



ETELÄ-POHJANMAAN
PISTO



LUKUVUODEN 2019-2020

OPINTO-OPAS

Sisällys

YLEISTÄ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSTA.....	3
OPISTON HENKILÖKUNTA	4
OPISTON ALUE.....	5
OPISTON KOULUTUSTARJONTA 2019–2020.....	7
OPISTON PALVELUT.....	8
RAVINTOLA.....	8
TOIMISTO.....	9
KIRJASTO.....	9
TIEDOTUS.....	9
ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET	10
LIIKUNTATILAT	10
PYSÄKÖINTI.....	10
KULKUYHTEYDET.....	11
OPINTOMAKSUT.....	11
OPINTOTUKI	14
OPISKELU	14
LUKUVUODEN AIKATAULU.....	14
OPINTOJEN OHJAUS	15
OPINTOREKISTERI	15
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	15
OPISKELIJAHUOLTO	15
OPISKELIJAKURAATTORIN PALVELUT	15
YHTEISÖOHJAAJAN PALVELUT JA YHTEISÖTEHTÄVÄ.....	16
TURVALLISUUSASIAKAT	16
TAPATURMAT	16
OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS JA OPISTONEUVOSTO.....	16
OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	17
TERVEISIÄ ENTISILTÄ OPISKELIJOILTA	19

YLEISTÄ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSTA

Olet aloittamassa opiskelusi Etelä-Pohjanmaan Opistossa, joka on yksi maan suurimmista ja vanhimmista kansanopistoista. Opisto on perustettu jo vuonna 1892. Se on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton oppilaitos, jota ylläpitää maakunnallinen Korpisaaren säätiö.

Opintolinjojen, aikuisten perusopetuksen, kymppiluokan sekä kasvatus- ja ohjauksalan perustutkinnon lisäksi opistossa järjestetään monipuolisesti myös muuta koulutustoimintaa. Yliopisto-opetusta toteutetaan yhteistyössä Helsingin, Itä-Suomen, Jyväskylän, Lapin, Oulun, Turun, ja Vaasan avoimien yliopistojen kanssa. Opistossa on myös erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia ympäri vuoden.

Omalla opintolinjallasi opiskelet omien henkilökohtaisten tavoitteiden mukaisesti. Toivomme, että opiskeluvuotesi käynnistyy mahdollisimman hyvin. Tällä perustietoja antavalla opinto-oppaalla haluamme auttaa sinua alkuun opiskelussasi Etelä-Pohjanmaan Opistossa. Lisätietoja saat opintolinjasi vastaavalta opettajalta, muilta opettajiltasi sekä opiston henkilökunnalta.

Toivomme, että mielenkiintoisten opintojen, uusien opiskelukaverien ja mukavan opistoympäristön myötä opiskeluvuodestasi ilmajoella tulee positiivinen ja ikimuistoinen kokemus.

Tervetuloa opiskelemaan Etelä-Pohjanmaan Opistoon!

OPISTON HENKILÖKUNTA

Henkilökunnan päivitettyt yhteystiedot löytyvät opiston nettisivulta [täältä](#).
Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@epopisto.fi.

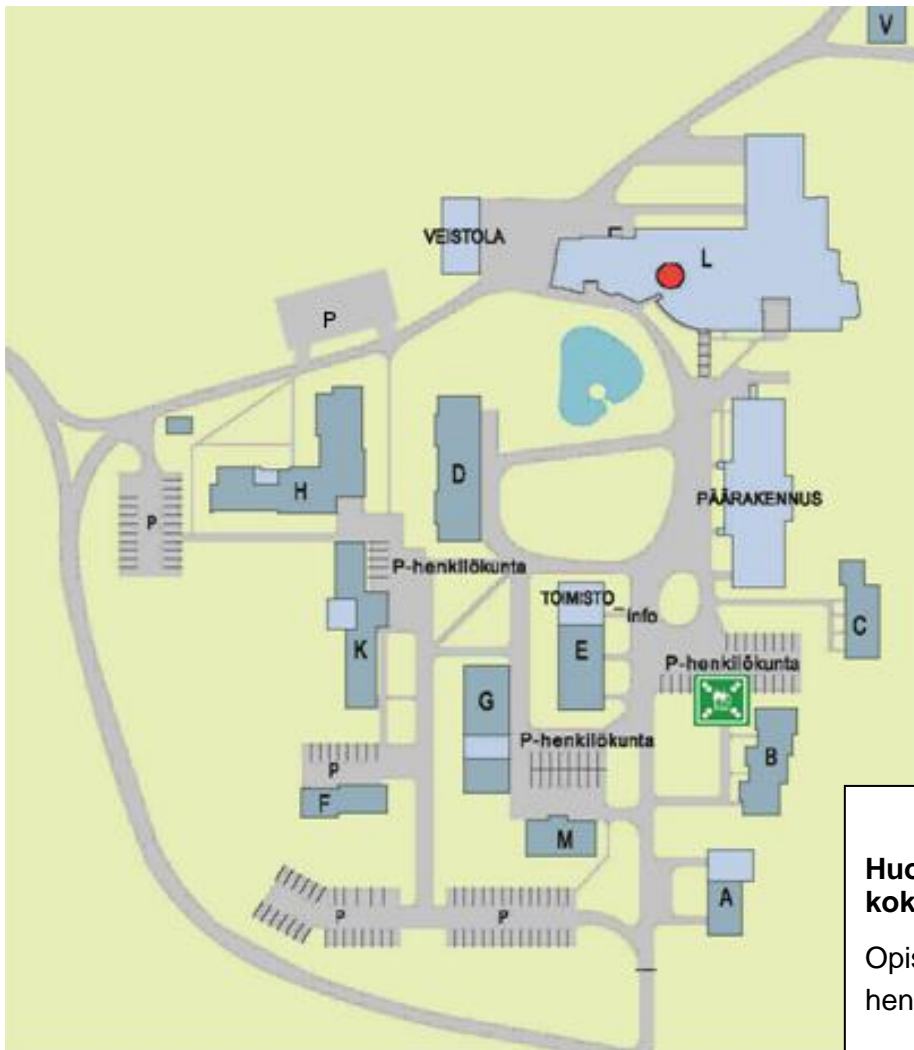
Opiston toimiston puh. 06 4256 000 ja sähköposti toimisto@epopisto.fi.

