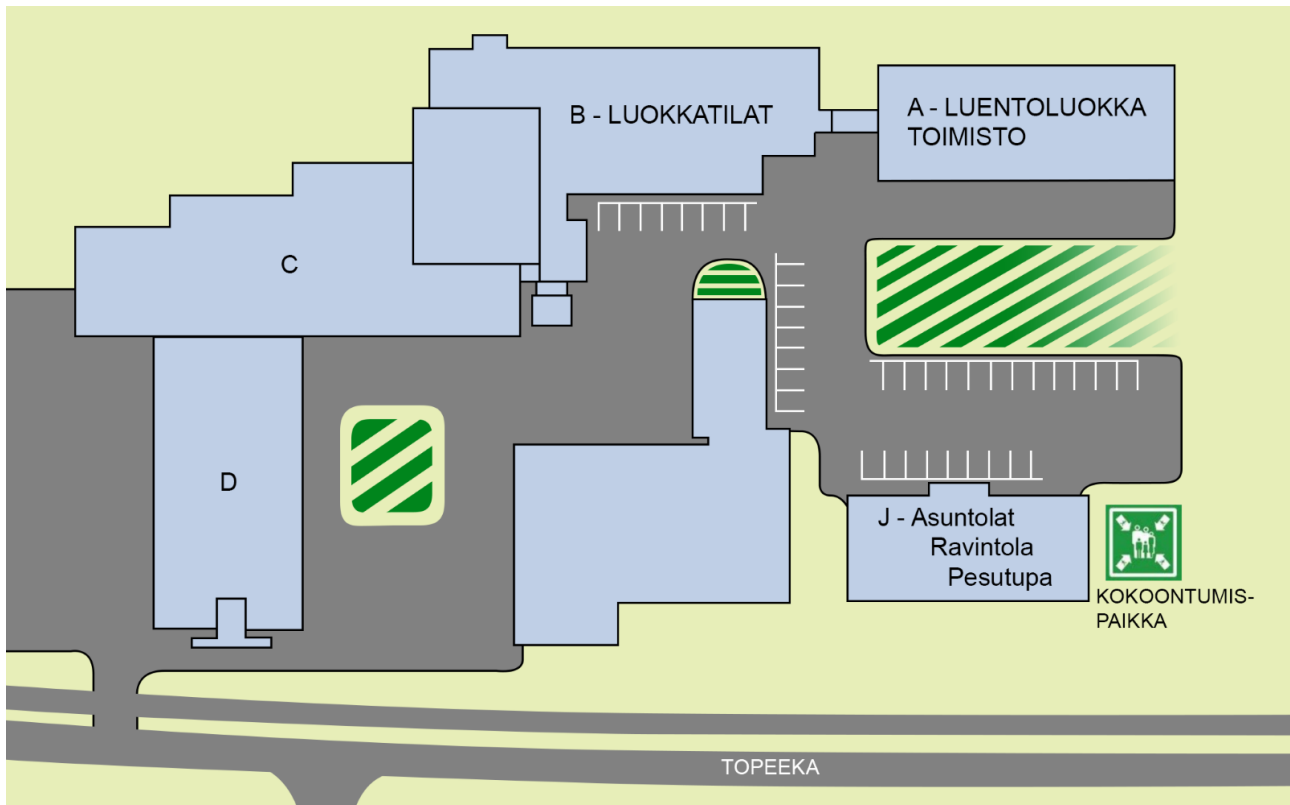
Liakka-talo (L)	
Korpisaarisali; liikuntatilat	
Ravintola Katajanmarja	
Auditorio	
Luentoluokat LI-L7	
Opettajien työtila	
Kirjasto	
Kuntosali	
Päärakennus	
Luentoluokat 1.-2. krs	
Opetuskeittiö 1.krs	
Opettajien työtilat 1.-2. krs	
Rehtorin työtila 1.krs	
A	rytmimusiikin luokka
B, C, D	työtiloja
E	asunnot
F	toimisto
G	asunnot
F	KASO-opettajien työtilat
G	luentoluokat,
H	sauna, asunto
H	asunnot
K	luentotila
K	asunnot
M	luennoitsijan asunto
M	luentotila
M	asunnot
P	pysäköinti
V	Vierikko, asunnot



Kokoontumispaikka



KAUHAJOEN KAMPUKSEN KARTTA



A-osa: Luokkatila, toimisto

B-osa: Luokkatila

J-osa: Asuntolat, ravintola, pesutupa

TOIMISTO

Toimiston aukioloajat:

Ilmajoen kampus maanantai – perjantai klo 9.00–15.00

Kauhajoen kampus maanantai – perjantai klo 9–11 ja 14–15

Toimiston palveluita ovat muun muassa opiskelijatodistukset, opiskelijakorttiasiat, opinto- ja koulumatkatukiasiat, asuntojen avaimet, laskutukseen liittyvät asiat sekä yleinen opintoneuvonta.

