



ETELÄ-POHJANMAAN

OPISTO

LUKUVUOSI 2023 -2024

Kasvatus- ja ohjauksalan  
perustutkinto

**OPINTO-OPAS**

## Sisällys

1 OPINTOJEN ALKAESSA .....	2
TERVETULOA OPISKELEMAAN!.....	2
OPISTON YHTEYSTIEDOT .....	3
ENEMMÄN OPISTOSTA.....	3
OPISTOALUEEN KARTTA .....	4
TOIMISTO.....	4
OPINTO- JA KOULUMATKATUKI .....	5
OPISKELIJAKORTIT .....	5
ASUMINEN.....	5
RUOKAILU .....	6
TIEDOTUS.....	6
KULKUYHTEYDET .....	6
PYSÄKÖINTI.....	7
OPISKELIJAN TERVEYDENTILA JA TOIMINTAKYKY .....	7
RIKOSTAUSTAN TARKISTAMINEN.....	8
2 OPINNOT KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINNOSSA .....	9
OPINTOJEN AIKATAULU LUKUVUONNA 2023-2024.....	9
OPISKELUOIKEUS .....	9
TUTKINNON RAKENNE.....	10
OPINTOJEN OHJAUS .....	10
OPINTOREKISTERI .....	11
OPINTOJEN ARVIOINTI.....	11
OPISKELUMATERIAALIT .....	11
ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET .....	11
NÄYTTÖ.....	12
TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN .....	12
POISSAOLOT .....	13
TUKI OPISKELUUN.....	13
TURVALLISUUSASIAT .....	14
TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET .....	14
LIITTEET.....	15

# 1 OPINTOJEN ALKAESSA

## TERVETULOA OPISKELEMAAN!

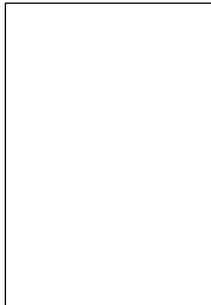
Ja onnea vielä kerran opiskelupaikastasi kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa!

Tällä perustietoja antavalla opinto-oppaalla haluamme auttaa sinua alkuun opiskelussasi Etelä-Pohjanmaan opistossa. Lisätietoja saat vastaavalta opettajaltasi sekä tietenkin muilta opettajilta ja opiston henkilökunnalta. Toivomme, että mielenkiintoisten opintojen, uusien opiskelukaverien ja mukavan asuinympäristön myötä opiskelujastasi Ilmajoella tulee myönteinen, ikimuistettava kokemus.

Antoisaa opiskeluaikaa toivottaa KASOtiimin lisäksi koko Etelä-Pohjanmaan opiston henkilökunta



Minna Kansanaho  
0500 868 423



Esa Kakkuri  
044 432 5602



Annamari Korkeakoski  
044 432 5637



Satu Korpela  
044 432 5605



Jaakko Mäkinen  
050 323 2380



Niina Ojala  
050 5624952



Tuija Palomäki  
0400 724 584



Susa Perkiö  
040 522 0686



Marjo Samppala  
050 5512885



Anne Vihelä  
044 432 5624

**Sähköpostiosoitteet:**

**etunimi.sukunimi@epopisto.fi**

## OPISTON YHTEYSTIEDOT

Koko henkilökunnan yhteystiedot löydät kätevästi Etelä-Pohjanmaan opiston verkkosivuilta kohdasta [Yhteystiedot](#).



## ENEMMÄN OPISTOSTA

Etelä-Pohjanmaan opisto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton aikuisoppilaitos. Opisto on yksi maan suurimmista kansanopistoista, ja se on perustettu vuonna 1892 grundtvigilaisen kansanopistoliikkeen hengessä. Tämä näkyy työssämme vuorovaikutuksena, kokemuksellisuutena ja henkilökohtaistamiseen perustuvana sosiokonstruktiivisena oppimiskäsityksenä.

Opetusministeriö on myöntänyt Etelä-Pohjanmaan opistolle järjestämisluvan toisen asteen ammatilliseen koulutukseen ja vapaan sivistystyön koulutukseen. Opisto toimii näiden koulutusalojen lakien ja asetusten mukaisesti sekä saa niiden perusteella valtionosuusrahoituksen. Opistoa ylläpitää yksityinen Korpisaaren säätiö.