Jokaisella opintolinjalla on vastaava opettaja ja muita opettajia. Vastaavan opettajan tehtävänä on huolehtia opiskelijan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista opiskelun yhteydessä. Vastaava opettaja toimii myös opiskelijan opinto-ohjaajana. Opintolinjan muut opettajat ovat opiston päätoimisia tai sivutoimisia opettajia.

Monien käytännön asioiden selvittämiseen saat apua kaikilta opiston henkilöstöön kuuluvilta.

Opiston henkilökunta toimii tiimiorganisaatiossa, jokainen henkilöstön jäsen kuuluu johonkin tiimiin.

OPISTON ALUE



Huom! Tupakointi on kielletty koko opiston alueella.

Opisto kannustaa opiskelijoita ja henkilöstöä tupakoimattomuuteen.

Liakka-talo (L)

Korpisaarisali, liikuntatilat
Ravintola Katajanmarja
Auditorio
Luentoluokat L1-L7
Opettajien työtila
Kirjasto
Kuntosali

Vanha päärakennus

Juhlasali 1. krs
Luentoluokat 1.-2. krs
Opetuskeittiö 1. krs
Oleskelutila 1. krs
Kielistudio 2. krs
Opettajien työtilat 2. krs

A-rakennus: Rytmimusiikin luokka, työtiloja

B, C, D-rakennukset: Asunnot

E-rakennus: Toimisto, asunnot

F-rakennus: Työtiloja

G-rakennus: Luentoluokat, sauna, asunto

H-rakennus: Asunnot, luentotila

K-rakennus: Asunnot, luennoitsijan asunto, luentotila

M-rakennus: Asunnot

P = Pysäköinti

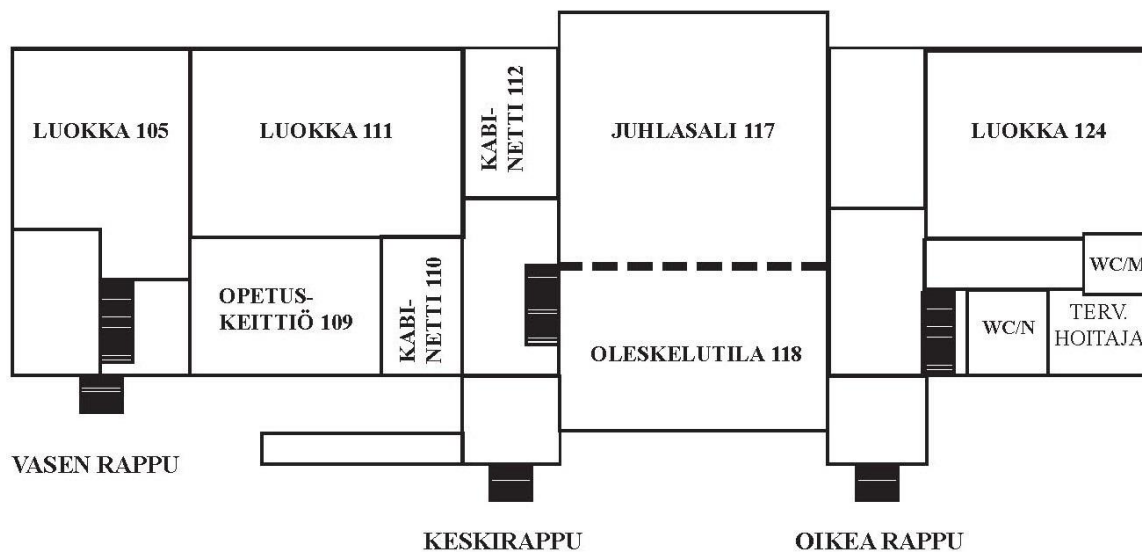
V = Vierikko, asunnot

Veistola: Varasto

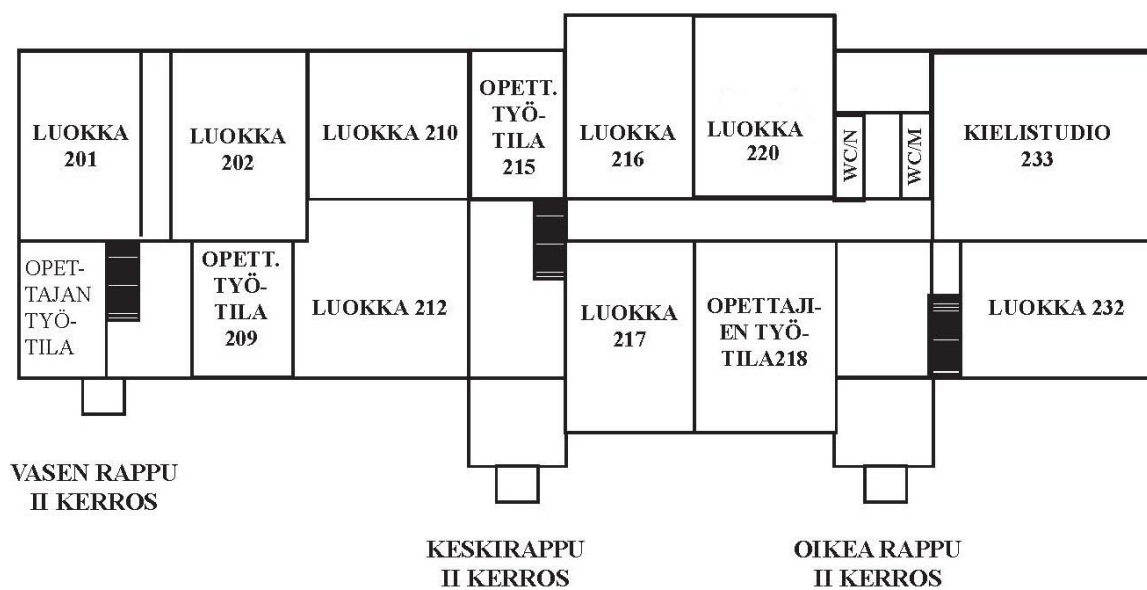


= Kokoontumispaikka

Päärakennus I -kerros



Päärakennus II -kerros



OPISTON KOULUTUSTARJONTA 2019–2020

Opintolinjat

- AIKUISTEN MAAHANMUUTTAJIEN PERUSOPETUS (AIPO)
- FRIA FINSKA STUDIER (FRIA)
- HEVOSTAITOJEN OPINTOLINJA (HETA)
- KASVATUSTIETEEN OPINTOLINJA (KOP)
- KAUPPATIETEEN OPINTOLINJA (KAP)
- KAUNEUDENHOITO
- KULTTUURIOPISTO
(KIRJOITTAMINEN JA VIESTINTÄ, RYTMIMUSIIKKI, TEATTERI, TANSSINOHJAUS,
TEATTERIMASKEERAUS)
- KYMPPILOUKKA (KYMPPI)
- LIIKUNTATIETEEN OPINTOLINJA (LIP)
- LÄÄKETIETEEN OPINTOLINJA (LTL)
- LÄÄKETIETEEN LYHYT OPINTOLINJA (LTLL)
- MAAKARIT – suomen kieltä ja kulttuuria maahanmuuttajille (MAAKARI)
- MAATALOUSTIETEEN OPINTOLINJA (MATA)
- OIKEUSTIETEEN OPINTOLINJA (OILI)
- POLIISIALAN OPINTOLINJA
- PSYKOLOGIAN OPINTOLINJA (POP)
