



KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINTO
OPINTO-OPAS
2020-2021



Ammatillisen kasvun polulla voi olla monta haaraa...
(Kuva Karhunkierroksen maisemista.)

SISÄLLYS

1. TERVETULOA!	3
2. YLEISTÄ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSTA	4
3. OPISTON HENKILÖKUNTA	5
4. OPISTON ALUE	6
5. VANHAN PÄÄRAKENNUKSEN POHJAPIIRROS	7
6. OPISKELU ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSSA	8
ASUMINEN	8
ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET	9
KIRJASTO	9
KULKUYHTEYDET	10
LIIKUNTATILAT	10
OPINTO- JA KOULUMATKATUKI ks. Toimisto	10
OPISKELIJAHUOLTO	10
OPISKELIJAKURAATTORIN PALVELUT	10
OPINTOLINJAT	11
OPISKELIJAHUOLLON PSYKOLOGI	11
OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS JA OPISTONEUVOSTO	11
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	12
RUOKAILU	12
TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET	13
TIEDOTUS	13
TOIMISTO	13
TURVALLISUUSASIAT	14
YHTEISÖOHJAAJAN PALVELUT JA YHTEISÖTEHTÄVÄ	15
7. KASVATUS- JA OHJAUSALAN OPISKELU LUKUVUONNA 2020-2021	16
OPINTOJEN OHJAUS	16
OPINTOREKISTERI	17
OPISKELIJA-ARVIOINTI	17
OPISKELUOIKEUS	17
NÄYTTÖ	18
TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN	18
POISSAOLOT	19
TENTIT	19
8. OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	20
LIITE 1. Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto	22
LIITE 2. Lukuvuoden 2020-2021 opiskeluajat	23

I. TERVETULOA!

Tervetuloa opiskelemaan kasvatus- ja ohjausala Etelä-Pohjanmaan Opistoon!

Olet aloittamassa opiskelusi noin 300 muun päätoimisen opiskelijan kanssa.

Opiskelet omien henkilökohtaisten tavoitteittesi mukaisesti. Toivomme, että opiskeluvuotesi käynnistyy mahdollisimman hyvin. Tällä perustietoja antavalla opinto-oppaalla haluamme auttaa sinua alkuun opiskelussasi ja elämisessä Etelä-Pohjanmaan Opistossa. Lisätietoja saat opintolinjasi vastaavalta opettajalta sekä tietenkin muilta opettajiltasi ja Opiston henkilökunnalta.

Toivomme, että mielenkiintoisten opintojen, uusien opiskelukaverien ja mukavan asuinympäristön myötä opiskeluvuodestasi Ilmajoella tulee myönteinen, iki-muistettava kokemus.

Antoisaa opiskeluaikaa!

toivottavat Kaso-tiimin lisäksi koko Etelä-Pohjanmaan Opiston henkilökunta



Esa ”Opiston nopein koira”
Kakkuri



Minna Kansanaho



Annamari ”Ansku”
Korkeakoski



Satu Korpela



Herra Jaakko
Mäkinen



Niina Ojala



Susa Perkiö

Tuija Palomäki



Anne Vihelä

2. YLEISTÄ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSTA

Etelä-Pohjanmaan Opisto on yksi maan suurimmista kansanopistoista, ja se on perustettu vuonna 1892 pohjoismaisen kansanopistoliikkeen hengessä. Opisto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton aikuisoppilaitos.

Opetusministeriö on myöntänyt Etelä-Pohjanmaan Opistolle järjestämisluvan vapaan sivistystyön koulutukseen ja ammatilliseen koulutukseen. Opisto toimii näiden koulutusalojen lakien ja asetusten mukaisesti sekä saa niiden perusteella valtionosuusrahoituksen. Opistoa ylläpitää yksityinen Korpisaaren säätiö.

Opintolinjojen ja kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon lisäksi Opistossa toteutetaan avoimen yliopiston opintoja yhteistyössä Helsingin, Itä-Suomen, Jyväskylän, Lapin, Turun ja Vaasan yliopistojen kanssa. Avoimen ammattikorkeakoulun opintoja toteutetaan yhteistyössä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa.

Toimintaa ohjaavat arvot

Etelä-Pohjanmaan Opisto on opiskelijalle **OVI** itsensä löytämiseen, kehittämiseen ja sivistämiseen. Opisto avaa myös ovia jatko-opintoihin ja työelämään.

Olemme grundtvigilainen kansanopisto, jossa keskeistä on elävä sana ja elävä vuorovaikutus. Perustana on vuorovaikutukseen, kokemuksellisuuteen ja henkilökohtaistamiseen perustuva sosiokonstruktiivinen oppimiskäsitys.

OPPIMINEN

- opiskelijan persoonallinen kehittyminen ja kasvu
- laadukas yleissivistävä ja ammatillinen koulutus
- kannustava ja myönteinen ilmapiiri

YUOROVAIKUTUS

- opiskelijoiden ja koko Opiston henkilöstön välinen vuorovaikutus ja yhdessä tekeminen
- aito kohtaaminen, välittäminen ja suvaitseminen
- internaatti yhteisön ja yksilön kasvun tukena

INNOSTUS

- vastuu innostaa opiskelijoita löytämään itsensä ja sivistykselliset tarpeensa
- tahto yhdessä uudistaa ja kehittää Opistoa – aktiivisesti ja ennakoivasti
- yhteinen tekemisen ja onnistumisen halu

3. OPISTON HENKILÖKUNTA

Koko henkilökunnan yhteystiedot löydät kätevästi Etelä-Pohjanmaan Opiston verkkosivuilta kohdasta [Yhteystiedot](#).



TÄRKEITÄ NUMEROITA...

