



Kasvatus- ja ohjauksen
perustutkinto

Opinto-opas

LUKUVUOSI 2024 - 2025

Sisällys

1 OPINTOJEN ALKAESSA	2
TERVETULOAA OPISKELEMAAN!.....	2
OPISTON YHTEYSTIEDOT	3
ENEMMÄN OPISTOSTA.....	3
OPISTOALUEEN KARTTA	4
TOIMISTO.....	4
OPINTO- JA KOULUMATKATUKI	5
OPISKELIJAKORTIT	5
ASUMINEN.....	5
RUOKAILU	6
TIEDOTUS.....	6
KULKUYHTEYDET	6
PYSÄKÖINTI.....	6
OPISKELIJAN TERVEYDENTILA JA TOIMINTAKYKY	7
RIKOSTAUSTAN TARKISTAMINEN.....	7
2 OPINNOT KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINNOSSA	8
OPINTOJEN AIKATAULU LUKUVUONNA 2024–2025	8
OPISKELUOIKEUS	8
TUTKINNON RAKENNE.....	9
OPINTOJEN OHJAUS	9
OPINTOREKISTERI	10
OPINTOJEN ARVIOINTI.....	10
OPISKELUMATERIAALIT	10
TIETOKONEET JA VERKKOYHTEYDET	10
NÄYTTÖ.....	11
TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN	11
POISSAOLOT	12
TUKI OPISKELUUN.....	12
TURVALLISUUSASIAT	13
TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET	13
LIITTEET.....	14

1 OPINTOJEN ALKAESSA

TERVETULOA OPISKELEMAAN!

Ja onnea vielä kerran opiskelupaikastasi kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa! Tällä perustietoja antavalla opinto-oppaalla haluamme auttaa sinua alkuun opiskelussasi Etelä-Pohjanmaan Opistossa. Lisätietoja saat vastaavalta opettajaltasi sekä tietenkin muilta opettajilta ja Opiston henkilökunnalta.

Toivomme, että mielenkiintoisten opintojen, uusien opiskelukaverien ja mukavan asuinympäristön myötä opiskeluajastasi Ilmajoella tulee myönteinen, ikimuistettava kokemus. Antoisaa opiskeluaikaa toivottaa KASOtiimin lisäksi koko Etelä-Pohjanmaan Opiston henkilökunta



Minna Kansanaho
0500 868 423



Elina Herttua
050 530 4866



Esa Kakkuri
044 432 5602



Annamari Korkeakoski
044 432 5637



Satu Korpela
044 432 5605



Jaakko Mäkinen
050 323 2380



Niina Ojala
050 562 4952



Tuija Palomäki
0400 724 584



Susa Perkiö
040 522 0686



Anneli Rentola
050 339 6943



Marjo Samppala
050 551 2885



Kati Yli-Teevahainen
0400 536 916



Anne Vihelä
044 432 5624

Sähköpostiosoitteet:
etunimi.sukunimi@epopisto.fi

OPISTON YHTEYSTIEDOT

Koko henkilökunnan yhteystiedot löydät kätevästi Etelä-Pohjanmaan Opiston verkkosivuilta kohdasta [Yhteystiedot](#).



ENEMMÄN OPISTOSTA

Etelä-Pohjanmaan Opisto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton aikuisoppilaitos. Opisto on yksi maan suurimmista kansanopistoista, ja se on perustettu vuonna 1892 grundtvigilaisen kansanopistoliikkeen hengessä. Tämä näkyy työssämme vuorovaikutuksena, kokemuksellisuutena ja henkilökohtaistamiseen perustuvana sosiokonstruktiivisena oppimiskäsityksenä.

Opetusministeriö on myöntänyt Etelä-Pohjanmaan Opistolle järjestämisluvan toisen asteen ammatilliseen koulutukseen ja vapaan sivistystyön koulutukseen. Opisto toimii näiden koulutusalojen lakien ja asetusten mukaisesti ja saa niiden perusteella valtionosuusrahoituksen. Opistoa ylläpitää yksityinen Korpisaaren säätiö.

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon ja eri opintolinjojen lisäksi Opistossa toteutetaan avoimen yliopiston opintoja yhteistyössä Helsingin, Itä-Suomen, Jyväskylän, Lapin, Turun ja Vaasan yliopistojen sekä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa.

