



KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINTO
OPINTO-OPAS
2022-2023



Ammatillisen kasvun polulla voi olla monta haaraa...
(Kuva Karhunkierroksen maisemista.)

SISÄLLYS

1. TERVETULOA!	3
2. YLEISTÄ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSTA	4
3. OPISTON HENKILÖKUNTA	5
4. OPISTON ALUE	6
5. OPISKELU ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSSA	7
ASUMINEN	7
ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET	8
KIRJASTO	8
KULKUYHTEYDET	8
LIIKUNTATILAT	9
OPINTO- JA KOULUMATKATUKI ks. Toimisto	9
OPISKELIJAHUOLTO	9
OPISKELIJAKURAATTORIN PALVELUT	10
OPINTOLINJAT	10
OPISKELIJAHUOLLON PSYKOLOGI	10
OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS JA OPISTONEUVOSTO	10
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	11
RUOKAILU	11
TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET	12
TIEDOTUS	12
TOIMISTO	12
TURVALLISUUSASIAT	13
YHTEISÖOHJAAJAN PALVELUT	14
6. KASVATUS- JA OHJAUSALAN OPISKELU LUKUVUONNA 2022-2023	15
OPINTOJEN OHJAUS	15
OPINTOREKISTERI	16
OPISKELIJA-ARVIOINTI	16
OPISKELUMATERIAALIT	16
OPISKELUOIKEUS	16
NÄYTTÖ	17
TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN	17
POISSAOLOT	18
TENTIT	18
7. OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	19
LIITE 1. Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto	21
LIITE 2. Lukuvuoden 2022-2023 opiskeluajat	21

I. TERVETULOA!

Tervetuloa opiskelemaan kasvatus- ja ohjausala Etelä-Pohjanmaan opistoon!

Olet aloittamassa opiskelusi noin 300 muun päätoimisen opiskelijan kanssa.

Opiskelet omien henkilökohtaisten tavoitteittesi mukaisesti. Toivomme, että opiskeluvuotesi käynnistyy mahdollisimman hyvin. Tällä perustietoja antavalla opinto-oppaalla haluamme auttaa sinua alkuun opiskelussasi Etelä-Pohjanmaan opistossa. Lisätietoja saat vastaavalta opettajaltasi sekä tietenkin muilta opettajilta ja opiston henkilökunnalta.

Toivomme, että mielenkiintoisten opintojen, uusien opiskelukaverien ja mukavan asuinympäristön myötä opiskeluvuodestasi Ilmajoella tulee myönteinen, ikimuistettava kokemus.

Antoisaa opiskeluaikaa!

toivottavat Kaso-tiimin lisäksi koko Etelä-Pohjanmaan opiston henkilökunta



Esa "Opiston nopein koira" Kakkuri



Minna Kansanaho



Annamari "Ansku" Korkeakoski



Satu Korpela



Herra Jaakko Mäkinen



Niina Ojala



Susa Perkiö

Tuija Palomäki



Marjo Samppala



Anne Vihelä

2. YLEISTÄ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSTA

Etelä-Pohjanmaan opisto on yksi maan suurimmista kansanopistoista, ja se on perustettu vuonna 1892 pohjoismaisen kansanopistoliikkeen hengessä. Opisto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton aikuisoppilaitos.

Opetusministeriö on myöntänyt Etelä-Pohjanmaan opistolle järjestämisluvan vapaan sivistystyön koulutukseen ja ammatilliseen koulutukseen. Opisto toimii näiden koulutusalojen lakien ja asetusten mukaisesti sekä saa niiden perusteella valtionosuusrahoituksen. Opistoa ylläpitää yksityinen Korpisaaren säätiö.

Opintolinjojen ja kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon lisäksi opistossa toteutetaan avoimen yliopiston opintoja yhteistyössä Helsingin, Itä-Suomen, Jyväskylän, Lapin, Turun ja Vaasan yliopistojen sekä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa.

Toimintaa ohjaavat arvot

Etelä-Pohjanmaan opisto on opiskelijalle **OVI** itsensä löytämiseen, kehittämiseen ja sivistämiseen. Opisto avaa myös ovia jatko-opintoihin ja työelämään.

Olemme grundtvigilainen kansanopisto, jossa keskeistä on elävä sana ja elävä vuorovaikutus. Perustana on vuorovaikutukseen, kokemuksellisuuteen ja henkilökohtaistamiseen perustuva sosiokonstruktiivinen oppimiskäsitys.

OPPIMINEN

- opiskelijan persoonallinen kehittyminen ja kasvu
- laadukas yleissivistävä ja ammatillinen koulutus
- kannustava ja myönteinen ilmapiiri

VUOROVAIKUTUS

- opiskelijoiden ja koko opiston henkilöstön välinen vuorovaikutus ja yhdessä tekeminen
- aito kohtaaminen, välittäminen ja suvaitseminen
- internaatti yhteisön ja yksilön kasvun tukena

INNOSTUS

- vastuu innostaa opiskelijoita löytämään itsensä ja sivistykselliset tarpeensa
- tahto yhdessä uudistaa ja kehittää opistoa – aktiivisesti ja ennakoivasti
- yhteinen tekemisen ja onnistumisen halu

3. OPISTON HENKILÖKUNTA

Koko henkilökunnan yhteystiedot löydät kätevästi Etelä-Pohjanmaan opiston verkkosivuilta kohdasta [Yhteystiedot](#).