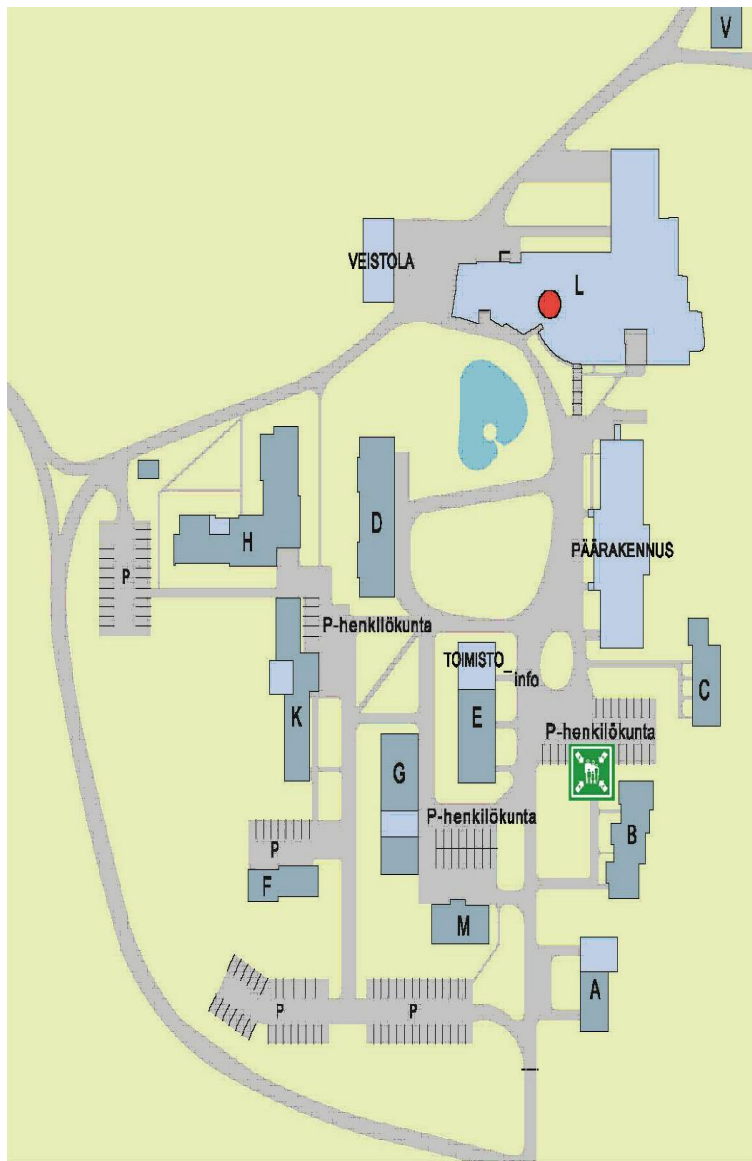
Rehtori	044 559 4400
Toimisto	06 425 6000
Talonmies, päivystys	040 705 4138

Kaso-tiimin yhteystiedot

Kansanaho Minna, apulaisrehtori	0500 868 423
Kakkuri Esa	044 432 5602
Korkeakoski Annamari	044 432 5637
Korpela Satu	044 432 5605
Mäkinen Jaakko	050 323 2380
Ojala Niina	050 5624952
Palomäki Tuija	0400 724 584
Perkiö Susa	040 522 0686
Vihelä Anne	044 432 5624

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@epopisto.fi

4. OPISTON ALUE



Liakka-talo (L)

Korpisaarisali; liikuntatilat
Ravintola Katajanmarja
Auditorio
Luentoluokat LI-L7
Opettajien työtila
Kirjasto
Kuntosali

Vanha päärakennus

Juhlasali 1. krs
Luentoluokat 1.-2. krs
Opetuskeittiö 1.krs
Oleskelutila 1. krs
Kielistudio 2. krs
Opettajien työtilat 2. krs

A

rytmimusiikin luokka
työtiloja, asunnot

B, C, D

asunnot

E

toimisto

F

asunnot

G

KASO-opettajien työtilat
luentoluokat,
sauna, asunto

H

asunnot
luentotila

K

asunnot
luennoitsijan asunto
luentotila

M

asunnot

P

pysäköinti

V

Vierikko, asunnot

Veistola

varasto



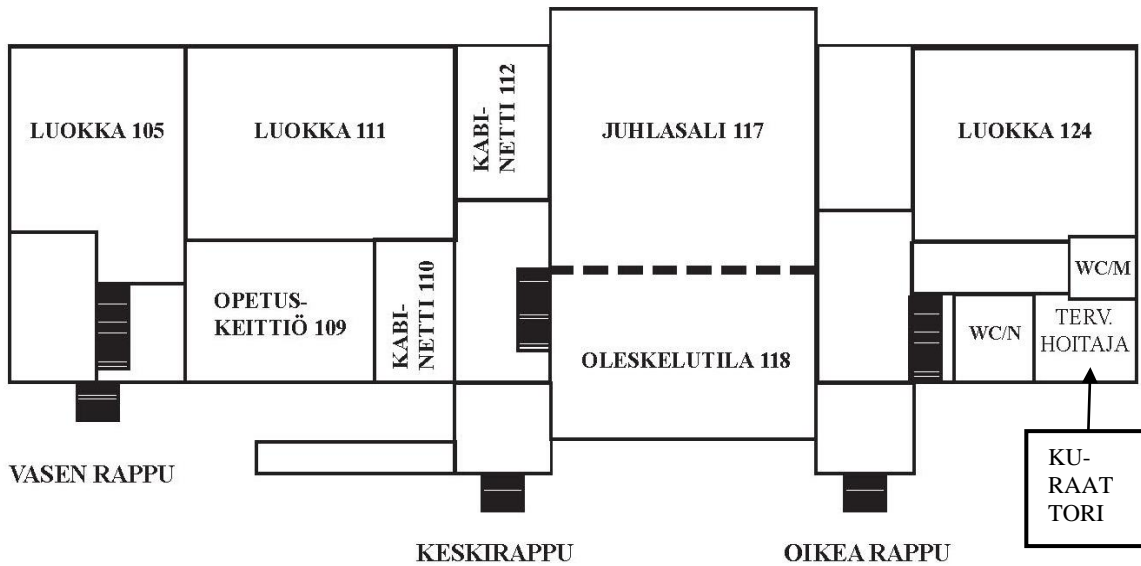
Kokoontumispaikka

Huom! Tupakointi on kielletty koko Opiston alueella.