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon ja eri opintolinjojen lisäksi opistossa toteutetaan avoimen yliopiston opintoja yhteistyössä Helsingin, Itä-Suomen, Jyväskylän, Lapin, Turun ja Vaasan yliopistojen sekä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa.

Etelä-Pohjanmaan opiston ja KASOtiimin tavoitteena on avata opiskelijalle **OVI** itsensä löytämiseen, kehittämiseen ja sivistämiseen sekä jatko-opintoihin ja työelämään. Näihin tavoitteisiin liittyen opistolla on yhteiset järjestyssäännöt (ks. liite 1).

### OPPIMINEN

- opiskelijan persoonan kasvu
- laadukas yleissivistävä ja ammatillinen koulutus
- kannustava ja myönteinen ilmapiiri

### VUOROVAIKUTUS

- opiskelijoiden ja koko opiston henkilöstön välinen yhdessä tekeminen
- aito kohtaaminen, välittäminen ja suvaitseminen
- internaatti yhteisön ja yksilön kasvun tukena

### INNOSTUS


- vastuu innostaa opiskelijoita löytämään itsensä ja sivistykselliset tarpeensa
- tahto yhdessä uudistaa ja kehittää opistoa
- yhteinen tekemisen ja onnistumisen halu

## OPISTOALUEEN KARTTA

**Liakka-talo (L)**  
 Korpisaarisali; liikuntatilat  
 Ravintola Katajanmarja  
 Auditorio  
 Luentoluokat LI–L7  
 Opettajien työtila  
 Kirjasto  
 Kuntosali

**Päärakennus**  
 Luentoluokat 1.-2. krs  
 Opetuskeittiö 1.krs  
 Opettajien työtilat 1.-2. krs  
 Rehtorin työtila 1.krs

<b>A</b>	rytmimusiikin luokka työtiloja
<b>B, C, D</b>	asunnot
<b>E</b>	toimisto asunnot
<b>F</b>	KASO-opettajien työtilat
<b>G</b>	luentoluokat, sauna, asunto
<b>H</b>	asunnot luentotila
<b>K</b>	asunnot luentoitsijan asunto luentotila
<b>M</b>	asunnot
<b>P</b>	pysäköinti
<b>V</b>	Vierikko, asunnot
<b>Veistola</b>	varasto

 Kokoontumispaikka

**Huom! Tupakointi on kielletty koko Opiston alueella.**  
 Opisto kannustaa opiskelijoita ja henkilöstöä tupakoimattomuuteen.

## TOIMISTO

Toimiston asiakaspalvelu on auki maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00. Toimiston palveluita ovat muun muassa opiskelijatodistukset, opiskelijakorttiasiat, opinto- ja koulumatkatukiasiat, asuntojen avaimet jne.

Opiskelijoille tuleva posti viedään kirjastoon.

Opiston osoite: OPISKELIJAN NIMI / Etelä-Pohjanmaan Opisto  
 Opistontie 111, 60800 ILMAJOKI

## OPINTO- JA KOULUMATKATUKI

Opintoihin voi hakea Kelalta opintorahaa ja opintolainaa. Opiskelijatodistuksen voit tilata opiston toimistosta [toimisto@epopisto.fi](mailto:toimisto@epopisto.fi) Opiskelutodistus toimitetaan sähköpostiisi.

Saatat saada Kelalta koulumatkatukea työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen tai koulumatkoihin. Koulumatkatukihakemus jätetään aina oppilaitokseen. Jos opiskelet oppisopimuskoulutuksessa, saat työstä palkkaa. Näin ollen et ole oikeutettu opintososiaaliin etuuksiin.

Lisätietoja opinto- ja koulumatkatuesta ja niiden hakemisesta saat myös Kelan toimistoista tai [www.kela.fi/opiskelijat](http://www.kela.fi/opiskelijat) ja aikuiskoulutustuesta [www.tyollisyysrahasto.fi](http://www.tyollisyysrahasto.fi)

## OPISKELIJAKORTIT

Sähköinen Slice.fi -opiskelijakortti ladataan puhelimeen opintojen alettua. Tarvitset korttia ruokailemasi opistolla. Saat sillä myös alueellisia ja koko maan kattavia etuja.