Opiskelijoille tuleva posti viedään Ilmajoella kirjastoon ja Kauhajoella toimistoon.

Opiston osoite

Ilmajoen kampus:

OPISKELIJAN NIMI

Etelä-Pohjanmaan Opisto

Opistontie 111

60800 Ilmajoki

Kauhajoen kampus:

OPISKELIJAN NIMI

Etelä-Pohjanmaan Opisto

Topeeka 47
61800 Kauhajoki

OPINTO- JA KOULUMATKATUKI

Opintoihin voi hakea Kelalta opintorahaa ja opintolainaa. Opiskelijatodistuksen voit tilata Opiston toimistosta toimisto@epopisto.fi. Opiskelutodistus toimitetaan sähköpostiisi.

Saatat saada Kelalta koulumatkatukea työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen tai koulumatkoihin. Koulumatkatukihakemus jätetään aina oppilaitokseen.

Jos opiskelet oppisopimuskoulutuksessa, saat työstä palkkaa. Näin ollen et ole oikeutettu opintososiaalisiin etuuksiin.

Lisätietoja opinto- ja koulumatkautuesta ja niiden hakemisesta saat myös Kelan toimistoista tai www.kela.fi/opiskelijat

OPIKELIJAKORTIT

Sähköinen Slice.fi -opiskelijakortti ladataan puhelimeen opintojen alettua. Tarvitset korttia ruokaillessasi Opistolla. Saat sillä myös alueellisia ja koko maan kattavia etuja.

VR:n opiskelija-alennukseen on oikeus opiskelijalla, jolla on Slice.fi-kortti.

[VR:n](#) ja [Matkahuollon](#) opiskelija-alennukseen on oikeus, jos opiskelu kestää yhtäjaksoisesti vähintään 8 kuukautta.

ASUMINEN

Asumiseen liittyvät tiedot ja ohjeistukset löydät asumisoppaasta. Perustutkinto-opiskelijalle asuminen on ilmaista opiskelupäivinä.

Turvallisuussyistä on tärkeää tietää, ketkä majoittuvat viikonloppuisin. Jos jätät viikonlopuksi Opiston Ilmajoen kampuksen asuntolaan, merkitse nimesi ja mahdolliset ruokailut **Liakka-talon isolla ilmoitustaululla olevaan listaan (auditorion käytävä) edeltävään keskiviikkoon klo 12.00 mennessä**. Merkitse myös, jos opiskelet ko. viikonloppuna (kurssin nimi). Mikäli päätät kuitenkin lähteä viikonlopuksi pois nimesi kirjoittamisen jälkeen, ilmoita siitä toimistoon välittömästi.

Kauhajoen kampuksella asuvat saavat yhteisöohjaajalta opastusta viikonloppuasumisesta lukuvuoden alkaessa.

Viikonlopuksi Opistolle jääviltä perustutkinto-opiskelijoilta peritään erillinen asuntomaksu viikonlopun osalta. Jos viikonloppuna on opetusta tai opiskelija osallistuu lyhytkurssiin (joka sisältyy omaan hoksiin), on asuminen ilmaista (Huom! Ruokailu tuolloin maksullinen).

HUOM. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja voi hakea joskus erillistä lupaa viikonloppuasumiselle Wilman kautta. Luvan hakemiseen ja myöntämiseen vaaditaan erityinen syy. Huoltajalla on vastuu alaikäisen opiskelijan majoittumisesta viikonlopun aikana.

RUOKAILU

Sekä Ilmajoen että Kauhajoen kampuksella on oma opiskelijaravintola. Kattausajat arkisin: aamupala klo 8.00–9.00, lounas klo 11.00–12.30 ja ruokahetki klo 14.00–16.00.