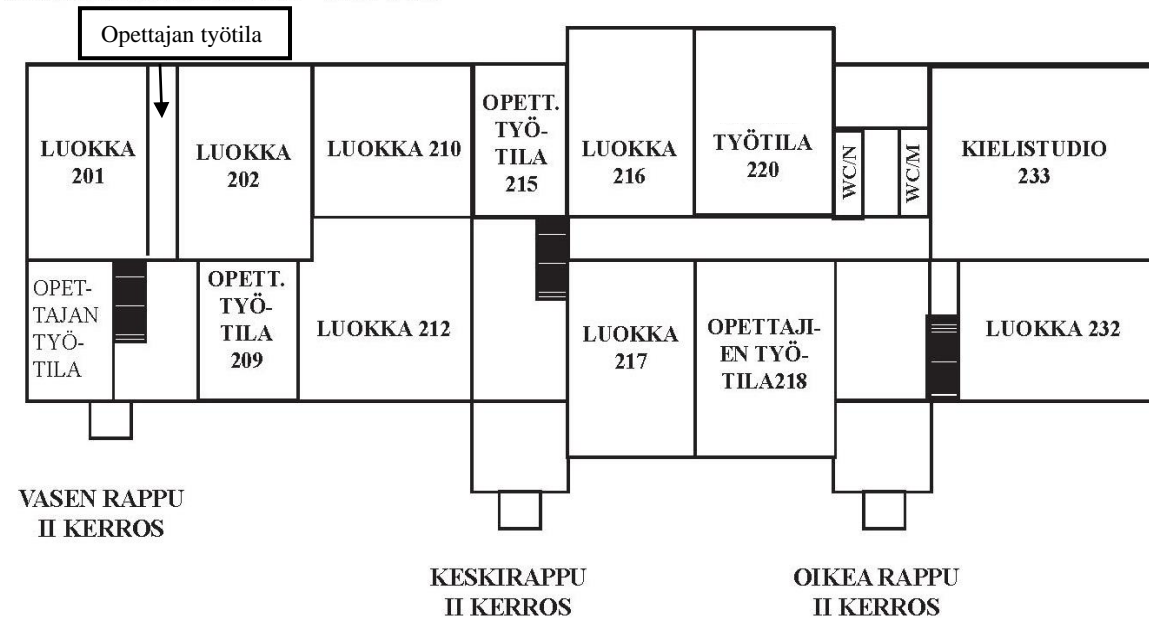
Opisto kannustaa opiskelijoita ja henkilöstöä tupakoimattomuuteen.

5. VANHAN PÄÄRAKENNUKSEN POHJAPIIRROS

Päärakennus I -kerros



Päärakennus II -kerros



6. OPISKELU ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSSA

ASUMINEN

Opiston kampusalueella on 150 asuntopaikkaa, pääosin kahden hengen huoneissa. Lisäksi opiskelijoita majoitetaan tarvittaessa Koulutuskeskus Sedulla, Ilmajoen tiellä. **Asuminen on perustutkinto-opiskelijalle ilmaista maanantaita perjantaihin.**

Kaikissa asunnoissa on peruskalustus (vuode, työpöytä, työtuoli, lukuvalaisin, verhot ja matto). Asuntojen keittiöistä löytyy ruuanlaittoon perustarpeisto. Vuoteissa on petivaatetus, tuo mukanasasi omat liinavaatteet sekä muut henkilökohtaiset varusteet.

Tarkempia lisätietoja asumisesta (mm. pyykinpesu, sauna, jätehuolto) jaetaan oman **asunnon infotilaisuuksissa sekä asumisoppaassa.**



Oven avaus avaimen unohtuessa

Jos jätät asuntonsi oven ulkopuolelle, voit ottaa yhteyttä talonmieheen, joka tulee aukaisemaan oven. Opisto perii opiskelijalta oven avauksesta 20 € / krt, jos se tapahtuu talonmiehen päivystysaikojen ulkopuolella.

Talonmies päivystää seuraavasti:

ma-to	klo 20.30–21.30,
pe	klo 16–18 ja klo 20.30–21.30,
la	klo 8–10 ja klo 20.30–21.30 sekä
su	klo 8–10, klo 15–16 ja klo 20.30–21.30.

Talonmies, päivystyspuhelin 040 705 4138

Viikonlopuksi Opistolle jäävät

Turvallisuussyistä on tärkeää tietää, ketkä majoittuvat Opistolla viikonloppuisin. Jos jätät viikonlopuksi Opistolle, merkitse nimesi sitä varten olevaan listaan, joka on **Liakka-talon isolla ilmoitustaululla (auditorion käytävä) edeltävään keskiviikkoon klo 12.00 mennessä** ja merkitse mahdolliset ruokailusi. Merkitse myös, jos opiskelet ko. viikonloppuna (kurssin nimi). Mikäli päätät kuitenkin lähteä viikonlopuksi pois nimesi kirjoittamisen jälkeen, ilmoita siitä toimitukseen välittömästi.

Viikonlopuksi Opistolle jääviltä perustutkinto-opiskelijoilta peritään erillinen asuntomaksu viikonlopun osalta. Jos viikonloppuna on opetusta tai opiskelija

osallistuu lyhytkurssiin (joka sisältyy omaan hoksiin), on asuminen ilmaista (Huom! Ruokailu tuolloin maksullinen).