- SOSIAALI- JA TERVEYSALAN OPINTOLINJA (SOTE)
- YLIOPISTOSTARTTI (YRTTI)

Ammatillinen koulutus

- KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINTO (KASVO)
- NUORISO- JA VAPAA-AJANOJJAUKSEN PERUSTUTKINTO (NUVA)
- NUORISO- JA VAPAA-AJANOJJAUKSEN OPPISOPIMUSKOULUTUS (NUVA OPSO)

Avoimen yliopiston opinnot

Lyhytkurssit

OPISTON PALVELUT

RAVINTOLA

Opistolla on Liakka-talossa oma opiskelijaravintola Katajanmarja. Opiskelija voi valita joko yksittäisiä ruokailuja alla olevien taulukkohintojen mukaisesti (ensimmäinen taulukko) tai valita opetus + täysihoito- tai opetus + lounas-paketin (alempi taulukko). Valitessasi ruokailut opintomaksun yhteyteen säästät ruokailukustannuksissa.

Kattausajat ma – pe (viikonlopun ajat poikkeavat, ne ilmoitetaan ravintolan ovella)	Ruokailun hintaa €/kpl
Aamupala klo 7.45 – 8.15	5,00 €
Lounas klo 11.30 – 12.30	7,00 €
Kahvi klo 14.00 – 14.15	2,00 €
Päivällinen klo 16.00 –17.00	6,50 €

Yksittäisten ruokailukertojen
hinnat (voimassa ma-su)

Laskutusvaihtoehto	Hinta
Opetus ja täysihoito	460 € / kk
Opetus ja lounas	380 € / kk

Opetus + täysihoito tai
opetus + lounas

Jokainen ruokailuun osallistuja kulkee kassan kautta. Mukana on oltava opiskelijakortti, joka on esitettävä kassalla. Täysihoidon/lounaaseen oikeutetulla kortilla on oltava ruokailusta kertova tarra. Täysihoidoruokailuun sisältyvät maanantaista torstaihin aamupala, lounas, päiväkahvi ja päivällinen sekä perjantaina aamupala ja lounas. Lounaspakettiin sisältyy lounas maanantaista perjantaihin. Valitsemasi ruokailupakettivaihtoehto on voimassa myös viikonloppuisin, jos opiston ravintola on avoinna. Opiskelijoiden tulee esittää erityisruokavaliosta erillinen todistus lääkäriltä tai terveydenhoitajalta. Kasvisruokavaliota valittaessa täytetään myös ilmoitus erityisruokavaliosta. Viikonlopun kattausajat poikkeavat taulukossa olevista ajoista, ja ne ilmoitetaan erikseen ravintolan ovesta olevassa taulussa. **Suosittellemme täysihoito/lounaspaketin valitsemista ruokailulinjaston kulun nopeuttamiseksi. Se on sinulle myös edullisin vaihtoehto.**

Ravintolan henkilökunta palvelee mielellään kaikissa ruokailuun liittyvissä asioissa.