Etelä-Pohjanmaan Opiston ja KASOtiimin tavoitteena on avata opiskelijalle **OVI** itsensä löytämiseen, kehittämiseen ja sivistämiseen sekä jatko-opintoihin ja työelämään. Näihin tavoitteisiin liittyen Opistolla on yhteiset järjestyssäännöt (ks. liite 1).

OPPIMINEN

- opiskelijan persoonan kasvu
- laadukas yleissivistävä ja ammatillinen koulutus
- kannustava ja myönteinen ilmapiiri

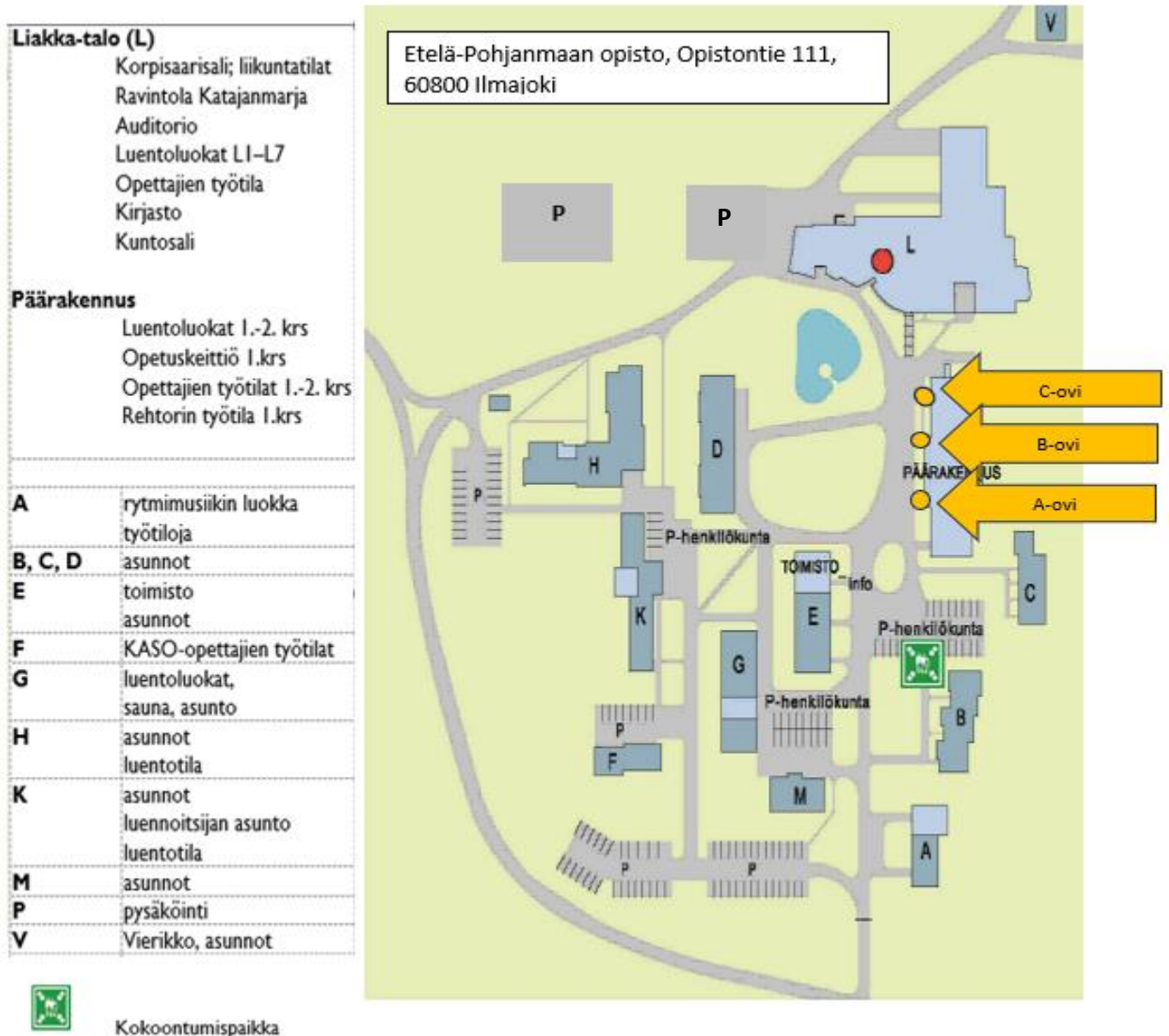
VUOROVAIKUTUS

- opiskelijoiden ja koko opiston henkilöstön välinen yhdessä tekeminen
- aito kohtaaminen, välittäminen ja suvaitseminen
- internaatti yhteisön ja yksilön kasvun tukena