TÄRKEITÄ NUMEROITA...

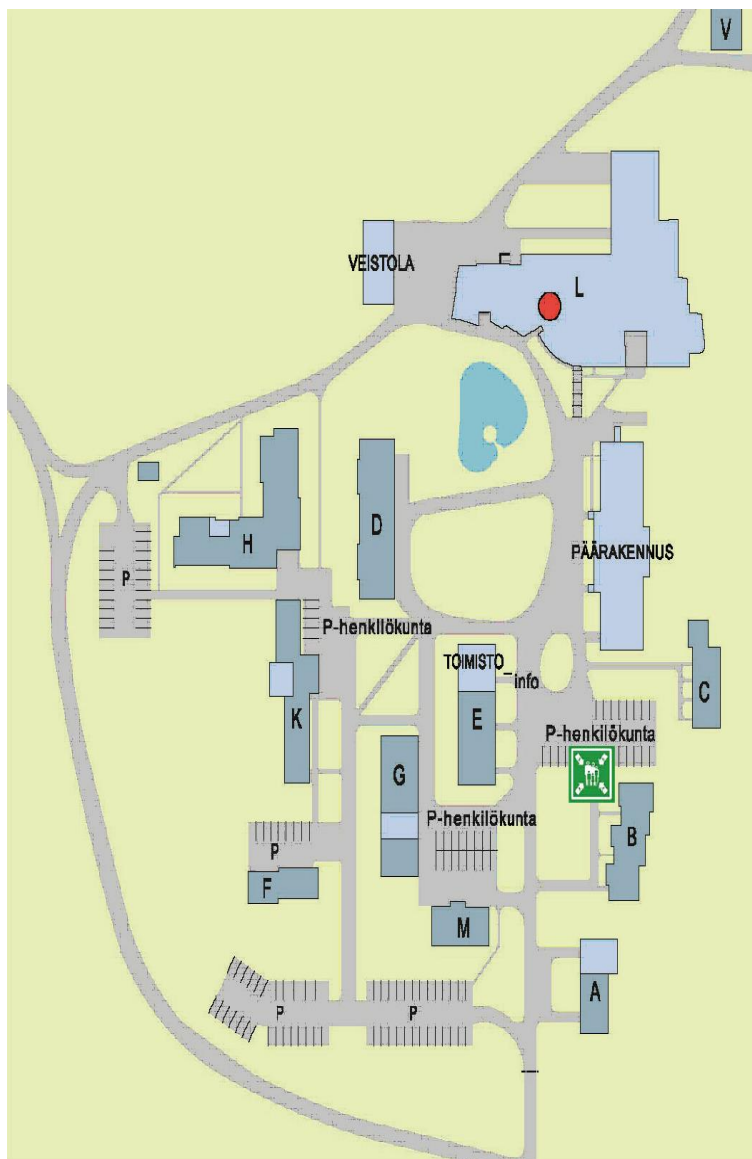
Rehtori	044 559 4400
Toimisto	06 425 6000
Talonmies, päivystys	040 705 4138
Vartiointiliike	040 0987765

Kaso-tiimin yhteystiedot

Kansanaho Minna , apulaisrehtori	0500 868 423
Kakkuri Esa	044 432 5602
Korkeakoski Annamari	044 432 5637
Korpela Satu	044 432 5605
Mäkinen Jaakko	050 323 2380
Ojala Niina	050 5624952
Palomäki Tuija	0400 724 584
Perkiö Susa	040 522 0686
Samppala Marjo	050 5512885
Vihelä Anne	044 432 5624

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@epopisto.fi

4. OPISTON ALUE



Liakka-talo (L)

Korpisaarisali; liikuntatilat
Ravintola Katajanmarja
Auditorio
Luentoluokat LI-L7
Opettajien työtila
Kirjasto
Kuntosali

Päärakennus

Luentoluokat 1.-2. krs
Opetuskeittiö 1.krs
Opettajien työtilat 1.-2. krs
Rehtorin työtila 1.krs

- A** rytmimusiikin luokka
työtiloja
B, C, D asunnot
E toimisto
asunnot
F, G KASO-opettajien työtilat
luentoluokat,
sauna, asunto
H asunto
luentotila
K asunnot
luennoitsijan asunto
luentotila
M asunnot
P pysäköinti
V Vierikko, asunnot
Veistola varasto



Kokoontumispaikka

Huom! Tupakointi on kielletty koko Opiston alueella.

Opisto kannustaa opiskelijoita ja henkilöstöä tupakoimattomuuteen.