Opistolla asuvilla perustutkinto-opiskelijoilla on ilmaiset ruokailut ja päiväkahvi maanantaista perjantaihin. Kotoa kulkeville opiskelijoille lounas on maksuton. Ruokailemaan mentäessä on esitettävä sähköinen SLICE-opiskelijakortti.

Opiskelijan tulee esittää erityisruokavalioista erillinen todistus lääkäriltä tai terveydenhoitajalta. Jos valitset kasvisruokavalion, täytyy myös ilmoitus erityisruokavaliosta, mutta todistusta et tarvitse.

Mahdolliset viikonlopun kattausajat ilmoitetaan erikseen ravintolan ovelta. Viikonloppujen ruokailuhinnat: Aamupala 5,50 €, lounas 7,90 € ja päivällinen 7,00 €.

Ravintolan henkilökunta palvelee mielellään kaikissa ruokailuun liittyvissä asioissa.

Henri Viemerö ravintolatyönjohtaja (Ilmajoki) puh. 050 518 9706
Saija Mäkinen vastaava kokki (Kauhajoki) puh. 040 8264301

TIEDOTUS

Tiedotus tapahtuu Wilman kautta. Lisäksi käytössä ovat Moodlen verkko-oppimisympäristö ja sovitut whatsapp-ryhmät. Kaikille opiskelijoille jaetaan tunnukset Wilmaan ja Moodleen opintojen alettua.

Opistolla on käytössä opiskelijahallinto-ohjelma Wilma. Jokainen opiskelija saa opintojen alkaessa henkilökohtaisen tunnuksen opiston Wilmaan. Myös alaikäisten opiskelijoiden huoltajat saavat Wilma-tunnukset, että he voivat seurata nuoren opiskelun etenemistä ja lukea opiston tiedotteita. Wilmasta löydät lukujärjestyksen ja Opiston tiedotteet, seuraat opintojesi etenemistä ja pidät omia tietojasi ajan tasalla.

Ilmoitustaulu on Ilmajoella Liakka-talon aulassa, Kauhajoella B-rakennuksen käytävällä. Ilmoitustauluilta löydät ajankohtaista ja tärkeää asiaa. Opiskelijana sinun tulee seurata oma-aloitteisesti tiedotuksia.

KULKUYHTEYDET

Lähin rautatieyhteys on Seinäjoella.

Opistontien päässä, Ilmajoentiellä olevien bussipysäkkien aikataulut löydät [Matkahuollon aikatauluhausta](#) merkinnällä: Etelä-Pohjanmaan Opisto th.

Yksittäiset Ilmajoen kampuksen pihassa pysähtyvät linja-autot (Urpolan Liikenne Ky) kulkevat seuraavasti:

Seinäjoki, Matkakeskus klo 7.55 - Etelä-Pohjanmaan Opisto klo 8.25 (30 min)

Etelä-Pohjanmaan Opisto klo 15.19 - Seinäjoki, Matkakeskus klo 15.55 (36 min)

Kauhajoella Matkahuolto sijaitsee puolen kilometrin päässä kampukselta.

PYSÄKÖINTI

Ilmajoen kampuksen opiskelijoiden käyttöön tarkoitetut pysäköintialueet ovat heti kampuksen alueelle tultaessa vasemmalla oleva alue, H-rakennuksen ja Liakka-talon välissä sekä H-rakennuksen takana oleva parkkipaikka.

M-rakennuksen edessä sekä K-rakennuksen katoksessa olevat pysäköintipaikat on varattu henkilökunnalle. Myös opiston piha-alueen pysäköintipaikat on tarkoitettu henkilökunnan, tuntiopettajien ja vierailijoiden käyttöön. **Vanhan päärakennuksen eteen ei saa pysäköidä!** Näin varmistetaan esteetön huoltoautojen ja hälytysajoneuvojen kulku.

Kauhajoella pysäköinti sijaitsee kampuksen liittymän kohdalla.

Opiston toimistosta tiedotetaan lokakuun lopussa pysäköintialueiden lämmitystolppien varaamisesta. Auton lämmitystolppa on maksullinen, ja se lunastetaan toimistolta. Opiskelija saa pysäköintilupaa osoittavan lapun, joka oikeuttaa pysäköimään mille tahansa opiskelijoille tarkoitetulle tolppapaikalle.