INNOSTUS

- vastuu innostaa opiskelijoita löytämään itsensä ja sivistykselliset tarpeensa
- tahto yhdessä uudistaa ja kehittää opistoa
- yhteinen tekemisen ja onnistumisen halu

OPISTOALUEEN KARTTA



TOIMISTO

Toimiston asiakaspalvelu on E-rakennuksessa ja auki maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00. Toimiston palveluita ovat muun muassa opiskelijatodistukset, opiskelijakorttiasiat, opinto- ja koulumatkatukiasiat, asuntojen avaimet jne.

Opiskelijoille tuleva posti viedään kirjastoon.

Opiston osoite: **OPISKELIJAN NIMI**
Etelä-Pohjanmaan Opisto
Opistontie 111
60800 ILMAJOKI

OPINTO- JA KOULUMATKATUKI

Opintoihin voi hakea Kelalta opintorahaa ja opintolainaa. Opiskelijatodistuksen voit tilata Opiston toimistosta toimisto@epopisto.fi Opiskelutodistus toimitetaan sähköpostiisi.

Saatat saada Kelalta koulumatkatukea työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen tai koulumatkoihin. Koulumatkatukihakemus jätetään aina oppilaitokseen.

Jos opiskelet oppisopimuskoulutuksessa, saat työstä palkkaa. Näin ollen et ole oikeutettu opintososiaalisiin etuuksiin.

Lisätietoja opinto- ja koulumatkatuesta ja niiden hakemisesta saat myös Kelan toimistoista tai www.kela.fi/opiskelijat

OPISKELIJAKORTIT

Sähköinen Slice.fi -opiskelijakortti ladataan puhelimeen opintojen alettua. Tarvitset korttia ruokaillessasi Opistolla. Saat sillä myös alueellisia ja koko maan kattavia etuja.

VR:n opiskelija-alennukseen on oikeus opiskelijalla, jolla on Slice.fi-kortti.

[VR:n](#) ja [Matkahuollon](#) opiskelija-alennukseen on oikeus, jos opiskelu kestää yhtäjaksoisesti vähintään 8 kuukautta.

ASUMINEN

Asumiseen liittyvät tiedot ja ohjeistukset löydät [Asumisoppaasta](#). Perustutkinto-opiskelijalle asuminen on ilmaista opiskelupäivinä.

Turvallisuussyistä on tärkeää tietää, ketkä majoittuvat Opistolla viikonloppuisin. Jos jätät viikonlopuksi Opistolle merkitse nimesi ja mahdolliset ruokailut **Liakka-talon isolla ilmoitustaululla olevaan listaan (auditorion käytävä) edeltävään keskiviikkoon klo 12.00 mennessä**. Merkitse myös, jos opiskelet ko. viikonloppuna (kurssin nimi). Mikäli päätät kuitenkin lähteä viikonlopuksi pois nimesi kirjoittamisen jälkeen, ilmoita siitä toimistoon välittömästi. Viikonlopuksi Opistolle jääviltä perustutkinto-opiskelijoilta peritään erillinen asuntomaksu viikonlopun osalta. Jos viikonloppuna on opetusta tai opiskelija osallistuu lyhytkurssiin (joka sisältyy omaan hoksiin), on asuminen ilmaista (Huom! Ruokailu tuolloin maksullinen).

HUOM. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja voi hakea joskus erillistä lupaa viikonloppuasumiselle Wilman kautta. Luvan hakemiseen ja myöntämiseen vaaditaan erityinen syy. Huoltajalla on vastuu alaikäisen opiskelijan majoittumisesta viikonlopun aikana.

RUOKAILU

Opistolla on oma opiskelijaravintola Katajanmarja. Kattausajat arkisin: Aamupala klo 7.30 – 8.15, lounas klo 11.00 – 12.00 ja kahvi klo 13.45 – 14.15. Päivällinen noudetaan klo 14.00-14.30.