HUOM. Alaikäinen opiskelija sopii viikonloppumajoituksistaan erikseen vastuopettajan kanssa.

ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET

EPO-Vieras ja EPO-Vieras-5G ovat Opiston palvelujen käyttäjille ja opiskelijoille avattuja verkkoja.

WLAN:	Salasana:
EPO-Vieras	opistoopisto1
EPO-Vieras-5G	opistoopisto1

Opistolla on käytössä kaksi ATK-luokkaa, toinen Liakka-talossa ja toinen vanhassa päärakennuksessa. Ne ovat opiskelijoiden käytettävissä klo 8.00–21.00, ellei luokissa ole opetusta. Muuna aikana hälytinlaitteet ovat päällä. Luokkien koneet on tarkoitettu opiskelukäyttöön. Niihin ei saa asentaa omia ohjelmia. Koneissa ja laitteissa ilmenneistä vioista on ilmoitettava heti it-palveluun. Kaiuttimien käyttö koneissa on kielletty. Illan viimeinen käyttäjä sammuttaa käyttämänsä koneen. Tulostuspaperit opiskelija ostaa itse. Paperia voi ostaa Opiston toimistosta.

Kaikissa asuntoloissa on verkkoyhteys, osassa langallinen, osassa langaton. Verkkajohtoja saa tarvittaessa toimistosta.

IT-henkilö Markku Korpela puh. 044 432 5642 markku.korpela@epopisto.fi

KIRJASTO

Opiston kirjasto on auki lukukausien aikana kahtena päivänä viikossa. Aukioloajat ilmoitetaan kirjaston seinällä. Kirjastoa voi käyttää opiskeluun myös muina aikoina ohjeiden mukaan.

KULKUYHTEYDET

Lähin rautatieyhteys on Seinäjoella. Linja-autot kulkevat aamuisin n. kilometrin päässä Opistolta Ilmajoki – Koskenkorva -tietä. **Iltapäivisin linja-auto lähtee Opiston opastaulun/ison parkkipaikan vierestä (ei keskipihalta) klo 14.00.**

Linja-autojen aikataulut löydät täältä <https://www.matkahuolto.fi/>

LIIKUNTATILAT

Opiston liikuntasali, kuntosali ja suihkutilat sijaitsevat Liakka-talossa. Liikuntatilat ovat opiskelijoiden käytettävissä, mikäli tiloissa ei ole opetusta tai ulkopuolista varausta. Sählyä pelattaessa on käytettävä kaukaloa. Kuntosalin käyttäjien on laitettava painot paikoilleen laitteiden käytön jälkeen.

Kuntosalin viikonloppukäyttö on myös mahdollista. Avaimen voi kuitata viikonlopuksi toimistolta hyväksymällä avaimen käyttösäännöt. Tällöin kuntosalia voi käyttää klo 9–20 välisenä aikana.

OPINTO- JA KOULUMATKATUKI ks. Toimisto

OPISKELIJAHUOLTO

Opistolla toimii opiskelijahuoltoryhmä, jonka tehtävänä on:

- ennaltaehkäisevä työskentely opistoyhteisön terveyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja keskinäisen vuorovaikutuksen edistämiseksi
- seurata opiskelijoiden yleistä hyvinvoinnin tasoa
- järjestää tukea opiskelijoille, joilla oppimisvaikeuksia tai muita vaikeuksia opinnoissaan
- kiusaamistapauksiin puuttuminen ja niiden selvittäminen

OPISKELIJAKURAATTORIN PALVELUT

Opiskelijakuraattorin tehtävänä on tukea, neuvoa ja ohjata opiskelijaa mm.

- opiskelumotivaatio on hukassa, poissaoloja kertyy, opiskelu on vaikeaa
- elämässä on hankalaa, ahdistaa ja olisi tarve keskustella jonkun kanssa
- ihmissuhteissa on ongelmia joko koulussa tai kotona

- seurustelu, erot, läheisen menettäminen ja erilaiset kriisit vaikeuttavat jakamista
- talouteen tai asumiseen liittyvät asiat ovat epäselviä.

Kuraattori on oppilaitoksella omalta osaltaan tukemassa opiskelijan hyvinvointia. Hänen kanssaan voit luottamuksellisesti keskustella mistä tahansa asiasta, joka vaivaa tai mietityttää.

Opiskelijakuraattorin tavoittaa puhelimitse ma-ke klo 8.00-16.00. Kuraattorin työhuone sijaitsee vanhassa päärakennuksessa (sama huone kuin terveydenhoitajalla).

Opiskelijakuraattori Sari Viianen puh. 044 4191 633
sari.viianen@epopisto.fi

OPINTOLINJAT

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon lisäksi Etelä-Pohjanmaan Opistolla voi valmentautua esimerkiksi ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opintoihin, opiskella kulttuuriopintoja sekä perusopetuksen oppimäärää. Lisätietoja löydät kätevästi Etelä-Pohjanmaan Opiston verkkosivuilta kohdasta [Koulutustarjonta](#).

OPISKELIJAHUOLLON PSYKOLOGI

Opiskelijahuollon psykologin palvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Psykologi auttaa oppimiseen, ihmissuhteisiin, mielialaan ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä huolissa.

Psykologi on tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse.

Psykologi Henriikka Huhtamäki puh. 044 790 2336
hehuht@jikkky.fi

OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS JA OPISTONEUVOSTO

Opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki Opiston opiskelijat, järjestäytyy syksyllä yleisessä kokouksessa, joka valitsee **opiskelijakunnan hallituksen**. Sen tehtävänä on mm. opiskelijoiden viihtyvyyden ja vapaa-ajan toiminnan organisointi ja kehittäminen.

Myös **opistoneuvosto** valitaan syksyisin. Opistoneuvoston tehtävänä on kehittää opistoyhteisöä ja oppimisympäristöä. Siihen kuuluvat rehtori (puheenjohtaja)

ja), opettajajäsen, muun henkilökunnan edustaja, opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja ja opiskelijajäsenet varajäsenineen jokaiselta opintolinjalta.