OPIKELIJAN TERVEYDENTILA JA TOIMINTAKYKY

Kasvatus- ja ohjausalan tutkinnossa on terveydentilan tai toimintakyvyn suhteen erityisiä vaatimuksia. Kun haet koulutukseen, sinun on hyvä arvioida omaa terveydentilasi ja verrata sitä terveydellisiin vaatimuksiin. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla

- fyysistä terveyttä ja toimintakykyä rajoittava sairaus tai vamma
- kommunikoinnin ja viittomisen estävä sairaus tai vamma
- lääkkeiden riippuvuus tai ongelma- tai väärinkäyttö
- mielenterveyden häiriö tai psyykinen sairaus, joka ei ole hoitotasapainossa
- päihteiden riippuvuus tai ongelma- tai väärinkäyttö
- vuorovaikutusta vaikeuttava toimintakyvyn häiriö.

[Lisätietoja tutkintokohtaisesta terveydentilavaatimuksesta](#)

RIKOSTAUSTAN TARKISTAMINEN

Koulutuksemme käytännön työtehtävät edellyttävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä olennaisesti myös alaikäisten parissa työskentelyä. Tämän vuoksi meidän tulee varmistua ennen käytännön tehtävien alkua siitä, että opiskelijalla ei ole SORA-lainsäädännössä määriteltyä rikostaustaa. Nämä rikoslain kohdat koskevat lapsen kohdistuvia rikoksia, seksuaalirikoksia, väkivaltarikoksia, vapautteen kohdistuvia rikoksia ja huumausainerikoksia. Rikostaustan tarkastamista varten opiskelija esittää rikosrekisteriotteen.

Tilaa rikosrekisteriote [Oikeusrekisterikeskuksesta](#).

2 OPINNOT KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINNOSSA

OPINTOJEN AIKATAULU LUKUVUONNA 2025–2026

SYYSLUKUKAUSI 2025

Opinnot alkavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoilla maanantaina 5.8.2025 (orientoiva tehtävä). Opistolla teoriaopinnot alkavat keskiviikkona 13.8.2025. Syysloma on viikolla 42: 13.–19.10.2025. Syyslukukausi päättyy perjantaina 19.12.2025. Joululoma on ajalla 20.12.2025–6.1.2026.

KEVÄTLUKUKAUSI 2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026. Talviloma on viikolla 9: 23.2.–1.3.2026. Lukuvuosi päättyy perjantaina 29.5.2026.

KESÄOPINNOT 2026

Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaiset kesäopinnot alkavat 1.6.2026 jatkuen seuraavan lukuvuoden alkuun. Nämä opinnot sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKS-keskustelussa. Opiskelijalla on oikeus kesällä neljän viikon pituiseen kesälomaan.

OPISKELUOIKEUS

Opiskeluoikeus **alkaa**, kun opiskelija otetaan opiskelijaksi. Opiskeluoikeus **päättyy**, kun tutkinto tai tutkinnon osat on suoritettu. Opiskeluoikeus päättyy myös, jos opiskeluoikeus peruutetaan tai opiskelija katsotaan eronneeksi.

Opiskeluoikeus voidaan **keskeyttää** väliaikaisesti esimerkiksi asevelvollisuuden, siviilipalveluksen tai vapaaehtoisen asepalveluksen vuoksi. Samoin äitiys- tai isyysloma, vanhempainvapaa tai pidempiaikainen sairausloma voi olla keskeytyksen peruste.

Opiskeluoikeuden **peruuttamisesta** päättää Ilmajoen kunnan asettama monijäseninen toimielin. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa jos

- opiskelija on vaarantanut toistuvasti/vakavasti koulutuksessa toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden ja osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön työtehtävissä
- on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan ja toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä
- opiskelija on hakeutuessaan salannut tiedon aiemmasta opiskeluoikeuden peruuttamisesta, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi
- koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät edellyttävät työskentelyä alaikäisten parissa ja opiskeluoikeuden peruuttaminen on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain mukaan.

Lisää tietoa: [SORA-lainsäädäntö](#)

Opiskelu-oikeus tulee **palauttaa**, jos sitä hakeva osoittaa, että peruuttamisen aiheuttaneita syitä ei enää ole.

Opiskelija katsotaan **eronneeksi**, jos hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua HOKSin mukaiseen toimintaan eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. Opiskelija katsotaan eronneeksi myös, kun hän itse ilmoittaa kirjallisesti eroamisestaan.