VR:n opiskelija-alennukseen on oikeus opiskelijalla, jolla on Slice.fi-kortti. **VR:n ja Matkahuollon** opiskelija-alennukseen on oikeus, jos opiskelu kestää yhtäjaksoisesti vähintään 8 kuukautta.

## ASUMINEN

Asumiseen liittyvät tiedot ja ohjeistukset löydät kätevästi [Asumisoppaasta](#). Perustutkinto-opiskelijalle asuminen on ilmaista opiskelupäivinä.

Turvallisuussyistä on tärkeää tietää, ketkä majoittuvat opistolla viikonloppuisin. Jos jäät viikonlopuksi opistolle merkitse nimesi ja mahdolliset ruokailut **Liakkatalon isolla ilmoitustaululla olevaan listaan (auditorion käytävä) edeltävään keskiviikkoon klo 12.00 mennessä**. Merkitse myös, jos opiskelet ko. viikonloppuna (kurssin nimi). Mikäli päätät kuitenkin lähteä viikonlopuksi pois nimesi kirjoittamisen jälkeen, ilmoita siitä toimistoon välittömästi.

Viikonlopuksi opistolle jääviltä perustutkinto-opiskelijoilta peritään erillinen asuntomaksu viikonlopun osalta. Jos viikonloppuna on opetusta tai opiskelija osallistuu lyhytkurssiin (joka sisältyy omaan hoksiin), on asuminen ilmaista (Huom! Ruokailu tuolloin maksullinen).

**HUOM. Alaikäisen opiskelijan viikonloppumajoituksista sovitaan erikseen vanhempien ja vastuopettajan kanssa.**

## RUOKAILU

Opistolla on oma opiskelijaravintola Katajanmarja. Kattausajat arkisin: Aamupala klo 7.30 – 8.15, lounas klo 11.00 – 12.00, kahvi klo 14.00 – 14.15 ja päivällinen klo 16.00 – 17.00.

Opistolla asuvilla perustutkinto-opiskelijoilla on ilmaiset ruokailut ja päiväkahvi maanantaista perjantaihin. Kotoa kulkeville opiskelijoille lounas on maksuton. Ruokailemaan mentäessä on esitettävä sähköinen slice.fi - opiskelijakortti. Opiskelijan tulee esittää erityisruokavalioista erillinen todistus lääkäriltä tai terveydenhoitajalta. Kasviruokavaliota valittaessa täytetään myös ilmoitus erityisruokavaliosta.

Mahdolliset viikonlopun kattausajat ilmoitetaan erikseen ravintolan ovesa. Viikonloppujen ruokailuhinnat: Aamupala 5,50 €, lounas 7,90 € ja päivällinen 7,00 €.

**Emäntä Sonja Metsä-Turja puh. 044 432 5625** [sonja.metsa-turja@epopisto.fi](mailto:sonja.metsa-turja@epopisto.fi)

## TIEDOTUS

Tiedotus tapahtuu Wilman kautta. Lisäksi käytössä ovat Moodlen verkko-oppimisympäristö ja sovitut whatsapp-ryhmät. Kaikille opiskelijoille jaetaan tunnukset Wilmaan ja Moodleen opintojen alettua. Liakka-talon aulassa on lisäksi ilmoitustaulu sekä inforuutu, joilla tiedotetaan päivittäin ajankohtaisista ja tärkeistä asioista.

Opiskelijana sinun tulee seurata oma-aloitteisesti tiedotuksia.

## KULKUYHTEYDET

Lähin rautatieyhteys on Seinäjoella.

Opistontien päässä, Ilmajoentiellä olevien bussipysäkkien aikataulut löydät [Matkahuollon aikatauluhausta](#) merkinnällä: Etelä-Pohjanmaan opisto th.

## PYSÄKÖINTI

Opiskelijoiden käyttöön tarkoitetut pysäköintialueet ovat opiston alueelle tullessa heti vasemmalla oleva alue, H-rakennuksen takana oleva parkkipaikka sekä H-rakennuksen ja Veistolan välissä oleva parkkipaikka. Opiston henkilökunnalle on varattu M-rakennuksen edessä sekä K-rakennuksen katoksessa olevat pysäköintipaikat. Opiston piha-alueen pysäköintipaikat on tarkoitettu henkilökunnan, tuntiopettajien ja vierailijoiden käyttöön. Vanhan päärakennuksen eteen ei saa pysäköidä (= esteetön huoltoautojen ja hälytysajoneuvojen kulku).