Opistolla asuvilla perustutkinto-opiskelijoilla on ilmaiset ruokailut ja päiväkahvi maanantaista perjantaihin. Kotoa kulkeville opiskelijoille lounas on maksuton. Ruokailemaan mentäessä on esitettävä sähköinen slice.fi - opiskelijakortti.

Opiskelijan tulee esittää erityisruokavalioista erillinen todistus lääkäriltä tai terveydenhoitajalta. Jos valitset kasvisruokavalion, täytät myös ilmoituksen erityisruokavalioista, mutta et tarvitse lausuntoa.

Mahdolliset viikonlopun kattausajat ilmoitetaan erikseen ravintolan ovesa. Viikonloppujen ruokailuhinnat: Aamupala 5,50 €, lounas 7,90 € ja päivällinen 7,00 €.

Emäntä Sonja Metsä-Turja puh. 044 432 5625 sonja.metsa-turja@epopisto.fi

TIEDOTUS

Tiedotus tapahtuu Wilman kautta. Lisäksi käytössä ovat Moodlen verkko-oppimisympäristö ja sovitut whatsapp-ryhmät. Kaikille opiskelijoille jaetaan tunnukset Wilmaan ja Moodleen opintojen alettua. Liakka-talon aulassa on lisäksi ilmoitustaulu, jolla tiedotetaan päivittäin ajankohtaisista ja tärkeistä asioista.

Opiskelijana sinun tulee seurata oma-aloitteisesti tiedotuksia.

KULKUYHTEYDET

Lähin rautatieyhteys on Seinäjoella.

Opistontien päässä, Ilmajoentiellä olevien bussipysäkkien aikataulut löydät [Matkahuollon aikatauluhausta](#) merkinnällä: Etelä-Pohjanmaan Opisto th.

PYSÄKÖINTI

Opiskelijoiden käyttöön tarkoitetut pysäköintialueet ovat Opiston alueelle tullessa heti vasemmalla oleva alue, H-rakennuksen ja Liakka-talon välissä sekä H-rakennuksen takana oleva parkkipaikka. Opiston henkilökunnalle on varattu M-rakennuksen edessä sekä K-rakennuksen katoksessa olevat pysäköintipaikat. Opiston piha-alueen pysäköintipaikat on tarkoitettu henkilökunnan, tuntiopettajien ja vierailijoiden käyttöön.

Vanhan päärakennuksen eteen ei saa pysäköidä (= esteetön huoltoautojen ja hälytysajoneuvojen kulku).

Lokakuun lopussa opiston toimistosta informoidaan pysäköintialueiden lämmitystolppien varaamisesta. Auton lämmitystolppa on maksullinen, ja se lunastetaan toimistolta. Opiskelija saa pysäköintilupaa osoittavan lapun, joka oikeuttaa pysäköimään mille tahansa opiskelijoille tarkoitettulle tolppapaikalle.

OPISKELIJAN TERVEYDENTILA JA TOIMINTAKYKY

Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä, jos lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 81 §:ssä tarkoitettuihin tutkintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne.

Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla

- *sellainen psyykkinen tai fyysinen sairaus tai vamma, joka estää käytännön työtehtäviin osallistumisen kuten psykoottistasoinen oireilu tai vakavasti toimintakykyä laskeva masennus, vakava sosiaalisten tilanteiden pelkotila tai kommunikaation ja viittomisen estävä sairaus tai vamma*
- *muu sairaus tai vamma, joka vaarantaa opiskelijan oman, asiakkaan tai muiden käytännön työtehtäviin osallistuvien tai niissä työskentelevien terveyden tai turvallisuuden*
- *päihteiden ongelmakäyttö tai päihderiippuvuus.*

Lisätietoja [tutkintokohtaisesta terveydentilavaatimuksesta](#)

RIKOSTAUSTAN TARKISTAMINEN

Koulutuksemme käytännön työtehtävät edellyttävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä olennaisesti myös alaikäisten parissa työskentelyä. Tämän vuoksi meidän tulee varmistua ennen käytännön tehtävien alkua siitä, että opiskelijalla ei ole SORA-lainsäädännössä määriteltyä rikostaustaa. Nämä rikoslain kohdat koskevat lapsen kohdistuvia rikoksia, seksuaalirikoksia, väkivaltarikoksia, vapautteen kohdistuvia rikoksia ja huumausainerikoksia. Rikostaustan tarkastamista varten opiskelija esittää rikosrekisteriotteen.