5. OPISKELU ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSSA

ASUMINEN

Opiston kampusalueella on 150 asuntopaikkaa, pääosin kahden hengen huoneissa. Lisäksi opiskelijoita majoitetaan Ilmajoentien kampuksella. **Asuminen on perustutkinto-opiskelijalle ilmaista maanantaista perjantaihin.**

Kaikissa asunnoissa on peruskalustus (vuode, työpöytä, työtuoli, lukuvalaisin, verhot ja matto). Asuntojen keittiöistä löytyy ruuanlaittoon perustarpeisto. Vuoteissa on petivaatetus, tuo mukanasasi omat liinavaatteet sekä muut henkilökohtaiset varusteet.

Tarkempia lisätietoja asumisesta (mm. pyykinpesu, sauna, jätehuolto) jaetaan oman **asunnon infotilaisuuksissa sekä [asumisoppaassa](#).**



Oven avaus avaimen unohtuessa

Jos jätät asuntosi oven ulkopuolelle, voit ottaa yhteyttä talonmieheen, joka tulee aukaisemaan oven. Opisto perii opiskelijalta oven avauksesta 20 € / krt, jos se tapahtuu talonmiehen päivystysaikojen ulkopuolella.

Talonmies päivystää seuraavasti:

ma-to	klo 20.30–21.30,
pe	klo 18 (klo 20.30–21.30),
la	klo 8–10 (klo 20.30–21.30) sekä
su	klo 8–10 (klo 15–16 ja klo 20.30–21.30).

Talonmies, päivystyspuhelin 040 705 4138

Viikonlopuksi Opistolle jäävät

Turvallisuussyistä on tärkeää tietää, ketkä majoittuvat opistolla viikonloppuisin. Jos jätät viikonlopuksi opistolle merkitse nimesi ja mahdolliset ruokailut **Liakkatalon isolla ilmoitustaululla olevaan listaan (auditorion käytävä) edeltävään keskiviikkoon klo 12.00 mennessä.** Merkitse myös, jos opiskelet ko. viikonloppuna (kurssin nimi). Mikäli päätät kuitenkin lähteä viikonlopuksi pois nimesi kirjoittamisen jälkeen, ilmoita siitä toimistoon välittömästi.

Viikonlopuksi opistolle jääviltä perustutkinto-opiskelijoilta peritään erillinen asuntomaksu viikonloppuna osalta. Jos viikonloppuna on opetusta tai opiskelija osallistuu lyhytkurssiin (joka sisältyy omaan hoksiin), on asuminen ilmaista (Huom! Ruokailu tuolloin maksullinen).

HUOM. Alaikäisen opiskelijan viikonloppumajoituksista sovitaan erikseen vanhempien ja vastuopettajan kanssa.

ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET

EPO-Vieras ja EPO-Vieras-5G ovat opiston palvelujen käyttäjille ja opiskelijoille avattuja verkkoja.

WLAN:	Salasana:
EPO-Vieras	opistoopisto1
EPO-Vieras-5G	opistoopisto1

Opistolla on ATK-luokka Liakka-talossa. Se on opiskelijoiden käytettävissä klo 8.00–21.00, ellei luokassa ole opetusta. Luokkien koneet on tarkoitettu opiskelukäyttöön. Niihin ei saa asentaa omia ohjelmia. Kaiuttimien käyttö koneissa on kielletty. Illan viimeinen käyttäjä sammuttaa käyttämänsä koneen. Tulostuspapereita voi ostaa opiston toimistosta. Laitteissa ilmenevistä vioista on ilmoitettava heti IT-tukeen it-tuki@epopisto.fi

Kaikissa asuntoloissa on verkkoyhteys, osassa langallinen, osassa langaton. Verkkoyhteys saa tarvittaessa lainata toimistosta.

IT-henkilö Harri Viemerö puh. 044 432 5642 harri.viemero@epopisto.fi

KIRJASTO

Opiston kirjasto toimii itsepalveluperiaatteella. Ohjeet löytyvät kirjaston seinältä. Neuvontaa ja ohjeistusta tarjolla tarvittaessa.

Kirjastoauton käynnit opistolla varmistuvat opintojen alkaessa.

KULKUYHTEYDET

Lähin rautatieyhteys on Seinäjoella. Linja-autojen aikataulut löydät täältä <https://www.matkahuolto.fi/> Mihin: *Etelä-Pohjanmaan opisto (Ilmajoki)*

LIIKUNTATILAT

Liikuntasali, tanssisali, kuntosali ja suihkutilat sijaitsevat Liakka-talossa. Liikuntatilat ovat opiskelijoiden käytettävissä, mikäli tiloissa ei ole opetusta tai ulkopuolista varausta. Sählyä pelattaessa on käytettävä kaukaloa. Kuntosalin käyttäjien on laitettava painot paikoilleen laitteiden käytön jälkeen.

Kuntosalin viikonloppukäyttö on myös mahdollista. Avaimen voi kuitata viikonlopuksi toimistolta hyväksymällä avaimen käyttö säännöt.