Syksyn lopulla opiskelijakunnan hallitus hoitaa lämmitystolppien jaon linjojen kesken. Auton lämmitystolppa on maksullinen, ja se lunastetaan toimistolta. Opiskelija saa pysäköintilupaa osoittavan lapun, joka oikeuttaa pysäköimään mille tahansa opiskelijoille tarkoitetuille tolppapaikalle.

## OPISKELIJAN TERVEYDENTILA JA TOIMINTAKYKY

*Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä, jos lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 81 §:ssä tarkoitettuihin tutkintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne.*

*Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla*

- sellainen psyykkinen tai fyysinen sairaus tai vamma, joka estää käytännön työtehtäviin osallistumisen kuten psykoottistasoinen oireilu tai vakavasti toimintakykyä laskeva masennus, vakava sosiaalisten tilanteiden pelkotila tai kommunikaation ja viittomisen estävä sairaus tai vamma*
- muu sairaus tai vamma, joka vaarantaa opiskelijan oman, asiakkaan tai muiden käytännön työtehtäviin osallistuvien tai niissä työskentelevien terveyden tai turvallisuuden*
- päihteiden ongelmakäyttö tai päihderiippuvuus.*

Lisätietoja [tutkintokohtaisesta terveydentilavaatimuksesta](#)



## RIKOSTAUSTAN TARKISTAMINEN

Koulutuksemme käytännön työtehtävät edellyttävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä olennaisesti myös alaikäisten parissa työskentelyä. Tämän vuoksi meidän tulee varmistua ennen käytännön tehtävien alkua siitä, että opiskelijalla ei ole SORA-lainsäädännössä määriteltyä rikostaustaa. Nämä rikoslain kohdat koskevat lapseen kohdistuvia rikoksia, seksuaalirikoksia, väkivaltarikoksia, vapauteen kohdistuvia rikoksia ja huumausainerikoksia. Rikostaustan tarkastamista varten opiskelija esittää rikosrekisteriotteen.

Tilaa rikosrekisteriote [Oikeusrekisterikeskuksesta](#)

## 2 OPINNOT KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINNOSSA

### OPINTOJEN AIKATAULU LUKUVUONNA 2023-2024

#### SYSSLUKUKAUSI 2023

Opinnot alkavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoilla maanantaina 7.8.2023 (orientoiva tehtävä). Opistolla teoriaopinnot alkavat ma 14.8.2023.

Syysloma on viikolla 42: 16.–20.10.2023.

Syyslukukausi päättyy perjantaina 22.12.2023.

Joululoma on ajalla 23.12.2023–7.1.2024

#### KEVÄTLUKUKAUSI 2024

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2024.

Talviloma on viikolla 9: 26.2.–1.3.2024

Lukuvuosi päättyy perjantaina 31.5.2024.

#### KESÄOPINNOT 2024

Hoksin mukaiset kesäopinnot alkavat 3.6.2024 jatkuen seuraavan lukuvuoden alkuun. Nämä opinnot sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKS-keskustelussa. Opiskelijalla on oikeus kesällä neljän viikon pituiseen kesälomaan.

### OPISKELUOIKEUS

Opiskeluoikeus **alkaa** kun opiskelija otetaan opiskelijaksi. Opiskeluoikeus **päättyy** kun tutkinto tai tutkinnon osat on suoritettu. Opiskeluoikeus päättyy myös jos opiskeluoikeus peruutetaan tai opiskelija katsotaan eronneeksi.

Opiskeluoikeus voidaan **keskeyttää** väliaikaisesti esimerkiksi asevelvollisuuden, siviilipalveluksen tai vapaaehtoisen asepalveluksen vuoksi. Samoin äitiys- tai isyysloma, vanhempainvapaa tai pidempiaikainen sairausloma voi olla keskeytyksen peruste.