Emäntä Sonja Metsä-Turja, puh. 044 432 5625, sonja.metsa-turja@epopisto.fi

TOIMISTO

Toimiston asiakaspalvelu on auki maanantaista perjantaihin lounastauon aikaan, tarkemmat aukioloajat ilmoitetaan toimiston ulko-ovessa. Toimiston palveluita ovat muun muassa opiskelijatodistukset, opiskelijakortit, opinto- ja koulumatkatukiasiat, asuntojen avaimet, laskutukseen liittyvät asiat jne.

Opiskelijoille tuleva posti viedään kirjastoon.

Opiston osoite: OPISKELIJAN NIMI
Etelä-Pohjanmaan Opisto
Opistontie 111
60800 ILMAJOKI

OPISKELIJAKORTIT

Ensimmäinen kortti on maksuton ja saat kortin oman linjasi vastuuopettajalta / toimistolta. Tarvitset korttia myös ruokaillessasi opistolla. Jos korttisi katoaa tms. niin seuraavasta kortista perimme 5 €, maksu toimistolle korttia noudettaessa.

VR:n opiskelutodistuksen saat joko toimistosta tai linjasi vastuuopettajalta. Todistus on voimassa 3 kuukautta antopäivästä, sen jälkeen voit pyytää uuden todistuksen. Junassa todistusta näyttämällä saat matkustaa opiskelijalipulla. Vaihtoehtoisesti voit hankkia Matkahuollon opiskelijakortin. Matkahuollon opiskelijakortin hankkimista varten tarvitset opiskelutodistuksen, jonka saat joko toimistosta tai linjasi vastuuopettajalta. Ota todistus, valokuva ja 10 euroa mukaan, kun menet hakemaan Matkahuollon lipputoimistosta kortin. VR:n opiskelija-alennukseen on oikeus, jos opiskelu kestää yhtäjaksoisesti vähintään 8 kuukautta. Lisätietoja opiskelija-alennuksien määristä löydät VR:n sivuilta. Jos olet alle 17 -vuotias, tarkista myös mahdolliset nuorisoalennukset.

KIRJASTO

Opiston kirjasto on auki lukukausien aikana kahtena päivänä viikossa. Aukioloajat ilmoitetaan kirjaston seinällä. Kirjastoa voi käyttää opiskeluun myös muina aikoina ohjeiden mukaan.

TIEDOTUS

Liakka-talon ja vanhan päärakennuksen auloissa on ilmoitustaulut sekä inforuutu (televisuoruutu), joilla tiedotetaan päivittäin ajankohtaisista ja tärkeistä asioista. Opistolla on käytössä opiskelijahallinto-ohjelma Wilma. Jokainen opiskelija saa opintojen alkaessa henkilökohtaisen tunnuksen opiston Wilmaan. Siellä on mm. linjasi lukujärjestys ja voit seurata opintojesi kulkua sekä pitää omia tietojasi ajan tasalla. Opiskelijoiden tulee seurata sekä Wilmassa, inforuudulla että ilmoitustauluilla olevia tiedotuksia.

ATK-LUOKAT JA VERKKOYHTEYDET

EPO-Vieras (ja EPO-Vieras-5G) on Opiston palvelujen käyttäjille avattuja verkkoja, ja noita saa käyttää niin opiskelijat kuin majoittujatkin.

WLAN:	Salasana:
EPO-Vieras	opistoopisto1
EPO-Vieras-5G	opistoopisto1

Opistolla on käytössä kaksi ATK-luokkaa, toinen Liakka-talossa ja toinen vanhassa päärakennuksessa. Ne ovat opiskelijoiden käytettävissä klo 8–21, ellei luokissa ole opetusta. Muuna aikana hälytinlaitteet ovat päällä. Luokkien koneet on tarkoitettu ainoastaan opiskelukäyttöön, niihin ei saa asentaa omia ohjelmia. Kaiuttimien käyttö koneissa on kielletty. Illan viimeinen käyttäjä sammuttaa käyttämänsä koneen. Koneissa ja laitteissa ilmenneistä vioista on ilmoitettava heti opiston IT-tukeen Markku Korpelalle, puh. 044 432 5642 tai markku.korpela@epopisto.fi. Tulostuspaperit opiskelija ostaa itse, paperia voi ostaa opiston toimistosta.

Kaikissa asuntoloissa on verkkoyhteys, osassa langallinen, osassa langaton. Verkkajohtoja saa tarvittaessa lainata toimistosta.