Tilaa rikosrekisteriote [Oikeusrekisterikeskuksesta](#)

2 OPINNOT KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINNOSSA

OPINTOJEN AIKATAULU LUKUVUONNA 2024–2025

SYYSLUKUKAUSI 2024

Opinnot alkavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoilla maanantaina 5.8.2024 (orientoiva tehtävä). Opistolla teoriaopinnot alkavat keskiviikkona 14.8.2024. Syysloma on viikolla 42: 14.–20.10.2024. Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2024. Joululoma on ajalla 21.12.2024–6.1.2025.

KEVÄTLUKUKAUSI 2025

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025. Talviloma on viikolla 9: 24.2.–2.3.2025. Lukuvuosi päättyy keskiviikkona 28.5.2025.

KESÄOPINNOT 2025

Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaiset kesäopinnot alkavat 2.6.2025 jatkuen seuraavan lukuvuoden alkuun. Nämä opinnot sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKS-keskustelussa. Opiskelijalla on oikeus kesällä neljän viikon pituiseen kesälomaan.

OPISKELUOIKEUS

Opiskeluoikeus **alkaa** kun opiskelija otetaan opiskelijaksi. Opiskeluoikeus **päättyy** kun tutkinto tai tutkinnon osat on suoritettu. Opiskeluoikeus päättyy myös jos opiskeluoikeus peruutetaan tai opiskelija katsotaan eronneeksi.

Opiskeluoikeus voidaan **keskeyttää** väliaikaisesti esimerkiksi asevelvollisuuden, siviilipalveluksen tai vapaaehtoisen asepalveluksen vuoksi. Samoin äitiys- tai isysloma, vanhempainvapaa tai pidempiaikainen sairausloma voi olla keskeytyksen peruste.

Opiskeluoikeuden **peruuttamisesta** päättää Ilmajoen kunnan asettama monijäseninen toimielin. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa jos

- opiskelija on vaarantanut toistuvasti/vakavasti koulutuksessa toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden ja osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön työtehtävissä

- on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan ja toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä
- opiskelija on hakeutuessaan salannut tiedon aiemmasta opiskeluoikeuden peruuttamisesta, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi
- koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät edellyttävät työskentelyä alaikäisten parissa ja opiskeluoikeuden peruuttaminen on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain mukaan.

Lisää tietoa: [SORA-lainsäädäntö](#)

Opiskeluoikeus tulee **palauttaa** jos sitä hakeva osoittaa, että peruuttamisen aiheuttaneita syitä ei enää ole.

Opiskelija katsotaan **eronneeksi** jos hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua HOKSin mukaiseen toimintaan eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. Opiskelija katsotaan eronneeksi myös kun hän itse ilmoittaa kirjallisesti eroamisestaan.

TUTKINNON RAKENNE

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Tutkintoon kuuluu pakollisia, valinnaisia ja yhteisiä tutkinnon osia. Osaamisalat ovat nuoriso- ja yhteisöohjaus (ammattinimike nuoriso- ja yhteisöohjaaja) ja varhaiskasvatus ja perhetoiminta (ammattinimike lastenohjaaja). (Ks. tarkemmin liite 2.)

Tutkintoon ja tutkinnon osiin liittyvää osaamista tavoitellaan monella tavalla. Tutkinnon osiin kuuluvat opintokokonaisuudet luentoineen, ryhmätöineen, itsenäisine tehtävineen ja ammatillisine vierailuineen valmistavat opiskelijaa tutkinnon osan suorittamiseen. Osaamista hankitaan myös työpaikoilla aidoissa oikeissa käytännön työtehtävissä.

Lisätietoja [Laki ammatillisesta koulutuksesta](#), [Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto](#)

OPINTOJEN OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on vastaava opettaja. Hän ohjaa opiskelijan opintojen alkuun **henkilökohtaistamalla** opinnot. Henkilökohtaistamisella varmistetaan mm. opiskelijan opiskeluiden kesto, opiskelutavat, oppimisympäristöt sekä ohjaus ja tuki opintojen aikana. Samalla tunnustetaan opiskelijan mahdollinen aiempi osaaminen. Vastaava opettaja opastaa **henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS)** laadinnassa.