Opiskeluoikeuden **peruuttamisesta** päättää opiston opiskeluoikeustoimikunta. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa jos

- opiskelija on vaarantanut toistuvasti/vakavasti koulutuksessa toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden ja osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön työtehtävissä

- on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan ja toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä
- opiskelija on hakeutuessaan salannut tiedon aiemmasta opiskeluoikeuden peruuttamisesta, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi
- koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät edellyttävät työskentelyä alaikäisten parissa ja opiskeluoikeuden peruuttaminen on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain mukaan.

Lisää tietoa: [SORA-lainsäädäntö](#)

Opiskeluoikeus tulee **palauttaa** jos sitä hakeva osoittaa, että peruuttamisen aiheuttaneita syitä ei enää ole.

Opiskelija katsotaan **eronneeksi** jos hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua HOKSin mukaiseen toimintaan eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. Opiskelija katsotaan eronneeksi myös kun hän itse ilmoittaa kirjallisesti eroamisestaan.

## TUTKINNON RAKENNE

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Tutkintoon kuuluu pakollisia, valinnaisia ja yhteisiä tutkinnon osia. Osaamisalat ovat nuoriso- ja yhteisöohjaus (ammattinimike nuoriso- ja yhteisöohjaaja) ja varhaiskasvatus ja perhetoiminta (ammattinimike lastenohjaaja).

Tutkintoon ja tutkinnon osiin liittyvää osaamista tavoitellaan monella tavalla. Tutkinnon osiin kuuluvat opintokokonaisuudet luentoineen, ryhmätöineen, itsenäisine tehtävineen ja ammatillisine vierailuineen valmistavat opiskelijaa tutkinnon osan suorittamiseen. Osaamista hankitaan myös työpaikoilla aidoissa oikeissa käytännön työtehtävissä. (Ks. tarkemmin liite 2.)

Lisätietoja [Laki ammatillisesta koulutuksesta](#), [Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto](#)

## OPINTOJEN OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on vastaava opettaja. Hän ohjaa opiskelijan opintojen alkuun **henkilökohtaistamalla** opinnot. Henkilökohtaistamisella varmistetaan mm. opiskelijan opiskeluiden kesto, opiskelutavat, oppimisympäristöt sekä ohjaus ja tuki opintojen aikana. Samalla tunnistetaan opiskelijan mahdollinen aiempi osaaminen. Vastaava opettaja opastaa

**henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS)** laadinnassa.

Vastaava opettaja seuraa opintojen etenemistä ja hänen kanssaan opiskelija voi tarpeen tullen tarkistaa HOKSia ja keskustella opinnoista. Hänen puoleensa voi kääntyä kaikissa opiskeluun ja elämiseen liittyvissä asioissa. Vastaavalle opettajalle tulee ilmoittaa mahdolliset poissaolot ja sopia etukäteen eteen tulevista muutoksista.

Tutkinnon suorittamisen malli muotoutuu yksilöllisesti HOKSia tehdessä. Siksi samaa tutkintoa tekevien opiskelijoiden opiskelupolut voivat erilaisia!

## OPINTOREKISTERI

Opintosuoritukset kirjataan Wilman opintorekisteriin kunkin suorituksen jälkeen. Opiskelijan tulee seurata opintojen aikataulussa pysymistä.

## OPINTOJEN ARVIOINTI

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan pääsääntöisesti asteikolla hyväksytty / hylätty.

Näytöt arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut ammatilliset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla 1-5.

Yhteisiin tutkinnon osiin liittyvät opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

## OPISKELUMATERIAALIT

Opiskelumateriaalit ovat ilmaisia. Suosittelemme opintojen edistämiseksi omaa tietokonetta. Oppivelvolliset (vuonna 2005 ja myöhemmin syntyneet) saavat tarvittaessa tietokoneen käyttöönsä opintojen ajaksi.

## ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET

EPO-Vieras ja EPO-Vieras-5G ovat opiston palvelujen käyttäjille ja opiskelijoille avattuja verkkoja. Näiden verkkojen salasana on **opistoopisto1**

Opistolla on ATK-luokka Liakka-talossa. Se on opiskelijoiden käytettävissä klo 8.00–21.00, ellei luokassa ole opetusta. Luokkien koneet on tarkoitettu opiskelukäyttöön. Niihin ei saa asentaa omia ohjelmia. Kaiuttimien käyttö koneissa on kielletty. Illan viimeinen käyttäjä sammuttaa käyttämänsä koneen. Tulostuspapereita voi ostaa opiston toimistosta. Laitteissa ilmenevistä vioista on ilmoitettava heti IT-tukeen **it-tuki@epopisto.fi**  
Kaikissa asuntoloissa on verkkoyhteys, osassa langallinen, osassa langaton. Verkkajohtoja saa tarvittaessa lainata toimistosta.