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhoitajan vastaanotolle voit tulla oma-aloitteisesti kaikissa terveyttäsi ja hyvinvointiasi koskevissa asioissa. Vastaanotto sijaitsee Vanhassa Päärakennuksessa. Terveysneuvonnan tavoitat Opistolta **maanantaisin, tiistaisin ja parittomien viikkojen torstaisin klo 8-16.00**. Voit **varata ajan** sähköpostilla tai viestillä tai käydä henkilökohtaisesti. Päivystysajan lisäksi voit sopia tapaamisesta muuna aikana.

Opiskeluhoillon lääkärin ajanvaraus tehdään opiskelijaterveysneuvonnan kautta.

Opiskeluterveysneuvonnan Petra Autio puh. 044 790 2358 (työpäivinä vaikka ei olisi opistolla), sähköposti (ei kiireelliset asiat) petra.autio@epopisto.fi

- Ilmajoen terveyskeskus; [Ajanvaraus puh. \(06\) 458 5201](tel:064585201)
- Hammashoito; [Ajanvaraus puh. \(06\) 458 5161](tel:064585161)
- Ehkäisy- ja perhesuunnitteluneuvonta; [Ajanvaraus puh. 044 790 2484](tel:0447902484)

RUOKAILU

Opistolla on oma opiskelijaravintola Katajanmarja. Kattausajat ovat seuraavat:



Aamupala	7.30 – 8.00
Lounas	11.10 – 12.10
Kahvi	13.45 – 14.15
Päivällinen	16.00 – 17.00

Opistolla **asuvilla perustutkinto-opiskelijoilla on ilmaiset ruokailut ja päiväkahvi maanantaista perjantaihin**. Kotoa kulkeville perustutkinto-opiskelijoille lounas on maksuton. Opiskelijakortti on esitettävä ruokailemaan mentäessä.

Opistolla on usein viikonloppuisin erilaista toimintaa, joten myös ravintola on auki ja voit ateroida siellä halutessasi. Viikonloppujen kattausajat ilmoitetaan erikseen Opiston infotauluilla. Viikonloppujen ruokailuhinnat: Aamupala 5,00 €, lounas 7,00 €, kahvi 2,00 € ja päivällinen 6,50 €.

Emäntä Sonja Metsä-Turja puh. 044 432 5625 sonja.metsaturja@epopisto.fi

TAPATURMAT JA LÄHELTÄ PITI -TILANTEET

Opiskeluajana sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi vastaavalle opettajalle, terveydenhoitajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.

Kiireellistä hoitoa vaativissa tapauksissa mene heti lääkäriin. Opistolla on **Lähi-tapiolan** opiskelijavakuutus, joka kattaa opiskelun ja opiskeluun liittyvät matkat sekä työelämäjaksot. Tapaturmasta tehdään vahinkoilmoitus yhdessä hallintosihteerin Sari Mäkelän kanssa.

Tapaturmatilanteiden lisäksi myös läheltä piti -tilanteet tulee jälkikäteen kirjata oheisen linkin kautta [Tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet](#) Opistolla tehtävää tilastointia varten. Kirjauksen tekee opiskelija itse.

Hallintosihteeri Sari Mäkelä puh. 044 432 5633, sari.makela@epopisto.fi.

TIEDOTUS

Tiedotus tapahtuu Wilman kautta. Lisäksi käytössä ovat Moodlen verkko-oppimisympäristö ja sovitut whatsapp-ryhmät. Kaikille opiskelijoille jaetaan tunnukset Moodleen niin pian kuin mahdollista. Liakka-talon aulassa on lisäksi ilmoitustaulu sekä inforuutu, joilla tiedotetaan päivittäin ajankohtaisista ja tärkeistä asioista.

Opiskelijoiden tulee seurata oma-aloitteisesti tiedotuksia.

TOIMISTO

Toimiston asiakaspalvelu on auki maanantaista perjantaihin lounastauon aikaan, tarkemmat aukioloajat ilmoitetaan toimiston ulko-ovessa. Toimiston palveluita ovat muun muassa opiskelijatodistukset, opiskelijakortit, opinto- ja koulumatkatukiasiat, asuntojen avaimet jne.

Opiskelijoille tuleva posti viedään kirjastoon.

Opiston osoite: OPISKELIJAN NIMI
Etelä-Pohjanmaan Opisto
Opistontie 111
60800 ILMAJOKI

Opiskelijakortit

Kortti on maksuton. Saat kortin oman linjasi vastuopettajalta / toimistolta. Tarvitset korttia ruokaillessasi opistolla. Voit myös saada sillä muita opiskelijan etuja liikkeissä. Kortti ei kuitenkaan käy esim. VR:lle. Jos korttisi katoaa tms., perimme uudesta kortista 5 €. Maksu toimistolle korttia noudettaessa.

VR:n opiskelutodistuksen saat joko toimistosta tai linjasi vastuopettajalta. Todistus on voimassa 3 kuukautta antopäivästä, sen jälkeen voit pyytää uuden todistuksen. Junassa todistusta näyttämällä saat matkustaa opiskelijalipulla.

Matkahuollon opiskelijakorttia varten saat opiskelutodistuksen toimistosta tai linjasi vastuopettajalta. Ota todistus, valokuva ja 10 euroa mukaan, kun menet hakemaan Matkahuollon lipputoimistosta kortin.

VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennukseen on oikeus, jos opiskelu kestää yhtäjaksoisesti vähintään 8 kuukautta. Lisätietoa linkeistä.