TUTKINNON RAKENNE

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Tutkintoon kuuluu pakollisia, valinnaisia ja yhteisiä tutkinnon osia. Osaamisalat ovat nuoriso- ja yhteisöohjaus (ammattinimike nuoriso- ja yhteisöohjaaja) ja varhaiskasvatus ja perhetoiminta (ammattinimike lastenohjaaja). (Ks. tarkemmin liite 2.)

Tutkintoon ja tutkinnon osiin liittyvää osaamista tavoitellaan monella tavalla. Tutkinnon osiin kuuluvat opintokokonaisuudet luentoineen, ryhmätöineen, itsenäisine tehtävineen ja ammatillisine vierailuineen valmistavat opiskelijaa tutkinnon osan suorittamiseen. Osaamista hankitaan myös työpaikoilla aidoissa oikeissa käytännön työtehtävissä.

Lisätietoja [Laki ammatillisesta koulutuksesta](#), Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto

OPINTOJEN OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on vastaava opettaja. Hän ohjaa opiskelijan opintojen alkuun **henkilökohtaistamalla** opinnot. Henkilökohtaistamisella varmistetaan mm. opiskelijan opiskeluiden kesto, opiskelutavat, oppimisympäristöt sekä ohjaus ja tuki opintojen aikana. Samalla tunnistetaan opiskelijan mahdollinen aiempi osaaminen. Vastaava opettaja opastaa **henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS)** laadinnassa.

Vastaava opettaja seuraa opintojen etenemistä ja hänen kanssaan opiskelija voi tarpeen tullen tarkistaa HOKSia ja keskustella opinnoista. Hänen puoleensa voi kääntyä kaikissa opiskeluun ja elämiseen liittyvissä asioissa. Vastaavalle opettajalle tulee ilmoittaa mahdolliset poissaolot ja sopia etukäteen eteen tulevista muutoksista.

Tutkinnon suorittamisen malli muotoutuu yksilöllisesti HOKSia tehdessä. Siksi samaa tutkintoa tekevien opiskelijoiden opiskelupolut voivat erilaisia!

OPINTOREKISTERI

Opintosuoritukset kirjataan Wilman opintorekisteriin kunkin suorituksen jälkeen. Opiskelijan tulee seurata opintojen aikataulussa pysymistä.

OPINTOJEN ARVIOINTI

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan pääsääntöisesti asteikolla hyväksytty / hylätty.

Näytöt arvioidaan asteikolla 1–5.

Valmiit, suoritettut ammatilliset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla 1–5.

Yhteisiin tutkinnon osiin liittyvät opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan asteikolla 1–5.

Valmiit, suoritettut yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

OPISKELUMATERIAALIT

Opiskelumateriaalit ovat ilmaisia ja ne jaetaan käyttöön pääsääntöisesti Moodle-opiskelualustan kautta. Opiskelijalla tulee olla opintojen edistämiseksi oma tietokone käytettävissä. Oppivelvolliset saavat tarvittaessa tietokoneen käyttöönsä opintojen ajaksi.

TIETOKONEET JA VERKKOYHTEYDET

Opiston EPO-Vieras (ja EPO-Vieras-5G) ovat opiston palvelujen käyttäjille avattuja verkkoja ja ovat kaikkien vapaassa käytössä.

WLAN:	Salasana:
EPO-Vieras	opistoopisto1
EPO-Vieras-5G	opistoopisto1

Ilmajoen kampuksen Liakka-talossa on kannettavien tietokoneiden latausvaunu, joka on opettajan varattavissa ja käytettävissä Liakka-talon tiloissa. Tietokoneet tulee palauttaa käytön jälkeen takaisin latausvaunuun. Laitteissa ilmenevistä vioista on ilmoitettava heti IT-tukeen it-tuki@epopisto.fi tai p. 044 432 5642. Tulostuspaperit voi ostaa toimistosta.

Osassa asunnoista on verkkoyhteys.

NÄYTTÖ

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien vaatima osaaminen näytetään käytännön työtehtävissä toimimalla. Näyttöjen aikataulut sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKSissa. Opiskelija tekee näyttösuunnitelman, joka hyväksytään työpaikkaohjaajalla ja vastaavalla opettajalla. Näytön arviointi perustuu ammattitaitovaatimuksiin.