**IT-henkilö Harri Viemerö puh. 044 432 5642**  
**harri.viemero@epopisto.fi**

## NÄYTTÖ

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien vaatima osaaminen näytetään käytännön työtehtävissä toimimalla. Näyttöjen aikataulut sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKSissa. Opiskelija tekee näyttösuunnitelman, joka hyväksytetään työpaikkaohjaajalla ja vastaavalla opettajalla. Näytön arviointi perustuu ammattitaitovaatimuksiin ja –kriteereihin.

## TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN

Opintoihin kuuluu useampi työelämäjakso, jolloin oppiminen ja osaamisen hankkiminen tapahtuu käytännön työtehtävissä työpaikalla. Opiskelija hankkii työpaikan ja vastaava opettaja avustaa tarvittaessa. Opintojen aikana opiskelijalla voi olla mahdollisuus myös työelämäjaksoon ulkomailla.

**Koulutussopimus** solmitaan opiston ja työpaikan edustajan välillä. Tällöin opiskelija ei ole työsuhteessa työpaikkaan eikä hänelle makseta palkkaa. Koulutussopimusjakso alkaa opiskelijan HOKSin mukaisesti, tavallisesti tutkinnon osan teoriaopintojen päätteeksi.

**Oppisopimuskoulutuksessa** pääosa osaamisesta hankitaan työpaikalla. Oppisopimuskoulutuksessa solmitaan määräaikainen työsuhde ja opiskelija saa palkkaa. Tällöin opiskelija opiskelee opistolla n. kaksi päivää kuukaudessa lähiopetuspäivillä.

Opintojen aikana siirtyminen oppisopimuskoulutusopiskelijaksi, ja tarvittaessa takaisin ”päiväopiskelijaksi”, on joustavaa.

## POISSAOLOT

Opiskelijan osallistumisesta opintoihin pidetään kirjaa. Opintokokonaisuuden arviointi voidaan evätä liiallisen poissaolon takia.

Kaikista poissaoloistaan opiskelija ilmoittaa vastaavalle opettajalle sekä sen aineen opettajalle, jonka tunnilta on pois. Opiskelijan tehtävänä on hankkia poissaolon aikana järjestettyyn opetukseen liittyvä osaaminen riippumatta poissaoloon johtaneista syistä.

## TUKI OPISKELUUN

Opistolla on tarjolla tukea mm. opintojen etenemiseen ja oman elämän- ja arjenhallintaan. Opiskelijaelämän tukenasi ovat opiskelijaterveydenhoitaja, opiskelijakuraattori, yhteisöohjaaja, opintopsykologi sekä opiskelijahuoltoryhmä.



Lisätietoja palveluista löydät kätevästi [täältä](#)

**Opiskeluterveydenhoitaja Niina Virtakoski Puh. 044 790 2358**

[niina.virtakoski@hyvaep.fi](mailto:niina.virtakoski@hyvaep.fi)

**Opiskelijakuraattori Sari Viianen puh. 040 636 7428**

[sari.viianen@hyvaep.fi](mailto:sari.viianen@hyvaep.fi)

**Yhteisöohjaaja Hannele Koivisto puh. 044 559 5400**

[hannele.koivisto@epopisto.fi](mailto:hannele.koivisto@epopisto.fi)

**Yhteystiedot E-P:n hyvinvointialueella** (valitse yhteystietovalikosta Ilmajoki)

- Lääkärin tai hoitajan vastaanoton yhteystiedot löydät [täältä](#).
- Hammashoitoon saat yhteyden [täältä](#).

- Seksuaaliterveyteen ja perheneuvontaan löydät apua [täältä](#).