OPINTO- JA KOULUMATKATUKI ks. Toimisto

OPISKELIJAHUOLTO

Opistolla toimii opiskelijahuoltoryhmä, jonka tehtäviä ovat

- ennaltaehkäisevä työskentely opistoyhteisön terveyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja keskinäisen vuorovaikutuksen edistämiseksi
- seurata opiskelijoiden yleistä hyvinvoinnin tasoa
- järjestää tukea opiskelijoille, joilla oppimisvaikeuksia tai muita vaikeuksia opinnoissaan
- kiusaamistapauksiin puuttuminen ja niiden selvittäminen

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhoitajan vastaanotolle voit tulla oma-aloitteisesti kaikissa terveyttäsi ja hyvinvointiasi koskevissa asioissa. Ole tarvittaessa yhteydessä myös muuhun paikalliseen terveydenhuoltoon. Yhteystiedot löydät alla olevista linkeistä. Tarkemmat opiskeluterveydenhuollon ajat löydät opiston nettisivuilta.

Opiskeluterveydenhoitaja Niina Virtakosken vastaanotto on vanhassa päärakennuksessa. Puh. 044 790 2358 (työpäivinä, vaikka ei olisi opistolla), sähköposti (ei kiireelliset asiat): niina.virtakoski@jicky.fi. Päivystysaikojen lisäksi voit sopia tapaamisesta muuna aikana.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärin ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

- **Ilmajoen terveystieteiden keskuksen** yhteystiedot löydät [täältä](#).
- **Hammashoiton** saat yhteyden [täältä](#).
- **Seksuaaliterveyteen ja perheneuvontaan** löydät apua [täältä](#).

OPINTOPSYKOLOGIN PALVELUT

Voit ottaa yhteyttä **opintopsykologiin** kaikissa pienissä ja suurissa psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiisi liittyvissä asioissa. Tyypillisiä yhteydenoton syitä ovat stressiin ja opin-

noissa jaksamiseen, ystävyys- ja perhesuhteisiin liittyvät asiat sekä erilaiset mielenterveyden ongelmat. Voit saada opintopsykologin aikoja terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta.

OPISKELIJAKURAATTORIN PALVELUT

Opiskelijakuraattorin tehtävänä on tukea, neuvoa ja ohjata opiskelijaa mm.

- opiskelumotivaatio on hukassa, poissaoloja kertyy, opiskelu on vaikeaa
- elämässä on hankalaa, ahdistaa ja olisi tarve keskustella jonkun kanssa
- ihmissuhteissa on ongelmia joko koulussa tai kotona
- seurustelu, erot, läheisen menettäminen ja erilaiset kriisit vaikeuttavat jaksamista tai
- talouteen tai asumiseen liittyissä ongelmissa.

Voit varata ajan opiskelijakuraattorille puhelimitse 8-16 välisenä aikana tai laittamalla viestin (tekstiviesti, WhatsApp, Wilma). Kuraattorin työhuone sijaitsee Päärakennuksessa (sama huone kuin terveydenhoitajalla). Vastaanotto opistolla torstaisin ja joka toinen perjantai. Kuraattori voi varata ajan myös psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle.

Opiskelijakuraattori Sari Viianen puh. 044 4191 633

sari.viianen@epopisto.fi

OPINTOLINJAT

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon lisäksi Etelä-Pohjanmaan opistolla voi valmentautua esimerkiksi ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opintoihin, opiskella kulttuuriopintoja sekä perusopetuksen oppimäärää. Lisätietoja löydät kätevästi Etelä-Pohjanmaan opiston verkkosivuilta kohdasta [Koulutustarjonta](#).

OPISKELIJAHUOLLON PSYKOLOGI

Tällä hetkellä käytössä Ilmajoen terveyskeskuksen psykologipalvelut.

OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS JA OPISTONEUVOSTO

Opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki opiston opiskelijat, järjestäytyy syksyllä yleisessä kokouksessa, joka valitsee **opiskelijakunnan hallituksen**. Sen tehtä-

vänä on mm. opiskelijoiden viihtyvyyden ja vapaa-ajan toiminnan organisointi ja kehittäminen.

Myös **opistoneuvosto** valitaan syksyisin. Opistoneuvoston tehtävänä on kehittää opistoyhteisöä ja oppimisympäristöä. Siihen kuuluvat rehtori (puheenjohtaja), kunnan edustajan puheenjohtaja ja opiskelijajäsenet varajäsenineen jokaiselta opintolinjalta.

Aamupala 7.45 – 8.15
Lounas 11.00 – 12.00
Kahvi 14.00 – 14.15
Päivällinen 16.00 – 17.00

ympäristöä.
puheenjohtaja),
kunnan edustajan
puheenjohtaja ja
opiskelijajäsenet
varajäsenineen

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhoitajan vastaanotolle voit tulla oma-aloitteisesti kaikissa terveyttäsi ja hyvinvointiasi koskevissa asioissa. Vastaanotto sijaitsee Päärakennuksessa. Vastaanottoajat maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Opiskeluhoillon lääkärin ajanvaraus tehdään opiskelijaterveydenhoitajan kautta, samoin ohjaus / ajanvaraus psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle.