Opinto- ja koulumatkatuki

Opintoihin voi hakea Kelalta opintorahaa ja opintolainaa. Mikäli aiot hakea opintotukea, sinun kannattaa tehdä opintotukihakemus välittömästi sähköisesti http://www.kela.fi/opintotuki_nain-haet

Tarvittaessa liitä Opistolta saamasi hyväksymisilmoituksen hakemuksesi liitteeksi. Lisätietoa opintotuesta ja -hakemuksesta saa myös Kelan toimistoista tai <https://www.kela.fi/opiskelijat-pikaopas> Työelämästä tulevilla on mahdollisuus saada aikuiskoulutustukea Työllisyysrahastosta www.tyollisyysrahasto.fi/.

Saatat saada Kelalta koulumatkatukea työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen tai koulumatkoihin. Koulumatkatukihakemus jätetään aina oppilaitokseen.

Jos opiskelet oppisopimuskoulutuksessa, saat työstä palkkaa. Näin ollen et ole oikeutettu opintososiaalisiin etuuksiin.

TURVALLISUUSASIAT

Opistolla toimii turvallisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on edistää Opiston turvallisuuskäytänteitä. Opiskelijoiden tulee tutustua asunnoissa oleviin poistumisohjeisiin hätätilanteissa ja tuntea hätäpoistumistiet niissä luokissa, joissa hänellä on opetusta. Opiskelijoille järjestetään turvallisuuskävely, turvallisuusluento ja poistumisharjoitukset. **Kokoontumispaikka on pysäköintialue päärakenuksen ja B:n välissä (ks. kartta opistoalueesta).** Jos havaitset turvallisuuteen liittyvän puutteen, ilmoita siitä välittömästi Opiston henkilökunnalle.

YHTEISÖOHJAAJAN PALVELUT JA YHTEISÖTEHTÄVÄ

Opistolla toimii yhteisöohjaaja. Hänen puoleensa voi kääntyä esim. asunolassa asumiseen ja elämiseen sekä vapaa-aikatoimintaan liittyvissä asioissa. Yhteisöohjaaja koordinoi erilaista toimintaa, josta tiedotetaan säännöllisesti Liakka-talon ilmoitustaululla.

Yhteisöohjaaja Hannele Koivisto puh. 044 559 5400

hannele.koivisto@epopisto.fi

Jokainen opiskelija tai ryhmä saa vuorollaan hoitaakseen nk. yhteisötehtävän. Yhteisötehtävä on jokin pienehkö työ tai vastuu, joka palvelee koko opistoyhteisöä ja sen jäseniä sekä tuottaa yhteistä hyvinvointia. Tehtävä voi olla esim. 2-3 tunnin leipomisurakka Opiston ravintolassa tai jokin siivoustehtävä. Yhteisöohjaaja tekee listan tehtävävuoroista.

7. KASVATUS- JA OHJAUSALAN OPIKELU LUKUVUONNA 2020-2021

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Tutkintoon kuuluu pakollisia, valinnaisia ja yhteisiä tutkinnon osia. Osaamisalat ovat nuoriso- ja yhteisöohjaus (ammattinimike nuoriso- ja yhteisöohjaaja) ja varhaiskasvatus ja perhetoiminta (ammattinimike lastenohjaaja). Liitteessä 1 on opintoja selventävä taulukko. Liitteessä 2 on lukuvuoden opiskeluajat.

Tutkintoon ja tutkinnon osiin liittyvää osaamista tavoitellaan monella tavalla. Tutkinnon osiin kuuluvat opintokokonaisuudet luentoineen, ryhmätöineen, itsenäisine tehtävineen ja ammatillisine vierailuineen valmistavat opiskelijaa tutkinnon osan suorittamiseen. Osaamista hankitaan myös työpaikoilla aidoissa oikeissa käytännön työtehtävissä.



Lisää tietoa:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto OPH-2632-2017

OPINTOJEN OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on vastaava opettaja. Hän ohjaa opiskelijan opintojen alkuun **henkilökohtaistamalla** opinnot. Henkilökohtaistamisella varmistetaan mm. opiskelijan opiskeluiden kesto, opiskelutavat, oppimisympäristöt sekä ohjaus ja tuki opintojen aikana. Samalla tunnustetaan opiskelijan mahdollinen aiempi osaaminen. Vastaava opettaja opastaa **henkilökohtaisen osaamisen kehittymissuunnitelman (HOKS)** laadinnassa.

Vastaava opettaja seuraa opintojen etenemistä ja hänen kanssaan opiskelija voi tarpeen tullen tarkistaa HOKSia ja keskustella opinnoista. Hänen puoleensa voi kääntyä kaikissa opiskeluun ja elämiseen liittyvissä asioissa.

Vastaavalle opettajalle tulee ilmoittaa mahdolliset poissaolot ja sopia etukäteen eteen tulevista muutoksista.

Tutkinnon suorittamisen malli muotoutuu yksilöllisesti HOKSia tehdessä. Siksi samaa tutkintoa tekevien opiskelijoiden opiskelupolut voivat erilaisia!



OPINTOREKISTERI

Opintosuoritukset kirjataan opintorekisteriin kunkin suorituksen jälkeen. Opiskelija voi opintolinjasta vastaavan opettajan kanssa tarkistaa opintosuorituksensa ja näin seurata opintojen aikataulussa pysymistä.

Kuluvan lukuvuoden aikana tultaneen siirtymään Wilma-ohjelman käyttöön. Tuolloin opiskelijoille jaetaan käyttäjätunnukset ja perehdytetään ohjelman käyttöön lähemmin.

OPISKELIJA-ARVIOINTI

Ammatillisiin tutkinnon osiin opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan pääsääntöisesti asteikolla hyväksytty / hylätty.

Näytöt arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut ammatilliset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla 1-5.

Yhteisiin tutkinnon osiin liittyvät opintokokonaisuudet ("aineet") arvioidaan asteikolla 1-5.