## TURVALLISUUSASIAT

Opistolla toimii turvallisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on edistää turvallisuuskäytänteitä. Opiskelijoiden tulee tutustua asunnoissa oleviin poistumisohjeisiin hätätilanteissa ja tuntea hätäpoistumistiet niissä luokissa, joissa hänellä on opetusta. Opiskelijoille järjestetään turvallisuuskävely, turvallisuusluento ja poistumisharjoitukset. **Kokoontumispaikka on pysäköintialue päärakennuksen ja B:n välissä (ks. kartta opistoalueesta)**. Jos havaitset turvallisuuteen liittyvän puutteen, ilmoita siitä välittömästi opiston henkilökunnalle.

## TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET

Opiskeluaikana sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi vastaavalle opettajalle, terveydenhoitajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.

Kiireellistä hoitoa vaativissa tapauksissa mene heti lääkäriin. Opistolla on **Lähitapiolan** opiskelijavakuutus, joka kattaa opiskelun ja opiskeluun liittyvät matkat sekä työelämäjaksot. Tapaturmasta tehdään vahinkoilmoitus yhdessä Sari Mäkelän kanssa.

Tapaturmatilanteiden lisäksi myös läheltä piti -tilanteet tulee jälkikäteen kirjata oheisen linkin kautta [Tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet](#) opistolla tehtävää tilastointia varten. Kirjauksen tekee opiskelija itse.

**Taluspäällikkö Sari Mäkelä puh. 044 432 5633** sari.makela@epopisto.fi

## LIITTEET

### Liite 1. **OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Opiston järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta työrauhalle, turvallisuudelle ja viihtyvyydelle. Tavoitteena on toista ihmistä arvostava, aktiivinen, myönteinen ja vastuullinen ilmapiiri ja terveelliset elämäntavat.

#### **I. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet**

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja riittävästi ohjausta sekä palautetta tekemästään työstä. Hänellä on oikeus saada aikaisemmin hankittu osaaminen tai suoritettut opinnot arvioiduksi ja tunnustetuksi, mikäli ne vastaavat tutkinnon perusteiden mukaisia tavoitteita ja sisältöjä.

Opiskelijan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta ko. opintokokonaisuudesta. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee suorittaa hänelle osoitetut oppimistehtävät ja harjoitukset määräaikaan mennessä.

Opiskelijan tulee suorittaa opintonsa enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määriteltyä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusaikaan pidennystä. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan edellä mainitussa ajassa (eikä hänelle ole myönnetty suoritusaikaan pidennystä) katsotaan eronneeksi.

#### **2. Käyttäytyminen**

Opiskelijan tulee ottaa toiset huomioon sekä käyttäytyä tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.

Tupakkatuotteiden käyttö opiston alueella on kielletty.

Alkoholin ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on opiston alueella kiellettyä.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla henkilökohtaisten asioiden hoitoon on kiellettyä, ellei siitä ole erikseen opettajan kanssa sovittu.

Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoitusalueille.

Asuntojen ja opiston yleisten tilojen ja laitteiden käyttökunnosta ja siisteydestä opiskelijat huolehtivat ja vastaavat omalta osaltaan.



### **3. Asuminen**

Opiskelija-asunnoissa vierailut ovat sallittuja klo 21.00 saakka, mikäli ne sopivat kaikille asunnossa asuville eivätkä aiheuta häiriötä. Opistolla alkaa hiljaisuus klo 22.00. Opiskelu- ja yörauhan turvaaminen on kaikkien yhteinen asia.

Äänentoistolaitteita ja televisioita käytettäessä on otettava huomioon naapuriasuntojen opiskelijat. Muut asumiseen liittyvät säännökset informoidaan erikseen.

### **4. Kurinpito**

Opiskelutilanteissa, asumisessa ja opistoalueella noudatetaan säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön.

Toimintaan, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo järjestystä, puututaan välittömästi. Asian korjaamiseksi käytetään tarpeen mukaan lain mukaisia kurinpitokeinoja: oppitunnilta tai opistoalueelta poistaminen, asuntolasta erottaminen, kirjallinen varoitus tai opistosta määräajaksi erottaminen.

### **5. Vaitiolovelvollisuus**

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa oppilaitoksessa tai työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestetyssä koulutuksessa saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot.

## Liite 2. Tutkinnon rakenne