LIIKUNTATILAT

Opiston liikuntasali, kuntosali ja suihkutilat sijaitsevat Liakka-talossa. Liikuntatilat ovat opiskelijoiden käytettävissä, mikäli tiloissa ei ole opetusta tai ulkopuolista varausta. Sählyä pelattaessa on käytettävä kaukaloa. Kuntosalin käyttäjien on laitettava painot paikoilleen laitteiden käytön jälkeen.

Kuntosalin viikonloppukäyttö on myös mahdollista. Avaimen voi kuitata viikonlopuksi toimistolta hyväksymällä avaimen käyttösäännöt. Tällöin kuntosalia voi käyttää klo 9–20 välisenä aikana.

PYSÄKÖINTI

Opiskelijoiden käyttöön tarkoitettut pysäköintialueet ovat opiston portista heti vasemmalla oleva alue, H-rakennuksen takana oleva parkkipaikka sekä H-rakennuksen ja Veistolän välissä oleva parkkipaikka. Opiston henkilökunnalle on varattu M-rakennuksen edessä sekä K-rakennuksen katoksessa olevat pysäköintipaikat. Opiston piha-alueen pysäköintipaikat on tarkoitettu henkilökunnan, tuntiopettajien ja vierailijoiden käyttöön. **Vanhan Päärakennuksen eteen ei saa pysäköidä (esteetön huoltoautojen ja hälytysajoneuvojen kulku).**

Lokakuun lopussa opiskelijakunnan hallitus hoitaa lämmitystolppien jaon linjojen kesken. Auton lämmitystolppa on maksullinen ja lunastetaan toimistolta. Opiskelija saa pysäköintilupaa osoittavan lapun ja on oikeutettu pysäköimään mille tahansa opiskelijoille tarkoitetuille tolppapaikalle.

KULKUYHTEYDET

Lähin rautatieyhteys on Seinäjoella. Linja-autojen aikataulut löydät [täältä](#).

OPINTOMAKSUT

Kansanopiston opintolinjoilla on opintomaksut, koska valtion rahoitus kattaa menoista vain 57 %.

Yksi opiskelukuukausi sisältää 10-30 opiskelupäivää riippuen laskutusjakson pituudesta, yleensä kuitenkin 20 päivää.

Voit valita yhden vaihtoehdon seuraavista, valinta tehdään opintojen alkaessa:

- Opetus ja täysihoitoruoat 460 € / kk (23 € / pv)
- Opetus ja lounas 380 € / kk (19 € / pv)

Asuminen opistolla maksaa 115–130 € / kk / hlö, kahden hengen huoneessa maanantaista perjantaihin. Viikonlopuksi opistolle jääviltä peritään erillinen asuntomaksu (2 x 1 päivän maksu). Yhden päivän maksu on asunnosta riippuen 5,75-9,75 € / pv. Sedu Ilmajoentiellä asuminen maksaa kahden hengen huoneessa 115 € / kk. Siellä asuivilta ei peritä erillistä maksua viikonlopuista. Jos asut huoneessa yksin, hinta määräytyy yhden hengen huoneen maksun mukaan. Jos asut huoneessa huonetoiverin kanssa, maksat asumisesta kahden hengen huoneen maksun. Jos asumisessa tapahtuu muutoksia (2 hh → 1 hh tai 1 hh → 2 hh), niin uusi hinta on voimassa seuraavan laskutusjakson alusta.

Opistomaksu laskutetaan kuukausittain. Yhdellä laskulla maksetaan aina 10-30 opiskelupäivää (1 kk) riippumatta siitä montako todellista opiskelupäivää laskutusjaksoon sisältyy. Maksu sisältää opetusmaksun, opiskelijan valitseman ruokapaketin ja asuntomaksun. Lisäksi opiskelijoiden maksettavaksi jäävät oppikirjakustannukset ja materiaalmaksuja (koskee lähinnä teatterimaskeerauksen opintolinjalla opiskelevia).

Opiskelija saa yhdeksän tai kymmenen laskua vuoden aikana, riippuen millä linjalla opiskelee. Yhdeksäs/kymmenes lasku on ns. tasauslasku, jossa huomioidaan mm. loma-ajat. Tasauksen saa ainoastaan lukuvuoden viimeiseen opistomaksuun. **Mikäli opiskelija keskeyttää opiskelunsa kesken lukuvuotta, hän menettää tasauslaskuedun. Tällöin maksuvelvollisuus jatkuu keskeyttämiskuukauden laskutuskauden loppuun.**

Huomio!

Laskutusjaksot riippuvat opintojen aloituspäivästä ja menevät seuraavasti:

12.8. alkavat opintolinjat (9 laskua)

(laskujen eräpäivä aina noin 2 viikkoa laskutusjakson alkamisen jälkeen)

Lasku ajalta	Lasku pv	Todelliset opiskelupäivät
12.8. – 18.9.2019	30 (1,5 kk)	28
19.9. – 18.10.2019	20 (1 kk)	17
19.10. – 18.11.2019	20 (1 kk)	21
19.11. – 31.12.2019	20 (1 kk)	23
1.1. – 18.1.2020	10 (0,5 kk)	9
19.1. – 18.2.2020	20 (1 kk)	22
19.2. – 18.3.2020	20 (1 kk)	16
19.3. – 18.4.2020	20 (1 kk)	20

Yhteensä 18.4.2020 tilanne:

laskutettu 160 opiskelupäivää, todellisia opiskelupäiviä 156.