Valmiit, suoritettut yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

OPISKELUOIKEUS

Opiskeluoikeus **alkaa** kun opiskelija otetaan opiskelijaksi. Opiskeluoikeus **päättyy** kun tutkinto tai tutkinnon osat on suoritettu. Opiskeluoikeus päättyy myös jos opiskeluoikeus peruutetaan tai opiskelija katsotaan eronneeksi.

Opiskeluoikeus voidaan **keskeyttää** väliaikaisesti esimerkiksi asevelvollisuuden, siviilipalveluksen tai vapaaehtoisen asepalveluksen vuoksi. Samoin äitiys- tai isyysloma, vanhempainvapaa tai pidempiaikainen sairausloma voi olla keskeytyksen peruste.

Opiskeluoikeuden **peruuttamisesta** päättää Opiston opiskeluoikeustoimikunta. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa jos

- opiskelija on vaarantanut toistuvasti/vakavasti koulutuksessa toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden ja osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön työtehtävissä
- on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan ja toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä
- opiskelija on hakeutuessaan salannut tiedon aiemmasta opiskeluoikeuden peruuttamisesta, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi

- koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät edellyttävät työskentelyä alaikäisten parissa ja opiskeluoikeuden peruuttaminen on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain mukaan.

Lisätietoja: Sora-säädös 2018



Opiskeluoikeus tulee **palauttaa** jos sitä hakeva osoittaa, että peruuttamisen aiheuttaneita syitä ei enää ole.

Opiskelija katsotaan **eronneeksi** jos hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua HOKSin mukaiseen toimintaan eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. Opiskelija katsotaan eronneeksi myös kun hän itse ilmoittaa kirjallisesti eroamisestaan.

NÄYTTÖ

Pakollisten ja valinnaisten tutkinnon osien vaatima osaaminen näytetään käytännön työtehtävissä toimimalla. Näyttöjen aikataulut sovitaan vastaavan opettajan kanssa HOKSissa. Opiskelija tekee näyttösuunnitelman, joka hyväksytetään työpaikkaohjaajalla ja vastaavalla opettajalla. Näytön arviointi perustuu ammattitaitovaatimuksiin ja -kriteereihin.

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA OPPIMINEN

Opintoihin kuuluu useampi työelämäjakso, jolloin oppiminen ja osaamisen hankkiminen tapahtuu käytännön työtehtävissä työpaikalla. Opiskelija hankkii työpaikan ja vastaava opettaja avustaa tarvittaessa. Opintojen aikana opiskelijalla voi olla mahdollisuus myös työelämäjaksoon ulkomailla.

Koulutusopimus solmitaan Opiston ja työpaikan edustajan välillä. Tällöin opiskelija ei ole työsuhteessa työpaikkaan eikä hänelle makseta palkkaa.

Oppisopimuskoulutuksessa pääosa osaamisesta hankitaan työpaikalla. Oppisopimuskoulutuksessa solmitaan määräaikainen työsuhde ja opiskelija saa palkkaa.



Lisää tietoa:
Työpaikalla tapahtuvan koulutuksen opas

POISSAOLOT

Opiskelijan osallistumisesta opintoihin pidetään kirjaa. Opintokokonaisuuden arviointi voidaan evätä liiallisen poissaolon takia.

Kaikista poissaoloistaan opiskelija ilmoittaa vastaavalle opettajalle sekä sen aiheen opettajalle, jonka tunnilta on pois. Opiskelijan tehtävänä on hankkia poissaolon aikana järjestettyyn opetukseen liittyvä osaaminen riippumatta poissaoloon johtaneista syistä.

TENTIT

Tenttipäivistä saat tiedon kunkin opintokokonaisuuden opettajalta. Tentit järjestetään pääsääntöisesti opiskelupäivien aikana.

Tenttejä voi suorittaa tai uusia sovitusti yleisinä tenttipäivinä. Sovi asiasta ko. opintokokonaisuuden opettajan kanssa. **Yleisten tenttipäivien ajankohdat** ja tarkemmat tenttiohjeet löytyvät Etelä-Pohjanmaan Opiston nettisivuilta [Avoimen yliopiston tenttipäivät](#). Tentteihin tulee ilmoittautua ohjeiden mukaan.

8. OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Opiston järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda edellytykset opetuksellisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden saavuttamiseksi sekä luoda perusta työrauhalle, turvallisuudelle ja viihtyvyydelle. Tavoitteena on toista ihmistä arvostava, aktiivinen, myönteinen ja vastuullinen ilmapiiri ja terveelliset elämäntavat.

1. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja riittävästi ohjausta sekä palautetta tekevästä työstä. Hänellä on oikeus saada aikaisemmin hankittu osaaminen tai suoritettut opinnot arvioiduksi ja tunnustetuksi, mikäli ne vastaavat tutkinnon perusteiden mukaisia tavoitteita ja sisältöjä.

Opiskelijan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta ko. opintokokonaisuudesta. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee suorittaa hänelle osoitetut oppimistehtävät ja harjoitukset määräaikaan mennessä.

Opiskelijan tulee suorittaa opintonsa enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määriteltyä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusajaa pidennystä. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan edellä mainitussa ajassa (eikä hänelle ole myönnetty suoritusajaa pidennystä) katsotaan eronneeksi.

2. Käyttäytyminen

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.

Tupakointi Opiston alueella on kielletty. Opistoalueen ulkopuolella olevaa tupakointipaikkaa käyttävien on itse pidettävä se siistinä.

Alkoholin ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on Opiston alueella kiellettyä.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla henkilökohtaisten asioiden hoitoon on kiellettyä, ellei siitä ole erikseen opettajan kanssa sovittu.

Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoitusalueille.

Asuntojen ja Opiston yleisten tilojen ja laitteiden käyttökunnosta ja siisteydestä opiskelijat huolehtivat ja vastaavat omalta osaltaan.