Vastaava opettaja seuraa opintojen etenemistä ja hänen kanssaan opiskelija voi tarpeen tullen tarkistaa HOKSia ja keskustella opinnoista. Hänen puoleensa voi kääntyä kaikissa opiskeluun

ja elämiseen liittyvissä asioissa. Vastaavalle opettajalle tulee ilmoittaa mahdolliset poissaolot ja sopia etukäteen eteen tulevista muutoksista.

Tutkinnon suorittamisen malli muotoutuu yksilöllisesti HOKSia tehdessä. Siksi samaa tutkintoa tekevien opiskelijoiden opiskelupolut voivat erilaisia!

OPINTOREKISTERI

Opintosuoritukset kirjataan Wilman opintorekisteriin kunkin suorituksen jälkeen. Opiskelijan tulee seurata opintojen aikataulussa pysymistä.

OPINTOJEN ARVIOINTI

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan pääsääntöisesti asteikolla hyväksytty / hylätty.

Näytöt arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut ammatilliset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla 1-5.

Yhteisiin tutkinnon osiin liittyvät opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

OPISKELUMATERIAALIT

Opiskelumateriaalit ovat ilmaisia ja ne jaetaan käyttöön pääsääntöisesti Moodle-opiskelualustan kautta. Opiskelijalla tulee olla opintojen edistämiseksi oma tietokone käytettävissä. Oppivelvolliset saavat tarvittaessa tietokoneen käyttöönsä opintojen ajaksi.

TIETOKONEET JA VERKKOYHTEYDET

Jouhevammin opiskelu sujuu omalla tietokoneella. EPO-Vieras ja EPO-Vieras-5G ovat Opiston palvelujen käyttäjille ja opiskelijoille avattuja verkkoja. Näiden molempien verkkojen salasana on **opistoopisto1**. Kaikissa asuntoloissa on verkkoyhteys, osassa langallinen, osassa langaton. Verkkoyhteys saa tarvittaessa lainata toimistosta.

Liakka-talossa on kannettavien tietokoneiden latausvaunu, joka on opettajan varattavissa ja käytettävissä Liakka-talon tiloissa. Tietokoneet tulee palauttaa käytön jälkeen takaisin latausvaunuun. Laitteissa ilmenevistä vioista on ilmoitettava heti IT-tukeen it-tuki@epopisto.fi

IT-henkilö Harri Viemerö, puh. 044 432 5642 harri.viemero@epopisto.fi

NÄYTTÖ

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien vaatima osaaminen näytetään käytännön työtehtävissä toimimalla. Näyttöjen aikataulut sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKSissa. Opiskelija tekee näyttösuunnitelman, joka hyväksytetään työpaikkaohjaajalla ja vastaavalla opettajalla. Näytön arviointi perustuu ammattitaitovaatimuksiin.

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN

Opintoihin kuuluu useampi työelämäjakso, jolloin oppiminen ja osaamisen hankkiminen tapahtuu käytännön työtehtävissä työpaikalla. Opiskelija hankkii työpaikan ja vastaava opettaja avustaa tarvittaessa. Opintojen aikana opiskelijalla voi olla mahdollisuus myös työelämäjaksoon ulkomailla.

KOULUTUSSOPIMUS

- opiskelija ei ole työsuhteessa, eikä hänelle makseta palkkaa eikä muuta vastiketta
- jokaiselle opiskelijalle tehdään koulutussopimus
- koulutussopimus tehdään oppilaitoksen ja työnantajan välillä ja sopimus annetaan tiedoksi opiskelijalle
- opiskelija on oikeutettu opintososiaalisiin etuihin kuten opintotukeen, ateriakorvaukseen ja matkatukeen

OPPISOPIMUS

- opiskelija on päätoiminen työntekijä ja saa palkkaa
- määräaikainen työsopimus solmitaan työnantajan ja opiskelijan kesken (työtunteja väh. 25h/vko)
- oppisopimus tehdään oppilaitoksen, työnantajan ja opiskelijan kesken
- voidaan tehdä koskien koko tutkinnon suorittamista tai vaikkapa koskien yhtä tutkinnon osaa
- opiskelija suorittaa ammattiin kuuluvia tehtäviä ammattitaidon saavuttamiseksi
- opiskelija osallistuu tietopuoliseen opetukseen HOKSin mukaisesti

Koulutussopimus solmitaan Opiston ja työpaikan edustajan välillä. Tällöin opiskelija ei ole työsuhteessa työpaikkaan eikä hänelle makseta palkkaa. Koulutussopimusjakso alkaa opiskelijan HOKSin mukaisesti, tavallisesti tutkinnon osan teoriaopintojen päätteeksi.