Hyvitys viimeiseen laskuun 4 päivää

TASAUSLASKU

19.4. – 8.5.2020 (KOP, LIP, LTL ja POP) 14 opiskelupäivää – hyvitys 4 pv = lasku 10 päivältä

SOTE (4 laskua)

Lasku ajalta	Lasku pv	Todelliset opiskelupäivät
12.8. – 18.9.2019	30 (1,5 kk)	28
19.9. – 18.10.2019	20 (1 kk)	17
19.10. – 18.11.2019	20 (1 kk)	21
19.11. – 18.12.2019 *	20 (1 kk)	22

Yhteensä 18.12.2019 tilanne:

laskutettu 90 opiskelupäivää, todellisia opiskelupäiviä 88.

* viimeinen lasku ajalta 19.11. – 20.12.19 on TASAUSLASKU

19.-20.12.2019 2 opiskelupäivää – hyvitys 2 pv = lasku 0 päivältä

19.8. alkavat opintolinjat (10 laskua)

(laskujen eräpäivä aina noin 2 viikkoa laskutusjakson alkamisen jälkeen)

Lasku ajalta	Lasku pv	Todelliset opiskelupäivät
19.8. – 18.9.2019	20 (1 kk)	23
19.9. – 18.10.2019	20 (1 kk)	17
19.10. – 18.11.2019	20 (1 kk)	21
19.11. – 31.12.2019	20 (1 kk)	23
1.1. – 18.1.2020	10 (0,5 kk)	9
19.1. – 18.2.2020	20 (1 kk)	22
19.2. – 18.3.2020	20 (1 kk)	16
19.3. – 18.4.2020	20 (1 kk)	20
19.4. – 18.5.2020	20 (1 kk)	20

Yhteensä 18.5.2020 tilanne:

laskutettu 170 opiskelupäivää, todellisia opiskelupäiviä 171.

TASAUSLASKUT

19.5. – 20.5.2020 (KAUPPA, MAATAL., OILI ja POLIISI) 2 opiskelupäivää – lisätään 1 pv = lasku 3 päivältä → **lisätään laskuun ajalta 19.4. – 18.5.20**

19.5. – 29.5.2020 (muut, ei maakarit) 7 opiskelupäivää – lisäys 1 pv = lasku 8 päivältä

7.1.20 alkava Lääketieteen lyhyt opintolinja

(laskujen eräpäivä aina noin 2 viikkoa laskutusjakson alkamisen jälkeen)

Lasku ajalta	Lasku pv	Todelliset opiskelupäivät
7.1. – 6.2.2020	20 (kk)	23
7.2. – 6.3.2020	20 (kk)	16
7.3. – 6.4.2020	20 (kk)	21
7.4. – 6.5.2020	20 (kk)	19

Yhteensä 6.5.2020 tilanne:

laskutettu 80 opiskelupäivää, todellisia opiskelupäiviä 79.

Hyvitys viimeiseen laskuun 1 päivä.

TASAUSLASKU

7. – 8.5.2020 2 opiskelupäivää – hyvitys 1 pv = lasku 1 päivältä → **lisätään laskuun ajalta 7.4. – 6.5.20**

Muutos ruokailupakettiin tai asumisen järjestelyihin (vaikutukset opistomaksuun) ja maksut opiskelijan keskeyttäessä

Muutokset täysihoito- tai lounaspakettiin tai asumisjärjestelyihin voi tehdä laskutusjakson vaihtuessa – ei kesken laskutusjakson. Mikäli opiskelija keskeyttää opintonsa, laskutetaan opistomaksut laskutusjakson päättymiseen saakka keskeytyspäivästä riippumatta. Kaikista seuraavan laskutuskauden muutoksista on ilmoitettava toimistoon ennen kuin seuraava laskutusjakso alkaa. Muutos ilmoitetaan tulemalla opiskelijakortin kanssa toimistolle. **Asunnon muutoksesta on lisäksi aina sovittava yhteisöohjaaja Hannele Koiviston kanssa.**

OPINTOTUKI

Voit hakea opiskeluusi Kelalta opintorahaa, asumislisää ja opintolainaa. Työelämästä tulevilla on mahdollisuus saada aikuiskoulutustukea Työllisyysrahastosta. Mikäli aiot hakea opintotukea, sinun kannattaa tehdä opintotukihakemus välittömästi sähköisesti Kelan hakusivuilta [täältä](#).

Tarvittaessa voit liittää opistolta saamasi hyväksymisilmoituksen hakemuksesi liitteeksi. Lisätietoa opintotuesta ja -hakemuksesta saat myös Kelan toimistoista tai www.kela.fi ja aikuisopiskelijoiden tukimahdollisuuksista www.tyollisyysrahasto.fi

OPIKSELU

LUKUVUODEN AIKATAULU

Syyslukukausi

Maanantaina 12.8.2019 alkavat aikuisten perusopetus, kasvatustieteen, liikuntatieteen, lääketieteen, psykologian ja sosiaali- ja terveysalan opintolinjat.

Maanantaina 19.8.2019 alkavat opiston muut opintolinjat.

Syysloma on viikolla 42: 14.-18.10.2019

Syyslukukausi ja sosiaali- ja terveysalan opintolinja päättyvät perjantaina 20.12.2019

Joululoma on ajalla 23.12.2019 – 6.1.2020

Kevätlukukausi

Kevätlukukausi alkaa **kaikilla opintolinjoilla tiistaina 7.1.2020, jolloin alkaa myös lääketieteen lyhyt opintolinja.**

Hiihtoloma on viikolla 9: 24.2. – 28.2.2020

Mahdollisten linjakohtaisten monimuotovaiheiden ajat päätetään myöhemmin.

