

## ETELÄ-POHJANMAAN OPISTON OPISKELIJAREKISTERI

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/1999 10 §)

### 1. Rekisterinpitäjä

Etelä-Pohjanmaan Opisto (jonka ylläpitäjä on Korpisaaren säätiö)  
Opistontie 111, 60800 Ilmajoki  
puh. 06 4256 000, toimisto@epopisto.fi

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa

Sari Mäkelä, hallintosihteeri  
Opistontie 111, 60800 Ilmajoki  
puh. 044 432 5633, sari.makela@epopisto.fi

### 3. Rekisterin nimi

Etelä-Pohjanmaan Opiston opiskelijarekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Opiskelijarekisteriin kerätään tietoja Etelä-Pohjanmaan Opiston koulutukseen hakevista ja koulutuksessa olevista henkilöistä
- Rekisteriä käytetään opiskelijoiden opintosuoritusten kirjaamiseen ja säilyttämiseen sekä todistusten tekemiseen ja säilyttämiseen
- Lisäksi suoritustietoja voidaan käyttää muun muassa opintosuoritusten tilastointiin

### 5. Rekisterin tietolähteet

- Opiskelijat ja opiskelijoiksi hakeutuvat ilmoittavat tietonsa sähköiseen Wilma-järjestelmään (päätoimiseen koulutukseen hakevat)
- Kasvatus- ja ohjauksen perustutkintoon hakeneiden tiedot saadaan yhteishaun kautta
- Perusopetuksen lisäopetukseen hakeneiden tiedot saadaan opintopolku.fi-palvelun kautta

### 6. Tietojen luovutus

Opiskelijarekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, poikkeuksena viranomaiset kuten OPH.

### 7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 8. Rekisterin suojaus

Opiskelijarekisteriin pääsy on rajoitettu ja suojattu. Opiskelijarekisteriin pääsee ainoastaan opiston henkilökunta. Henkilökuntaan kuuluvien pääsyä opiskelijarekisteriin on rajattu työtehtävien edellyttämien tarpeiden mukaan.