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN

Opintoihin kuuluu useampi työelämäjakso, jolloin oppiminen ja osaamisen hankkiminen tapahtuu käytännön työtehtävissä työpaikalla. Opiskelija hankkii työpaikan ja vastaava opettaja avustaa tarvittaessa. Opintojen aikana opiskelijalla voi olla mahdollisuus myös työelämäjakssoon ulkomailla.

KOULUTUSSOPIMUS

- opiskelija ei ole työsuhteessa, eikä hänelle makseta palkkaa eikä muuta vastiketta
- jokaiselle opiskelijalle tehdään koulutussopimus
- koulutussopimus tehdään oppilaitoksen ja työnantajan välillä ja sopimus annetaan tiedoksi opiskelijalle
- opiskelija on oikeutettu opintososiaalisiin etuihin kuten opintotukeen, ateriakorvaukseen ja matkatukeen

OPPISOPIMUS

- opiskelija on päätoiminen työntekijä ja saa palkkaa
- määräaikainen työsopimus solmitaan työnantajan ja opiskelijan kesken (työtunteja väh. 25h/vko)
- oppisopimus tehdään oppilaitoksen, työnantajan ja opiskelijan kesken
- voidaan tehdä koskien koko tutkinnon suorittamista tai vaikkapa koskien yhtä tutkinnon osaa
- opiskelija suorittaa ammattiin kuuluvia tehtäviä ammattitaidon saavuttamiseksi
- opiskelija osallistuu tietopuoliseen opetukseen HOKSin mukaisesti

Koulutussopimus solmitaan Opiston ja työpaikan edustajan välillä. Tällöin opiskelija ei ole työsuhteessa työpaikkaan eikä hänelle makseta palkkaa. Koulutussopimusjakso alkaa opiskelijan HOKSin mukaisesti, tavallisesti tutkinnon osan teoriaopintojen päätteeksi.

Oppisopimuskoulutuksessa pääosa osaamisesta hankitaan työpaikalla. Oppisopimuskoulutuksessa solmitaan määräaikainen työsuhte ja opiskelija saa palkkaa. Tällöin opiskelija opiskelee Opistolla n. kaksi päivää kuukaudessa lähiopetuspäivillä.

Opintojen aikana siirtyminen oppisopimuskoulutusopiskelijaksi, ja tarvittaessa takaisin ”päiväopiskelijaksi”, on joustavaa.

POISSAOLOT

Opiskelijan osallistumisesta opintoihin pidetään kirjaa. Opintokokonaisuuden arviointi tai näytön tekeminen voidaan evätä liiallisen poissaolon takia.

Kaikista poissaoloistaan opiskelija ilmoittaa vastaavalle opettajalle sekä sen aineen opettajalle, jonka tunnilta on pois. Opiskelijan tehtävänä on hankkia poissaolon aikana järjestettyyn opetukseen liittyvä osaaminen riippumatta poissaoloon johtaneista syistä.

TUKI OPISKELUUN

Opistolla on tarjolla tukea mm. opintojen etenemiseen ja oman elämän- ja arjenhallintaan. Opiskelijaelämän tukenasi ovat opiskelijaterveydenhoitaja, opiskelijakuraattori, yhteisöohjaaja, opintopsykologi sekä opiskelijahuoltoryhmä.



Opiskeluhoolto

Lisätietoja palveluista löydät kätevästi [täältä](#).

Opiskelijakuraattorin tehtävänä on olla tukena ja apuna esimerkiksi silloin, kun opiskelumotivaatio on hukassa, ihmissuhteissa on mutkia matkassa, elämä ei tunnu olevan omassa hanskassa tai talous- ja asumisasiat tuntuvat hankalilta.

Opiskeluhoollon kuraattoripalvelut kuuluvat kaikille oppivelvollisuuttaan suorittaville opiskelijoille. Muiden kuin oppivelvollisten osalta palvelut kuuluvat kaikille aikuisten perusopetusta, ammatillista perustutkintoa tai sen osaa suorittaville opiskelijoille sekä TUVA-koulutuksen opiskelijoille. Kuraattoripalvelut ovat käytettävissä myös ammatillista perustutkintoa oppisopimuskoulutuksena suorittaville.

Psykologin kanssa voit keskustella mielenterveyteen liittyvistä asioista, opiskelukyvystä tai jaksamisesta. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Psykologin etävastaanotolle on mahdollista päästä oppilaitoksen terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta.