Opiskeluterveydenhoitaja Niina Virtakoski puh. 044 790 2358 (myös silloin kun ei ole opistolla) niina.virtakoski@epopisto.fi (sähköpostitse ei kiireelliset asiat)

- Ilmajoen terveyskeskus; [Ajanvaraus puh. \(06\) 458 5201](tel:064585201)
- Hammashoito; [Ajanvaraus puh. \(06\) 458 5161](tel:064585161)
- Ehkäisy- ja perhesuunnitteluneuvonta; [Ajanvaraus puh. 044 790 2484](tel:0447902484)

RUOKAILU

Opistolla on oma opiskelijaravintola Katajanmarja. Kattausajat ovat seuraavat:



Opistolla **asuvilla perustutkinto-opiskelijoilla on ilmaiset ruokailut ja päiväkahvi maanantaista perjantaihin.** Kotoa kulkeville opiskelijoille lounas on maksuton. Ruokailemaan mentäessä on esitettävä sähköinen opiskelijakortti.

Opiskelijan tulee esittää erityisruokavalioista erillinen todistus lääkäriltä tai terveydenhoitajalta. Kasviruokavaliota valittaessa täytetään myös ilmoitus erityisruokavaliosta.

Opistolla on usein viikonloppuisin erilaista toimintaa, jolloin ravintola on auki ja voit aterioida siellä halutessasi. Viikonlopun kattausajat ilmoitetaan erikseen ravintolan ovelta. Viikonloppujen ruokailuhinnat: Aamupala 5,00 €, lounas 7,00 € ja päivällinen 6,50 €.

Emäntä Sonja Metsä-Turja puh. 044 432 5625 sonja.metsa-turja@epopisto.fi

TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET

Opiskeluaikana sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi vastaavalle opettajalle, terveydenhoitajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.

Kiireellistä hoitoa vaativissa tapauksissa mene heti lääkäriin. Opistolla on **Lähi-tapiolan** opiskelijavakuutus, joka kattaa opiskelun ja opiskeluun liittyvät matkat sekä työelämäjaksot. Tapaturmasta tehdään vahinkoilmoitus yhdessä Sari Mäkelän kanssa.

Tapaturmatilanteiden lisäksi myös läheltä piti -tilanteet tulee jälkikäteen kirjata oheisen linkin kautta [Tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet](#) opistolla tehtävää tilastointia varten. Kirjauksen tekee opiskelija itse.

Taluspäällikkö Sari Mäkelä puh. 044 432 5633, sari.makela@epopisto.fi

TIEDOTUS

Tiedotus tapahtuu Wilman kautta. Lisäksi käytössä ovat Moodlen verkko-oppimisympäristö ja sovitut whatsapp-ryhmät. Kaikille opiskelijoille jaetaan tunnukset Moodleen niin pian kuin mahdollista. Liakka-talon aulassa on lisäksi ilmoitustaulu sekä inforuutu, joilla tiedotetaan päivittäin ajankohtaisista ja tärkeistä asioista.

Opiskelijoiden tulee seurata oma-aloitteisesti tiedotuksia.

TOIMISTO

Toimiston asiakaspalvelu on auki maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Toimiston palveluita ovat muun muassa opiskelijatodistukset, opiskelijakorttiasiat, opinto- ja koulumatkatukiasiat, asuntojen avaimet jne.

Opiskelijoille tuleva posti viedään kirjastoon.

Opiston osoite: OPISKELIJAN NIMI
Etelä-Pohjanmaan Opisto
Opistontie 111
60800 ILMAJOKI

Opiskelijakortit

Sähköinen Slice.fi -opiskelijakortti ladataan puhelimeen opintojen alettua. Tarvitset korttia ruokailessasi opistolla. Saat sillä myös alueellisia ja koko maan kattavia etuja.

VR:n opiskelija-alennukseen on oikeus opiskelijalla, jolla on Slice.fi-kortti. VR:n ja [Matkahuollon](#) opiskelija-alennukseen on oikeus, jos opiskelu kestää yhtäjaksoisesti vähintään 8 kuukautta.

Opinto- ja koulumatkatuki

Opintoihin voi hakea Kelalta opintorahaa ja opintolainaa. Opiskelijatodistuksen voit tilata opiston toimistosta toimisto@epopisto.fi Opiskelutodistus toimitetaan sähköpostiisi..

Saatat saada Kelalta koulumatkatukea työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen tai koulumatkoihin. Koulumatkatukihakemus jätetään aina oppilaitokseen.

Jos opiskelet oppisopimuskoulutuksessa, saat työstä palkkaa. Näin ollen et ole oikeutettu opintososiaaliin etuuksiin.

Lisätietoja opinto- ja koulumatkatuesta ja niiden hakemisesta saat myös Kelan toimistoista tai www.kela.fi/opiskelijat ja aikuiskoulutustuesta www.tyollisyysrahasto.fi

TURVALLISUUSASIAT

Opistolla toimii turvallisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on edistää turvallisuuskäytänteitä. Opiskelijoiden tulee tutustua asunnoissa oleviin poistumisohjeisiin hätätilanteissa ja tuntea hätäpoistumistiet niissä luokissa, joissa hänellä on opetusta. Opiskelijoille järjestetään turvallisuuskävely, turvallisuusluento ja poistumisharjoitukset. **Kokoontumispaikka on pysäköintialue päärakennuksen**

ja B:n välissä (ks. kartta opistoalueesta). Jos havaitset turvallisuuteen liittyvän puutteen, ilmoita siitä välittömästi opiston henkilökunnalle.