Oppisopimuskoulutuksessa pääosa osaamisesta hankitaan työpaikalla. Oppisopimuskoulutuksessa solmitaan määräaikainen työsuhde ja opiskelija saa palkkaa. Tällöin opiskelija opiskelee Opistolla n. kaksi päivää kuukaudessa lähiopetuspäivillä.

Opintojen aikana siirtyminen oppisopimuskoulutusopiskelijaksi, ja tarvittaessa takaisin ”päiväopiskelijaksi”, on joustavaa.

POISSAOLOT

Opiskelijan osallistumisesta opintoihin pidetään kirjaa. Opintokokonaisuuden arviointi tai näytön tekeminen voidaan evätä liiallisen poissaolon takia.

Kaikista poissaoloistaan opiskelija ilmoittaa vastaavalle opettajalle sekä sen aineen opettajalle, jonka tunnilta on pois. Opiskelijan tehtävänä on hankkia poissaolon aikana järjestettyyn opetukseen liittyvä osaaminen riippumatta poissaoloon johtaneista syistä.

TUKI OPISKELUUN

Opistolla on tarjolla tukea mm. opintojen etenemiseen ja oman elämän- ja arjenhallintaan. Opiskelijaelämän tukenasi ovat opiskelijaterveydenhoitaja, opiskelijakuraattori, yhteisöohjaaja, opintopsykologi sekä opiskelijahuoltoryhmä.



Lisätietoja palveluista löydät kätevästi [täältä](#)

Opiskeluterveydenhoitaja vastaanotto on vanhassa päärakennuksessa. Hänet tavoittaa puhelimitse numerosta 044 790 2358 (työpäivinä, vaikka ei olisi Opistolla) ja sähköpostitse (ei kiireelliset asiat): niina.virtakoski@hyvaep.fi. Päivystysaikojen lisäksi voit sopia tapaamisesta muuna aikana.

Opiskeluterveydenhoitaja Niina Oijennus, puh. 044 790 2358

niina.virtakoski@hyvaep.fi

Opiskelijakuraattorin palvelut kuuluvat kaikille ammatillista perustutkintoa tai sen osaa suorittaville opiskelijoille. Varaa aika opiskelijakuraattorille puhelimitse tai laittamalla viesti (tekstiviesti, Signal, WhatsApp, Wilma). Yleensä ajan saa seuraavalle viikolle ja kiireellisissä tilanteissa jopa samalle tai seuraavalle koulupäivälle. Kuraattorin työhuone sijaitsee vanhassa päärakennuksessa (sama työhuone kuin terveydenhoitajalla). Kuraattori on Opistolla torstaisin ja perjantaisin. Hänen kautta voit varata ajan psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle.

Opiskelijakuraattori Juha Jutila, puh. 040 636 7481 juha.jutila@hyvaep.fi

Yhteisöohjaajan puoleen voi kääntyä esim. asuntolassa asumiseen ja elämiseen sekä vapaa-aikatoimintaan liittyvissä asioissa. Yhteisöohjaaja koordinoi erilaista toimintaa, josta tiedotetaan säännöllisesti Liakka-talon ilmoitustaululla.

Yhteisöohjaaja Hannele Koivisto, puh. 044 559 5400 hannele.koivisto@epopisto.fi

Yhteystiedot E-P:n hyvinvointialueella (valitse yhteystietovalikosta Ilmajoki)

- Lääkärin tai hoitajan vastaanoton yhteystiedot löydät [täältä](#).
- Hammashoitoon saat yhteyden [täältä](#).
- Seksuaaliterveyteen ja perheneuvontaan löydät apua [täältä](#).