Psykiatrisen sairaanhoitajan puoleen voit kääntyä kaikissa mielenterveyteen ja päihteisiin liittyvissä asioissa.

Yhteisöohjaajan puoleen voit kääntyä kaikissa kampusalueen asumiseen ja vapaa-ajan toimintaan liittyvissä asioissa. Yhteisöohjaaja koordinoi kampusalueen opiskelijoiden erilaisia vapaa-ajan toimintoja.

Ilmajoen kampus	Kauhajoen kampus
o opiskeluterveydenhoitaja Niina Oijennus, p. 044 790 2358 tai niina.oijennus@hyvaep.fi	o opiskeluterveydenhoitaja Anna Hakamaa, p. 040 822 0646 anna.hakamaa@hyvaep.fi

- o Kampuksella maanantaina, tiistaina ja keskiviikkona klo 8.00–16.00 - o Vastaanotto sijaitsee K-rakennuksessa	- o Kampuksella sovittuina päivinä - o Vastaanotto sijaitsee kampuksella
- o kuraattori Sari Viianen, p. p. 0406367428 sari.viianen@hyvaep.fi - o tavoitettavissa arkipäivisin puhelimitse ja Ilmajoen kampuksella torstaisin ja perjantaisin. - o vastaanotto on vanhassa päärakennuksessa, C-ovi, huone 128	o kuraattori Jennika Koivuniemi, p. 040 153 1122 jennika.koivuniemi@hyvaep.fi
Opiskelijaterveydenhuollon lääkärin, psykologin ja psykiatrisen sairaanhoitajan ajanvaraus terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta - o psykologi Virpi Seppälä virpi.seppala@hyvaep.fi - o oppivelvollisia palvelee myös psykiatrinen sairaanhoitaja Annika Nelimarkka, p. 044 452 5601 annika.nelimarkka@hyvaep.fi (opistolla pääsääntöisesti ke)	Opiskelijaterveydenhuollon lääkärin, psykologin ja psykiatrisen sairaanhoitajan ajanvaraus terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta o psykologia haetaan
Paikallinen terveydenhuolto Ilmajoella täältä	Paikallinen terveydenhuolto Kauhajoella täältä
o yhteisöohjaaja Hannele Koivisto, p. 044 559 5400 tai hannele.koivisto@epopisto.fi (palveluaika ma, ti ja pe 9.00–16.00 sekä ke ja to 13.00–21.00, huone Liakka-talon eteisessä)	o yhteisöohjaaja

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

Opistolla toimii erillinen opiskeluhoitoryhmä, jonka tehtäviä ovat

- ennaltaehkäisevä työ opistoyhteisön terveyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja keskinäisen vuorovaikutuksen edistämiseksi
- opiskelijoiden yleisen hyvinvoinnin tason seuraaminen
- tuen järjestäminen opiskelijoille, joilla on oppimisvaikeuksia tai muita vaikeuksia opinnoissaan
- kiusaamistapauksiin puuttuminen ja niiden selvittäminen.

Ryhmien kokoonpano on kerrottu Opiston nettisivulla kohdassa opiskeluhoito.

TURVALLISUUSASIAT

Opistolla toimii turvallisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on edistää turvallisuuskäytänteitä. Opiskelijan tulee tutustua asunnossa oleviin poistumisohjeisiin ja tuntee hätäpoistumistiet niissä luokissa, joissa hänellä on opetusta. Opiskelijoille järjestetään turvallisuuskävely, turvallisuusluento ja poistumisharjoitukset. Ilmajoen kampuksen kokoontumispaikka on pysäköintialue vanhan päärakennuksen ja B-rakennuksen välissä. Kauhajoen kampuksen kokoontumispaikka on asuntolarakennuksen päädyssä, missä on lastauslaituri. Jos havaitset turvallisuuteen liittyvän puutteen, ilmoita siitä välittömästi opiston henkilökunnalle.

Turvallisuus on myös psyykkistä hyvinvointia ja välittämistä. Olethan yhteydessä omaan opettajaasi, terveydenhoitajaan tai muuhun sopivaan henkilöön, jos tunnet olosi turvattomaksi tai koet epäasiallista kohtelua.

TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET

Opiskelussa sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi vastaavalle opettajalle, terveydenhoitajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla. Kiireellistä hoitoa vaativissa tapauksissa mene heti lääkäriin. Opistolla on LähiTapiolan opiskelijavakuutus, joka kattaa opiskelun ja opiskeluun liittyvät matkat sekä työelämäjaksot.