YHTEISÖOHJAAJAN PALVELUT

Opistolla toimii yhteisöohjaaja. Hänen puoleensa voi kääntyä esim. asunolassa asumiseen ja elämiseen sekä vapaa-aikatoimintaan liittyvissä asioissa. Yhteisöohjaaja koordinoi erilaista toimintaa, josta tiedotetaan säännöllisesti Liakka-talon ilmoitustaululla.

Yhteisöohjaaja Hannele Koivisto puh. 044 559 5400

hannele.koivisto@epopisto.fi

6. KASVATUS- JA OHJAUSALAN OPIKELU LUKUVUONNA 2022-2023

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Tutkintoon kuuluu pakollisia, valinnaisia ja yhteisiä tutkinnon osia. Osaamisalat ovat nuoriso- ja yhteisöohjaus (ammattinimike nuoriso- ja yhteisöohjaaja) ja varhaiskasvatus ja perhetoiminta (ammattinimike lastenohjaaja). Liitteessä 1 on opintoja selventävä taulukko. Liitteessä 2 on lukuvuoden opiskeluajat.

Tutkintoon ja tutkinnon osiin liittyvää osaamista tavoitellaan monella tavalla. Tutkinnon osiin kuuluvat opintokokonaisuudet luentoineen, ryhmätöineen, itenäisine tehtävineen ja ammatillisine vierailuineen valmistavat opiskelijaa tutkinnon osan suorittamiseen. Osaamista hankitaan myös työpaikoilla aidoissa oikeissa käytännön työtehtävissä.



Lisää tietoa:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto OPH-2632-2017

OPINTOJEN OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on vastaava opettaja. Hän ohjaa opiskelijan opintojen alkuun **henkilökohtaistamalla** opinnot. Henkilökohtaistamisella varmistetaan mm. opiskelijan opiskeluiden kesto, opiskelutavat, oppimisympäristöt sekä ohjaus ja tuki opintojen aikana. Samalla tunnustetaan opiskelijan mahdollinen aiempi osaaminen. Vastaava opettaja opastaa **henkilökohtaisen osaamisen kehityssuunnitelman (HOKS)** laadinnassa.

Vastaava opettaja seuraa opintojen etenemistä ja hänen kanssaan opiskelija voi tarpeen tullen tarkistaa HOKSia ja keskustella opinnoista. Hänen puoleensa voi kääntyä kaikissa opiskeluun ja elämiseen liittyvissä asioissa.

Vastaavalle opettajalle tulee ilmoittaa mahdolliset poissaolot ja sopia etukäteen eteen tulevista muutoksista.

Tutkinnon suorittamisen malli muotoutuu yksilöllisesti HOKSia tehdessä. Siksi samaa tutkintoa tekevien opiskelijoiden opiskelupolut voivat erilaisia!



OPINTOREKISTERI

Opintosuoritukset kirjataan Wilman opintorekisteriin kunkin suorituksen jälkeen. Opiskelijan tulee seurata opintojen aikataulussa pysymistä. Lukuvuoden alussa opiskelijoille jaetaan käyttäjätunnukset ja perehdytetään ohjelman käyttöön lähemmin.

OPISKELIJA-ARVIOINTI

Ammatillisiin tutkinnon osiin opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan pääsääntöisesti asteikolla hyväksytty / hylätty.

Näytöt arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut ammatilliset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla 1-5.

Yhteisiin tutkinnon osiin liittyvät opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

OPISKELUMATERIAALIT

Opiskelumateriaalit ovat ilmaisia. Suosittelemme opintojen edistämiseksi omaa tietokonetta. Oppivelvolliset (vuonna 2005 ja myöhemmin syntyneet) saavat tarvittaessa tietokoneen käyttöönsä opistolta.

OPISKELUOIKEUS

Opiskeluoikeus **alkaa** kun opiskelija otetaan opiskelijaksi. Opiskeluoikeus **päättyy** kun tutkinto tai tutkinnon osat on suoritettu. Opiskeluoikeus päättyy myös jos opiskeluoikeus peruutetaan tai opiskelija katsotaan eronneeksi.

Opiskeluoikeus voidaan **keskeyttää** väliaikaisesti esimerkiksi asevelvollisuuden, siviilipalveluksen tai vapaaehtoisen asepalveluksen vuoksi. Samoin äitiys- tai isyysloma, vanhempainvapaa tai pidempiaikainen sairausloma voi olla keskeytyksen peruste.

Opiskeluoikeuden **peruuttamisesta** päättää opiston opiskeluoikeustoimikunta. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa jos

- opiskelija on vaarantanut toistuvasti/vakavasti koulutuksessa toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden ja osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön työtehtävissä

- on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan ja toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä
- opiskelija on hakeutuessaan salannut tiedon aiemmasta opiskeluoikeuden peruuttamisesta, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi
- koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät edellyttävät työskentelyä alaikäisten parissa ja opiskeluoikeuden peruuttaminen on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain mukaan.