Perjantaina 8.5.2020 päättyvät **kasvatustieteen, liikuntatieteen ja psykologian opintolinja sekä molemmat lääketieteen linjat.**

Keskiviikkona 20.5.2020 päättyvät **oikeustieteen, kauppatieteen, maatalouden ja poliisialan opintolinjat.**

Perjantaina 29.5.2020 päättyvät kaikki muut linjat.

OPINTOJEN OHJAUS

Jokaisella opintolinjalla on oma vastuuopettaja. Hän ohjaa sinut opintojen alkuun ja opastaa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinnassa. Ohjaus toteutetaan osittain ohjaustunneilla yhteisesti, osittain henkilökohtaisesti jokaisen opiskelijan kanssa erikseen sovittuina aikoina. Opintolinjan vastuuopettaja seuraa opintojen etenemistä ja hänelle ilmoitetaan mahdollisista poissaoloista. Kursseilla läsnäolosta pidetään kirjaa. Todistusmerkintä kursseista voidaan evätä liiallisen poissaolon takia.

OPINTOREKISTERI

Opiskelijan opintosuoritukset kirjataan Wilman opintorekisteriin kunkin suorituksen jälkeen. Opiskelijalla on velvollisuus seurata oman henkilökohtaisen opiskelu-suunnitelmansa toteutumista. Hän voi opintolinjasta vastaavan opettajan kanssa tarkistaa opintosuorituksensa ja näin seurata opintojen aikataulussa pysymistä.

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhoitajan vastaanotolle voit tulla oma-aloitteisesti kaikissa terveyttäsi ja hyvinvointiasi koskevissa asioissa. Voit halutessa olla paikalliseen terveydenhuoltoon yhteydessä myös itse. Yhteystiedot löydät alla olevista linkeistä.

Opiskeluterveydenhoitaja Minna Nevala puh. 044 790 2358 (työpäivinä, vaikka ei olisi opistolla), sähköposti (ei kiireelliset asiat): minna.nevala@jicky.fi. Päivystysajan lisäksi voit sopia tapaamisesta muuna aikana. Vastaanotto on vanhassa päärakennuksessa.

Opiskelijaterveydenhuollon lääkärin ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

- **Ilmajoen terveystieteiden keskuksen** yhteystiedot löydät [täältä](#).
- **Hammashoitoon** saat yhteyden [täältä](#).
- **Seksuaaliterveyteen ja perheneuvontaan** löydät apua [täältä](#).

OPISKELIJAHUOLTO

Opistolla toimii opiskeluhuoltoryhmä, jonka tehtäviä ovat:

- Ennaltaehkäisevä työskentely opistoyhteisön terveyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja keskinäisen vuorovaikutuksen edistämiseksi
- Opiskelijoiden yleisen hyvinvoinnin tason seuraaminen
- Järjestää tukea opiskelijoille, joilla on oppimisvaikeuksia tai muita vaikeuksia opinnoissaan
- Kiusaamistapauksiin puuttuminen ja niiden selvittäminen

OPISKELIJAKURAATTORIN PALVELUT

Opiskelijakuraattorin palvelut ovat kaikkien opiskelijoiden käytettävissä. Kuraattorin tehtävänä on olla tukena ja apuna esimerkiksi silloin kun

- opiskelumotivaatio on hukassa,
- ihmissuhteissa on mutkia matkassa,

- elämä ei tunnu olevan omassa hanskassa tai
- talous- ja asumisasiat tuntuvat hankalilta.

Opiskelijakuraattorin tavoittaa puhelimitse ma-ke klo 8.00-16.00. Vastaanotto sijaitsee vanhassa päärakennuksessa samassa huoneessa terveydenhoitajan kanssa.

Opiskelijakuraattori **Sari Viianen**, puh. 044 419 1633, sari.viianen@epopisto.fi

YHTEISÖOHJAAJAN PALVELUT JA YHTEISÖTEHTÄVÄ

Yhteisöohjaajan puoleen voi kääntyä esim. asuntolassa asumiseen ja elämiseen sekä vapaa-aikatoimintaan liittyvissä asioissa. Yhteisöohjaaja koordinoi erilaista toimintaa, josta tiedotetaan säännöllisesti Liakka-talon ravintolan ilmoitustaululla.

Yhteisöohjaaja **Hannele Koivisto**, puh. 044 559 5400, hannele.koivisto@epopisto.fi

Jokainen opiskelija tai ryhmä saa vuorollaan hoitaakseen nk. **yhteisötehtävän**. Yhteisötehtävä on jokin pienehkö työ tai vastuu, joka palvelee koko opistoyhteisöä ja sen jäseniä sekä tuottaa yhteistä hyvinvointia. Tehtävä voi olla esim. 2-3 tunnin leipomisurakka opiston ravintolassa tai jokin siivoustehtävä. Yhteisöohjaaja tekee listan tehtävävuoroista.