Tapaturmasta tehdään vahinkoilmoitus:

Ilmajoella talouspäällikkö Sari Mäkelän kanssa p. 044 432 5633, sari.makela@epopisto.fi

Kauhajoella opistosihtööri Stiina Lindholmin kanssa p. 040 043 2348,
stiina.lindholm@epopisto.fi

Tapaturmatilanteet ja läheltä piti -tilanteet tulee lisäksi kirjata tilastointia varten: [Tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet](#). Kirjauksen tekee opiskelija itse tai yhdessä oman opettajan kanssa.

LIITTEET

Liite 1. OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Opiston järjestyssäännöillä taataan työrauha, turvallisuus ja viihtyvyys sekä edellytykset oppimis- ja kasvatustavoitteille. Tavoitteena on toista ihmistä arvostava, aktiivinen, myönteinen ja vastuullinen ilmapiiri sekä terveelliset elämäntavat.

1. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä riittävästi ohjausta ja palautetta tekemästään työstä. Hänellä on oikeus saada aikaisemmin hankittu osaaminen tai suoritettut opinnot arvioituksi ja tunnustetuksi, mikäli ne vastaavat tutkinnon perusteiden tai opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita ja sisältöjä.
- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee suorittaa hänelle osoitetut oppimistehtävät ja harjoitukset määräaikaan mennessä.

2. Käyttäytyminen

- Opiskelijan tulee ottaa toiset huomioon sekä käyttäytyä tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan.
- Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.
- Tupakkatuotteiden käyttö opiston alueella on kielletty.
- Alkoholien ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on opiston alueella kiellettyä.
- Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla henkilökohtaisten asioiden hoitoon on kiellettyä, ellei siitä ole erikseen opettajan kanssa sovittu.
- Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoitusalueille.
- Opiskelijat huolehtivat ja vastaavat omalta osaltaan asuntojen ja opiston yleisten tilojen ja laitteiden käyttökunnosta ja siisteydestä.

3. Asuminen

- Opiskelija-asunnoissa vierailu on sallittu klo 21.00 saakka, jos se sopii kaikille asunnossa asuville eikä aiheuta häiriötä. Opistolla alkaa hiljaisuus klo 22.00. Opiskelu-

ja yörauhan turvaaminen on kaikkien yhteinen asia. Äänen ja kuvan toistoa käytettäessä on otettava huomioon naapuriasuntojen opiskelijat. Muut asumiseen liittyvät säännökset informoidaan erikseen.

4. Kurinpito

- Opiskelutilanteissa, asumisessa ja opistoalueella noudatetaan säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön.
- Toimintaan, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo järjestystä tai sääntöjä, puututaan opistolla välittömästi. Asian korjaamiseksi käytetään tarpeen mukaan lain mukaisia kurinpitokeinoja: oppitunnilta tai opistoalueelta poistaminen, asuntolasta erottaminen, kirjallinen varoitus tai opistosta määräajaksi erottaminen.

5. Vaitiolovelvollisuus

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa oppilaitoksessa tai työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestetyssä koulutuksessa saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot.

6. Puhelimet ja muut mobiililaitteet

Mobiililaitteet pidetään opetuksen ajan äänettöminä ja säilytetään taskussa tai repussa koko oppitunnin ajan, lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen. Jos opiskelijalla on jokin erityisen tärkeä syy pitää kännykkää esillä (esim. lääkärin soittoaika), asia sovitaan tuntia pitävän opettajan kanssa.

Yhteiseen sääntöön sitoutumalla taataan jokaiselle opiskelijalle mahdollisuus siihen, että oppitunnilla keskitytään olennaiseen eli oppimiseen.

7. Tekoälyn käyttäminen opiskelussa

Tekoälyä voi käyttää opiskelutehtävissä, jos opettaja on antanut siihen luvan. Ilmoita aina, jos käytät tekoälyä tehtävissäsi.

Älä syötä tekoälyyn henkilökohtaisia tunnistetietoja tai luottamuksellista materiaalia.

Käytä tekoälyä eettisesti ja kriittisesti. Varmista tekoälyn antaman tiedon oikeellisuus luotettavista lähteistä.

Liite 2. Tutkinnon rakenne



KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINTO 180 osp