Lisätietoja: Sora-säädös 2018



Opiskeluoikeus tulee **palauttaa** jos sitä hakeva osoittaa, että peruuttamisen aiheuttaneita syitä ei enää ole.

Opiskelija katsotaan **eronneeksi** jos hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua HOKS:n mukaiseen toimintaan eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. Opiskelija katsotaan eronneeksi myös kun hän itse ilmoittaa kirjallisesti eroamisestaan.

NÄYTTÖ

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien vaatima osaaminen näytetään käytännön työtehtävissä toimimalla. Näyttöjen aikataulut sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKSissa. Opiskelija tekee näyttösuunnitelman, joka hyväksytetään työpaikkaohjaajalla ja vastaavalla opettajalla. Näytön arviointi perustuu ammattitaitovaatimuksiin ja –kriteereihin.

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN

Opintoihin kuuluu useampi työelämäjakso, jolloin oppiminen ja osaamisen hankkiminen tapahtuu käytännön työtehtävissä työpaikalla. Opiskelija hankkii työpaikan ja vastaava opettaja avustaa tarvittaessa. Opintojen aikana opiskelijalla voi olla mahdollisuus myös työelämäjaksoon ulkomailla.

Koulutusopimus solmitaan opiston ja työpaikan edustajan välillä. Tällöin opiskelija ei ole työsuhteessa työpaikkaan eikä hänelle makseta palkkaa.

Oppisopimuskoulutuksessa pääosa osaamisesta hankitaan työpaikalla. Oppisopimuskoulutuksessa solmitaan määräaikainen työsuhde ja opiskelija saa palkkaa.



Lisää tietoa:
Työpaikalla tapahtuvan koulutuksen opas

POISSAOLOT

Opiskelijan osallistumisesta opintoihin pidetään kirjaa. Opintokokonaisuuden arviointi voidaan evätä liiallisen poissaolon takia.

Kaikista poissaoloistaan opiskelija ilmoittaa vastaavalle opettajalle sekä sen aineen opettajalle, jonka tunnilta on pois. Opiskelijan tehtävänä on hankkia poissaolon aikana järjestettyyn opetukseen liittyvä osaaminen riippumatta poissaoloon johtaneista syistä.

TENTIT

Tenttipäivistä saat tiedon kunkin opintokokonaisuuden opettajalta. Tentit järjestetään pääsääntöisesti opiskelupäivien aikana.

Tenttejä voi suorittaa tai uusia yleisinä tenttipäivinä. Sovi asiasta ko. opintokokonaisuuden opettajan kanssa. **Yleisten tenttipäivien ajankohdat** ja tarkemmat tenttiohjeet löytyvät Etelä-Pohjanmaan opiston nettisivuilta [Avoimen yliopiston tenttipäivät](#). Tentteihin tulee ilmoittautua ohjeiden mukaan.

7. OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Opiston järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta työrauhalle, turvallisuudelle ja viihtyvyydelle. Tavoitteena on toista ihmistä arvostava, aktiivinen, myönteinen ja vastuullinen ilmapiiri ja terveelliset elämäntavat.

1. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja riittävästi ohjausta sekä palautetta tekevästä työstä. Hänellä on oikeus saada aikaisemmin hankittu osaaminen tai suoritettut opinnot arvioiduksi ja tunnustetuksi, mikäli ne vastaavat tutkinnon perusteiden mukaisia tavoitteita ja sisältöjä.

Opiskelijan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta ko. opintokokonaisuudesta. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee suorittaa hänelle osoitetut oppimistehtävät ja harjoitukset määräaikaan mennessä.

Opiskelijan tulee suorittaa opintonsa enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määriteltyä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusaikaan pidennystä. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan edellä mainitussa ajassa (eikä hänelle ole myönnetty suoritusaikaan pidennystä) katsotaan eronneeksi.

2. Käyttäytyminen

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.

Tupakointi opiston alueella on kielletty. Opistoalueen ulkopuolella olevaa tupakointipaikkaa käyttävien on itse pidettävä se siistinä.

Alkoholin ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on opiston alueella kiellettyä.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla henkilökohtaisten asioiden hoitoon on kiellettyä, ellei siitä ole erikseen opettajan kanssa sovittu.

Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoitusalueille.

Asuntojen ja opiston yleisten tilojen ja laitteiden käyttökunnosta ja siisteydestä opiskelijat huolehtivat ja vastaavat omalta osaltaan.

3. Asuminen

Opiskeliija-asunnoissa vierailut ovat sallittuja klo 22.00 saakka, mikäli ne sopivat kaikille asunnossa asuville eivätkä aiheuta häiriötä. Opiskelu- ja yörauhan turvaaminen on kaikkien yhteinen asia.

Äänentoistolaitteita ja televisioita käytettäessä on otettava huomioon naapuri-asuntojen opiskelijat. Muut asumiseen liittyvät säännökset informoidaan erikseen.