TURVALLISUUSASIAT

Opistolla toimii turvallisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on edistää opiston turvallisuuskäytänteitä. Opiskelijoiden tulee tutustua asunnoissa oleviin poistumisohjeisiin hätätilanteissa ja tuntea hätäpoistumistiet niissä luokissa, joissa hänellä on opetusta. Opiskelijoille järjestetään turvallisuuskävely, turvallisuusluento ja poistumisharjoitukset. **Kokoontumispaikka on pysäköintialue vanhan päärakennuksen ja B-rakennuksen välissä.** Jos havaitset turvallisuuteen liittyvän puutteen, ilmoita siitä välittömästi opiston henkilökunnalle.

TAPATURMAT

Tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi linjan vastuopettajalle, terveydenhoitajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla. Tapaturmista ja myös läheltä piti-tilanteista tulee AINA tehdä vahinkoilmoitus. Opistolla on opiskelijavakuutus, joka kattaa opiskelun ja opiskeluun liittyvät opintokäynnit. Vakuutusasioissa täytä vahinkoilmoitus ja ota yhteyttä hallintosihteeri Sari Mäkelään, puh. 044 432 5633 tai sari.makela@epopisto.fi.

OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS JA OPISTONEUVOSTO

Opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki opiston opiskelijat, järjestäytyy syksyllä yleisessä kokouksessa, joka valitsee **opiskelijakunnan hallituksen** ja **opistoneuvoston**. **Opiskelijakunnan hallituksen** tehtävä on mm. opiskelijoiden viihtyvyyden ja vapaa-ajan toiminnan organisointi ja kehittäminen. **Opistoneuvoston** tehtävä on kehittää opistoyhteisöä ja oppimisympäristöä. Opistoneuvostoon kuuluvat rehtori, opettaja-jäsen, muun henkilökunnan edustaja, opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja ja opiskelijajäsenet varajäsenineen jokaiselta opintolinjalta.

OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Opiston järjestyssääntöjen tarkoitus on taata edellytykset oppimis- ja kasvatustavoitteille ja taata työrauha, turvallisuus ja viihtyvyys. Tavoitteena on toista ihmistä arvostava, aktiivinen, myönteinen ja vastuullinen ilmapiiri ja terveelliset elämäntavat.

1. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja riittävästi ohjausta sekä palautetta tekemästään työstä. Hänellä on oikeus saada aikaisemmin hankittu osaaminen tai suoritettut opinnot arvioiduksi ja tunnustetuksi, mikäli ne vastaavat tutkinnon perusteiden mukaisia tavoitteita ja sisältöjä.
- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuna aikoina. Opiskelijan tulee suorittaa hänelle osoitetut oppimistehtävät ja harjoitukset määräaikaan mennessä.

2. Käyttäytyminen

- Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.
- Tupakointi opiston alueella on kielletty. Opistoalueen ulkopuolella olevaa tupakointipaikkaa käyttävien on itse pidettävä se siistinä.
- Alkoholien ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on opiston alueella kiellettyä.
- Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla henkilökohtaisten asioiden hoitoon on kiellettyä, ellei siitä ole erikseen opettajan kanssa sovittu.
- Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoitusalueille.
- Asuntojen ja opiston yleisten tilojen ja laitteiden käyttökunnosta ja siisteydestä opiskelijat huolehtivat ja vastaavat omalta osaltaan.

3. Asuminen

Opiskelija-asunnoissa vierailut ovat sallittuja klo 22.00 saakka, mikäli ne sopivat kaikille asunnossa asuville eivätkä aiheuta häiriötä. Opiskelu- ja yörauhan turvaaminen on kaikkien yhteinen asia. Äänentoistolaitteita ja televisioita käytettäessä on otettava huomioon naapuriasuntojen opiskelijat. Muut asumiseen liittyvät säännökset informoidaan erikseen.

4. Kurinpito

- Opiskelutilanteissa, asumisessa ja opistoalueella noudatetaan säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön.

- Toimintaan, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo järjestystä tai sääntöjä, puututaan opistolla välittömästi. Asian korjaamiseksi käytetään tarpeen mukaan lain mukaisia kurinpitokeinoja: oppitunnilta tai opistoalueelta poistaminen, asuntolasta erottaminen, kirjallinen varoitus tai opistosta määräajaksi erottaminen.

5. Vaitiolovelvollisuus

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa oppilaitoksessa tai työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestetyssä koulutuksessa saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot.

TERVEISIÄ ENTISILTÄ OPISKELIJOILTA

Tutustu ihmisiin.

Muista levätä.

Opiskelukin voi olla hauskaa.

Lue paljon.

Aikatauluta oikein.

Ota rennosti.

Muista pitää hauskaa (ei liian...).

Ota ilo irti uusista ystävistä.

Älä stressaa liikaa!

Hyvin teidän käy!

Jos tiedät vaihtoehtoisia koulupaikkoja, minne aiot hakea ja pääsykoeaineisto sinne on jo ilmestynyt, lue materiaali jo syksyllä ja näin voit keväällä keskittyä ykköstavoitteesi toteuttamiseen.

Luota itseesi.

Tee töitä etukäteen syksyllä – tehty työ löytyy keväällä edestä.

Käytä opiskelumenetelmää, joka sopii parhaiten itsellesi.

Muista käyttää hyödyksi opiston antimia (salit ym.)

Aloita opiskelu ja lukeminen heti, älä lykkää, sillä vuosi on lyhyt.

Tutustu ihmisiin ja osallistu kaikkeen mahdolliseen.

Nuku tarpeeksi.

Kyösti – ei voi selittää, täytyy kokea!