TURVALLISUUSASIAT

Opistolla toimii turvallisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on edistää turvallisuuskäytänteitä. Opiskelijoiden tulee tutustua asunnoissa oleviin poistumisohjeisiin hätätilanteissa ja tuntea hätäpoistumistiet niissä luokissa, joissa hänellä on opetusta. Opiskelijoille järjestetään turvallisuuskävely, turvallisuusluento ja poistumisharjoitukset. **Kokoontumispaikka on pysäköintialue päärakennuksen ja B:n välissä (ks. kartta Opistoalueesta)**. Jos havaitset turvallisuuteen liittyvän puutteen, ilmoita siitä välittömästi Opiston henkilökunnalle.

TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET

Opiskeluaikana sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi vastaavalle opettajalle, terveydenhoitajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.

Kiireellistä hoitoa vaativissa tapauksissa mene heti lääkäriin. Opistolla on **Lähitapiolan** opiskelijavakuutus, joka kattaa opiskelun ja opiskeluun liittyvät matkat sekä työelämäjaksot. Tapaturmasta tehdään vahinkoilmoitus yhdessä Sari Mäkelän kanssa.

Tapaturmatilanteiden lisäksi myös läheltä piti -tilanteet tulee jälkikäteen kirjata oheisen linkin kautta [Tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet](#) Opistolla tehtävää tilastointia varten. Kirjauksen tekee opiskelija itse.

Talospäällikkö Sari Mäkelä, puh. 044 432 5633 sari.makela@epopisto.fi

LIITTEET

Liite 1. **OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Opiston järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta työrauhalle, turvallisuudelle ja viihtyvyydelle. Tavoitteena on toista ihmistä arvostava, aktiivinen, myönteinen ja vastuullinen ilmapiiri ja terveelliset elämäntavat.

I. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja riittävästi ohjausta sekä palautetta tekemästään työstä. Hänellä on oikeus saada aikaisemmin hankittu osaaminen tai suoritettut opinnot arvioiduksi ja tunnustetuksi, mikäli ne vastaavat tutkinnon perusteiden mukaisia tavoitteita ja sisältöjä.

Opiskelijan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta ko. opintokokonaisuudesta. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee suorittaa hänelle osoitetut oppimistehtävät ja harjoitukset määräaikaan mennessä.

Opiskelijan tulee suorittaa opintonsa enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määriteltyä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusajkaan pidennystä. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan edellä mainitussa ajassa (eikä hänelle ole myönnetty suoritusajkaan pidennystä) katsotaan eronneeksi.

2. Käyttäytyminen

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.

Tupakointi Opiston alueella on kielletty. Opistoalueen ulkopuolella olevaa tupakointipaikkaa käyttävien on itse pidettävä se siistinä.

Alkoholin ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on Opiston alueella kiellettyä.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla henkilökohtaisten asioiden hoitoon on kiellettyä, ellei siitä ole erikseen opettajan kanssa sovittu.

Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoitusalueille.

Asuntojen ja Opiston yleisten tilojen ja laitteiden käyttökunnosta ja siisteydestä opiskelijat huolehtivat ja vastaavat omalta osaltaan.

3. Asuminen

Opiskelija-asunnoissa vierailut ovat sallittuja klo 22.00 saakka, mikäli ne sopivat kaikille asunnossa asuville eivätkä aiheuta häiriötä. Opiskelu- ja yörauhan turvaaminen on kaikkien yhteinen asia.

Äänentoistolaitteita ja televisioita käytettäessä on otettava huomioon naapuriasuntojen opiskelijat. Muut asumiseen liittyvät säännökset informoidaan erikseen.

4. Kurinpito

Opiskelutilanteissa, asumisessa ja Opiston alueella noudatetaan säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön.

Toimintaan, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo järjestystä, puututaan välittömästi. Asian korjaamiseksi käytetään tarpeen mukaan lain mukaisia kurinpitokeinoja: oppitunnilta tai Opiston alueelta poistaminen, asuntolasta erottaminen, kirjallinen varoitus tai Opistosta määrääjäksi erottaminen.

5. Vaitiolovelvollisuus

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa oppilaitoksessa tai työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestetyssä koulutuksessa saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot.

Liite 2. Tutkinnon rakenne



KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINTO 180 osp