4. Kurinpito

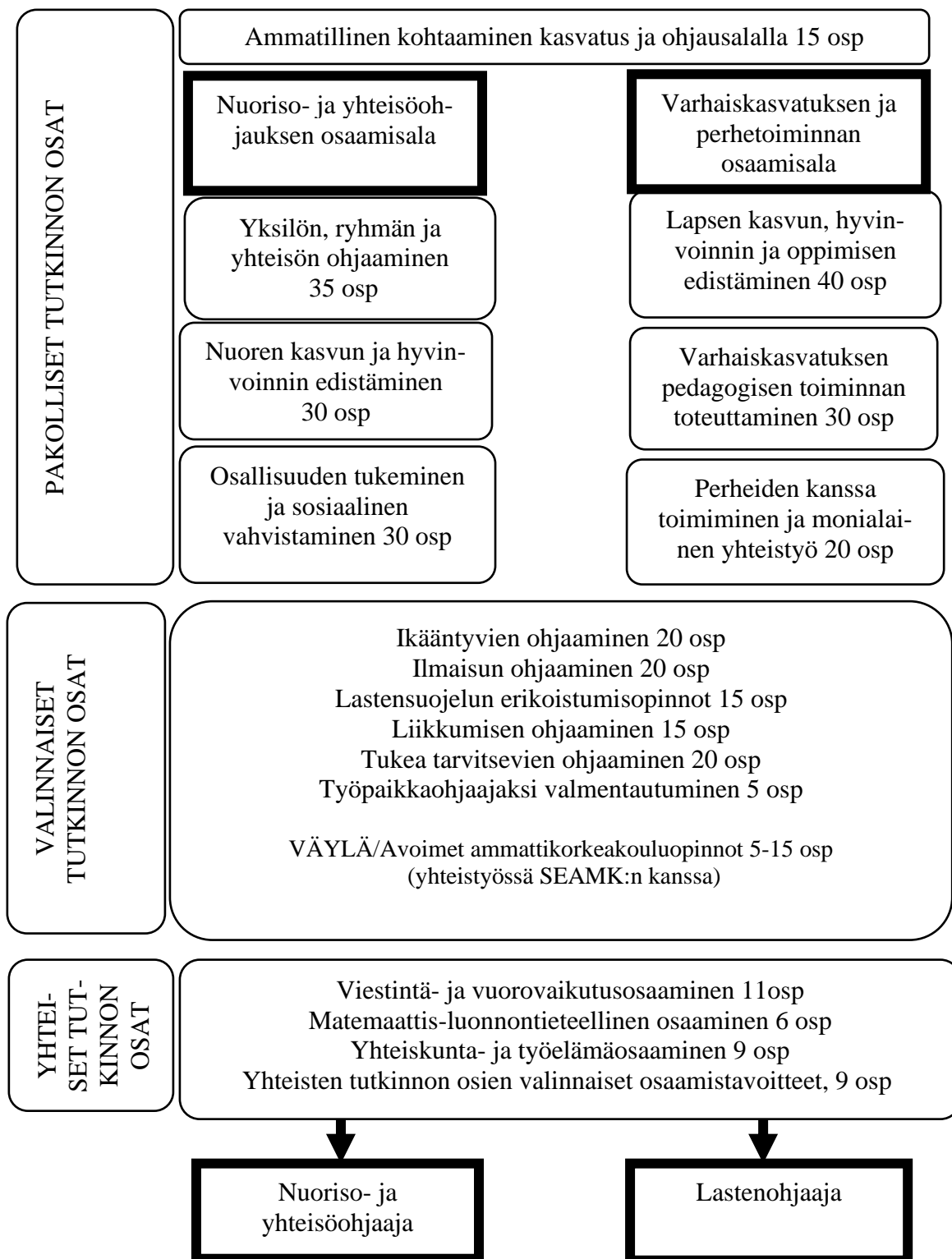
Opiskelutilanteissa, asumisessa ja opistoalueella noudatetaan säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön.

Toimintaan, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo järjestystä, puututaan välittömästi. Asian korjaamiseksi käytetään tarpeen mukaan lain mukaisia kurinpitokeinoja: oppitunnilta tai opistoalueelta poistaminen, asuntolasta erottaminen, kirjallinen varoitus tai opistosta määrääjäksi erottaminen.

5. Vaitiolovelvollisuus

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa oppilaitoksessa tai työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestetyssä koulutuksessa saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot.

LIITE I. Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto



LIITE 2. Lukuvuoden 2022-2023 opiskeluajat

SYYSLUKUKAUSI 2022

Teoriaopetus alkaa opistolla ma 15.8.2022
Syysloma vko 42 17.-21.10.2022
Syyslukukausi päättyy perjantaina 16.12.2022
Joululoma 17.12.2022-1.1.2023

KEVÄTLUKUKAUSI 2022

Opinnot alkavat maanantaina 2.1.2023
Hiihtoloma vko 9 27.2.-4.3.2023
Lukuvuosi päättyy perjantaina 26.5.2023

KESÄOPINNOT 2023

Hoksin mukaiset **kesäopinnot** alkavat 29.5.2023 jatkuen seuraavan lukuvuoden alkuun. Nämä opinnot sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKS-keskustelussa. Opiskelijalla on oikeus kesällä neljän viikon pituiseen kesälomaan.

Opiskelu on kovaa työtä...



... ja relaamista...

SOPIVASSA SUHTEESSA 😊