3. Asuminen

Opiskelija-asunnoissa vierailut ovat sallittuja klo 22.00 saakka, mikäli ne sopivat kaikille asunnossa asuville eivätkä aiheuta häiriötä. Opiskelu- ja yörauhan turvaaminen on kaikkien yhteinen asia.

Äänentoistolaitteita ja televisioita käytettäessä on otettava huomioon naapuri-asuntojen opiskelijat. Muut asumiseen liittyvät säännökset informoidaan erikseen.

4. Kurinpito

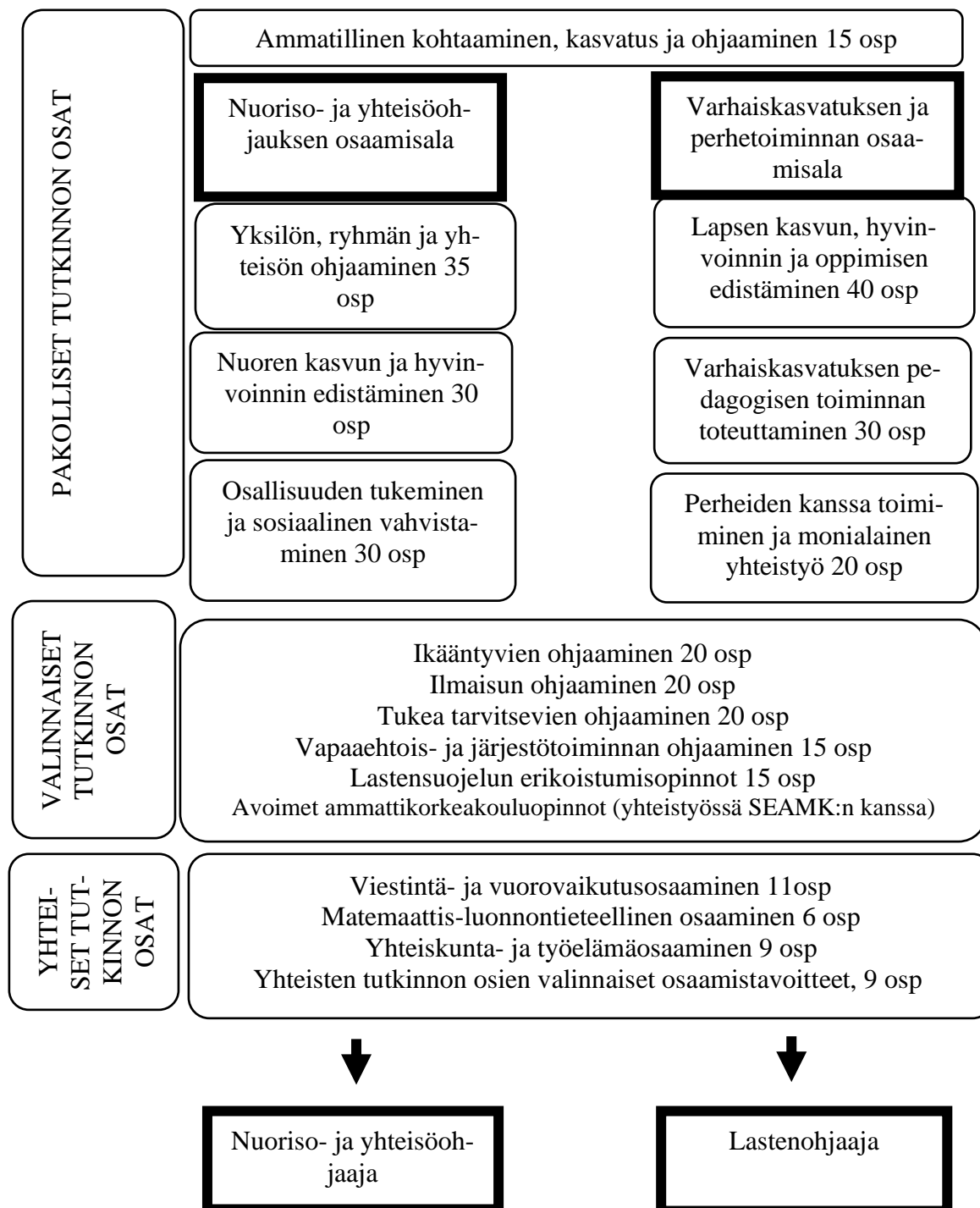
Opiskelutilanteissa, asumisessa ja opistoalueella noudatetaan säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön.

Toimintaan, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo järjestystä, puututaan välittömästi. Asian korjaamiseksi käytetään tarpeen mukaan lain mukaisia kurinpitokeinoja: oppitunnilta tai opistoalueelta poistaminen, asuntolasta erottaminen, kirjallinen varoitus tai Opistosta määräajaksi erottaminen.

5. Vaitiolovelvollisuus

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa oppilaitoksessa tai työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestetyssä koulutuksessa saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot.

LIITE I. Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto



LIITE 2. Lukuvuoden 2020-2021 opiskeluajat

SYYSLUKUKAUSI 2020

Maanantaina 17.8.2020 aloittavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat

Maanantaina 24.8.2020 aloittavat 2.-3. vuosikurssin opiskelijat

Syysloma on viikolla 42: 12.-16.10.2020

Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2020

Joululoma on viikot 52-53: 21.12.2020 – 3.1.2021

KEVÄTLUKUKAUSI 2021

Kevätlukukausi alkaa kaikilla maanantaina 4.1.2021

Hiihtoloma on viikolla 9: 1.3. – 5.3.2021

Kevätlukukausi päättyy perjantaina 28.5.2021

KESÄOPINNOT 2021

Hoksin mukaiset **kesäopinnot** alkavat 30.5.2021 jatkuen seuraavan lukuvuoden alkuun. Opiskelijalla on oikeus kesällä neljän viikon pituiseen kesälomaan.

Opiskelu on kovaa työtä...



... ja relaamista...

SOPIVASSA SUHTEESSA 😊